

AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIES

VERENIGINGEN CULTUUR

▸ aanvraagjaar 2011 ◀

WIJK-, KERMIS- EN FEESTCOMITES

uiterlijk tegen 31 augustus 2011 in te dienen bij

dienst Vrije Tijd - afdeling cultuur

Markt 17

8650 Houthulst

051 46 08 94

cultuur@houthulst.be

naam vereniging

ALGEMENE INFORMATIE

Gegevens vereniging

naam vereniging

correspondentieadres

deelgemeente

telefoon

e-mail

website

rekeningnummer

aantal bestuursleden

Bestuur vereniging

Voorzitter

naam

adres

telefoon

e-mail

Secretaris

naam

adres

telefoon

e-mail

Werkjaar vereniging

Het werkjaar van onze vereniging loopt telkens van

- januari tot december
- september tot augustus

ACTIVITEITEN HUIDIGE WERKJAAR

Vul hieronder alle activiteiten in die u in 2011 plant of reeds organiseerde. Kruis aan wat van toepassing is en verduidelijk uw keuze.

Voor welke hoofdactiviteit in 2011 vraagt uw vereniging een subsidie aan

- organisatie kermis
- organisatie wijkfeest
- organisatie rommelmarkt
- organisatie andere feestelijkheid

Verduidelijk hieronder uw keuze

Naam evenement	
Datum/data	
Programma met randanimatie	
Voorziene kosten	<input type="checkbox"/> huur tent/zaal <input type="checkbox"/> huur licht, geluid, podiumelementen <input type="checkbox"/> uitkoopsommen artiesten/acteurs/sprekers <input type="checkbox"/> verzekeringskosten <input type="checkbox"/> publiciteitskosten <input type="checkbox"/> andere relevante kosten:

Zijn er nog andere activiteiten die uw vereniging in 2011 plant? Zo ja, gelieve ze hieronder op te sommen.

.....
.....
.....

CONTROLESTROOK

bij aanvraagformulier subsidies 2011
wijk-, kermis- en feestcomités

De ondergetekende, voorzitter en secretaris van,
(naam vereniging)

- Bevestigen dat de toelage aan de vereniging toegekend voor het voorbijge werkjaar volledig werd gebruikt voor de werking van de vereniging;
- Verbinden zich er toe de betreffende toelage terug te betalen indien deze toelage niet voor het aangeduide doel werd aangewend;
- verlenen daartoe de toelating aan de door het schepencollege aangestelde ambtenaar het gebruik van de toelage te controleren door nazicht van alle nuttige bescheiden.

Opgemaakt te de
(plaats) (datum)

Handtekeningen

voorzitter

secretaris