

AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIES

VERENIGINGEN CULTUUR

▸ aanvraagjaar 2011 ◀

CULTURELE VRIJETIJDSEBESTEDING EN
LIEFHEBBERIJEN
EN
VORMINGS- EN ONTWIKKELINGSWERK

uiterlijk tegen 31 augustus 2011 in te dienen bij

dienst Vrije Tijd - afdeling cultuur

Markt 17

8650 Houthulst

051 46 08 94

cultuur@houthulst.be

naam vereniging

ALGEMENE INFORMATIE

Gegevens vereniging

naam vereniging

correspondentieadres

deelgemeente

telefoon

e-mail

website

rekeningnummer

aantal bestuursleden

aantal leden

Bestuur vereniging

Voorzitter

naam

adres

telefoon

e-mail

Secretaris

naam

adres

telefoon

e-mail

Werkjaar vereniging

Het werkjaar van uw vereniging loopt telkens van

- januari tot december
- september tot augustus

BASISSUBSIDIE

Om voor basissubsidie in aanmerking te komen, dienen wij een overzicht te verkrijgen van alle activiteiten die u tussen 1 januari 2011 en 31 december 2011 organiseert. Vul op de volgende pagina's per soort alle activiteiten in die uw vereniging in 2011 reeds organiseerde of verder nog plant.

Het gaat hierbij enkel om activiteiten die uw vereniging ZELF of in samenwerking met een andere vereniging of partner organiseerde, en niet die activiteiten van derden die u bijwoonde.

activiteiten rond culturele vrijetijdsbesteding en liefhebberijen

= dit is een opsomming van de activiteiten van de verenigingen die mensen samen brengen rond culturele vrijetijdsbesteding en liefhebberijen, zijnde postzegeluitwisseling, wekelijkse danslessen, treffen, nailessen....
Per soort bijeenkomst vult u één vakje in.

| Soort bijeenkomsten | Doelgroep | Locatie / zaal |
|---------------------|-----------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

culturele voorstelling: muziek, theater, ...

= dit is een activiteit waarbij een extern gezelschap op uw vraag een podiumactiviteit komt opvoeren.

| Titel | Omschrijving | Datum in 2011 | Locatie / zaal |
|-------|--------------|---------------|----------------|
| | | | |
| | | | |

voordracht met spreker

= dit is een activiteit waarbij u een gespecialiseerde spreker aan het woord laat rond één bepaald thema of onderwerp.

| Spreker | Onderwerp | Datum in 2011 | Locatie / zaal |
|---------|-----------|---------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

debatavond met moderator

= dit is een activiteit waarbij u verschillende partijen met elkaar in gesprek laat treden, dit alles in goede banen geleid door een moderator.

| Onderwerp | Debatterende partijen | Datum/periode in 2011 | Locatie / zaal |
|-----------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

filmvoorstelling

| Titel | Doelpubliek | Datum/periode in 2011 | Locatie / zaal |
|-------|-------------|-----------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

tentoonstelling

= dit is een tentoonstelling die u zelf organiseert met de leden van uw vereniging of waarvoor u externe exposanten aantrekt.

| Titel | Exposanten | Datum/periode in 2011 | Locatie / zaal |
|-------|------------|-----------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |

culturele of educatieve uitstap

= dit is een activiteit waarbij u een cultureel of educatief project ter plaatse gaat bezoeken, dit al dan niet onder leiding van een gids.

| Bestemming | Doel | Datum/periode in 2011 |
|------------|------|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

cursussen/lessenreeks (verschillende data van eenzelfde cursus in één vakje opnemen)

= dit is een opeenvolgende reeks van lessen of een cursus met sociaal-culturele inhoud die uit meerdere delen bestaat. In één reeks zijn uiteraard verschillende data vervat. Bij soort reeks vult u de aard van de reeks in: bv. computerlessen, kookcursus, knutselen,

| Soort reeks | Doelgroep | Data/periode in 2011 | Locatie / zaal |
|-------------|-----------|----------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ontspanningsactiviteit

= dit is een activiteit met als enige doelstelling een ontspannen namiddag te beleven (bv. fietstocht, koffienamiddag, ...).

| Omschrijving | Datum/periode in 2011 | Locatie / zaal |
|--------------|-----------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

andere activiteiten

| Omschrijving | Datum/periode in 2011 | Locatie / zaal |
|--------------|-----------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

ledenvergadering

= dit is een opsomming van alle data van de interne vergaderingen van uw vereniging. Hieronder vallen ook bestuursvergaderingen, algemene vergaderingen,... Indien u wekelijks bijeenkomt, noteert u gewoon 'wekelijks', indien u maandelijks bijeenkomt, noteert u gewoon 'maandelijks', ...

| Aantal vergaderingen | Data |
|----------------------|------|
| | |

WERKINGSSUBSIDIE

De werkingssubsidie gaat terug op de activiteiten die u organiseerde tussen januari 2010 en december 2010. Enkel die verenigingen die tijdens het werkjaar 2010 minstens twee open activiteiten voor cultuurspreiding hebben ingericht voor een ruimer publiek dan de eigen leden, komen in aanmerking voor deze werkingssubsidie. Uit de activiteiten van het voorbije werkjaar somt u TWEE activiteiten op met een duidelijke culturele en/of vormende inslag die voor iedereen toegankelijk waren. U voegt het promotiemateriaal (bv. een flyer of affiche) van deze twee activiteiten in bijlage toe.

Let wel: overweeg goed welke activiteiten u hieronder invult. Enkel die activiteiten die volledig aan bovenstaande voorwaarden voldoen, komen voor subsidie in aanmerking!

Activiteit 1

| | |
|-----------------------------------------------------------|--|
| Titel | |
| Datum | |
| Locatie/zaal | |
| Doel van de activiteit | |
| Uitgebreide omschrijving activiteit | |
| Op welke manier werd reclame gevoerd voor deze activiteit | |
| Aantal aanwezigen | |

Activiteit 2

| | |
|-----------------------------------------------------------|--|
| Titel | |
| Datum | |
| Locatie/zaal | |
| Doel van de activiteit | |
| Uitgebreide omschrijving activiteit | |
| Op welke manier werd reclame gevoerd voor deze activiteit | |
| Aantal aanwezigen | |

CONTROLESTROOK

bij aanvraagformulier subsidies 2011
culturele vrijetijdsbesteding & liefhebberijen
en vormings- & ontwikkelingswerk

De ondergetekende, voorzitter en secretaris van,
(naam vereniging)

- Bevestigen dat de toelage aan de vereniging toegekend voor het voorbije werkjaar volledig werd gebruikt voor de werking van de vereniging;
- Verbinden zich er toe de betreffende toelage terug te betalen indien deze toelage niet voor het aangeduide doel werd aangewend;
- verlenen daartoe de toelating aan de door het schepencollege aangestelde ambtenaar het gebruik van de toelage te controleren door nazicht van alle nuttige bescheiden.

Opgemaakt te de
(plaats) (datum)

Handtekeningen

voorzitter

secretaris