

# Huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang HOUTeKIND

---

## Algemeen

### 1. Contactpersoon en adres van het organiserend bestuur

De buitenschoolse kinderopvang “HOUTeKIND” is een organisatie van het gemeentebestuur Houthulst.

Adres: Gemeentebestuur Houthulst, Markt 1, 8650 Houthulst  
Tel. 051/ 46 07 31

### 2. Contactpersoon van de voorziening

Coördinator: Smissestraat 7a, 8650 Klerken  
Tel. 0496/ 52 37 36

### 3. Doelgroep

Voor alle kinderen van alle deelgemeenten vanaf 2.5 jaar tot de leeftijd van 12 jaar (eind 6<sup>e</sup> leerjaar) en dit voor en na de schooluren, op woensdagnamiddag, op schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties.

Het initiatief ontwikkelt een kwaliteitsbeeld dat uitgaat van zijn missie, zijn waarden en zijn visie omtrent de doelgroep en de functies die het opneemt ten aanzien van die doelgroep.

### 4. Beschrijving van de geldende bepalingen in verband met verzekering

De kinderopvang beschikt over een bewijs van verzekering voor de gebouwen en de burgerlijke aansprakelijkheid voor personeel en kinderen, alsook over een bewijs van verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen die volledig in orde zijn met de inschrijving.

### 5. Bereikbaarheid in noodgevallen

Voor noodgevallen zijn we steeds beschikbaar op het nummer 0496/ 52 37 36 vanaf 6u30 tot 20u00.

### 6. Vragen, problemen, klachtrecht

De ouders kunnen met vragen terecht bij de begeleidsters en de coördinator. (het adres en telefoonnummer vindt u bij art.2)

Bij eventuele klachten kan men zich in eerste instantie wenden tot de coördinator van de buitenschoolse kinderopvang. Deze klachten worden zo snel mogelijk afgehandeld.

Indien men niet tot een vergelijk komt, wordt de klacht voor verdere behandeling doorgestuurd naar het College van Burgemeester en Schepenen.

U kan ook steeds terecht bij de klachtendienst van Kind en Gezin. (Tel. 02/ 533 14 14, email: [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be), adres: Klachtendienst Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel)

#### 7. Inschrijvingsmodaliteit

Voor uw kind de eerste maal naar de opvang komt, is het beter om vooraf al eens de opvanglokalen te hebben bezocht zodat uw kind al een beetje vertrouwd is met de nieuwe omgeving.

**Bij een eerste bezoek aan de kinderopvang ontvangt u een aantal documenten en wordt er eveneens gevraagd om een aantal documenten te bezorgen. Breng deze papieren zo vlug mogelijk binnen.**

**Uw kind is pas op geldige wijze ingeschreven als ALLE documenten werden afgegeven.**

Bij eventuele problemen in verband met het invullen, zijn we steeds bereid om u daarbij te helpen.

#### 8. Beschrijven van een opnamebeleid

De aanwezigheid dient niet vooraf meegedeeld te worden. Indien u echter een maaltijd wenst voor uw kind, moet u de opvang verwittigen voor 8u30. Ook wanneer uw kind eerst een andere activiteit heeft gepland alvorens naar de opvang te komen, worden wij graag verwittigd.

Alle locaties zijn voldoende beveiligd en in principe worden ouders, na het inschrijven van de kinderen, niet toegelaten in de opvangplaats zelf.

#### 9. Overzicht van de openingsdagen en openingsuren

Klerken : Op maandag, dinsdag en donderdag  
van 6.30u tot 8.30u en van 16.15u tot 19.00u  
Op woensdag van 6.30u tot 8.30u en van 11.45u tot 19.00u  
Op vrijdag van 6.30u tot 8.30u en van 15.25u tot 19.00u  
Tijdens de schoolvrije dagen van 6.30u tot 19.00u  
Tijdens de schoolvakanties van 6.30u tot 19.00u

Jonkershove : Op maandag, dinsdag en donderdag  
van 6.30 u tot 8.30u en van 16.00u tot 19.00u  
Op woensdag van 6.30u tot 8.30u en van 11.30u tot 19.00u  
Op vrijdag van 6.30u tot 8.30u en van 15.10u tot 19.00u  
Tijdens de schoolvrije dagen van 6.30u tot 19.00u  
Tijdens de schoolvakanties enkel te Klerken

Merkem : Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag  
van 6.30u tot 8.30u en van 16.00u tot 19.00u  
Op woensdag van 6.30u tot 8.30u en van 11.30u tot 19.00u  
Op vrijdag van 6.30u tot 8.30u en van 15.00u tot 19.00u  
Tijdens de schoolvrije dagen van 6.30u tot 19.00u  
Tijdens de schoolvakanties enkel in Klerken

Houthulst : Op maandag, dinsdag en donderdag  
van 6.30u tot 8.30u en van 16.00u tot 19.00u  
Op woensdag van 6.30u tot 8.30u en van 11.25u tot 19.00u  
Op vrijdag vanaf 6.30u tot 8.30u en van 15.10u tot 19.00u  
Tijdens de schoolvrije dagen van 6.30u tot 19.00u  
Tijdens de schoolvakanties enkel in Klerken

Sint Kristoffel: vanaf 6.30u tot 8.20u

Voor de mensen van Sint-Kristoffel is er een regeling uitgewerkt die de kinderen van en naar de school brengt.

De kinderen worden opgevangen in de locatie te Klerken

Vakantiewerking: tijdens de grote vakantie (juli en augustus) vanaf 7.00u tot 18.00u

Gelieve deze uren te respecteren.

Indien door omstandigheden deze uren voor ouders niet mogelijk zijn, dan kan er samen met de coördinator naar een oplossing gezocht worden.

Bij laattijdige afhaling wordt een forfait aangerekend van 12.50 € per kind, per halfuur.

Wanneer er voor 20.00u geen afspraak is gemaakt zien we ons verplicht het kind of de kinderen aan de lokale politie toe te vertrouwen.

Klerken: Smissestraat 7a, 8650 Klerken tel: 051/ 50 58 70

Jonkershove: Jonkershovestraat 247, 8650 Jonkershove tel: 051/ 58 39 33

Merkem: Kouterstraat 26b, 8650 Merkem tel: 051/ 54 64 76

Houthulst: Terreststraat 4b, 8650 Houthulst tel: 051/ 70 36 99

Sint Kristoffel: Schoolstraat 84, 8650 Houthulst tel: 0496/ 52 37 36

Vakantiewerking: Jonkershovestraat 101e, 8650 Houthulst tel: 0496/ 52 37 36

## 10. Informatie over de jaarlijkse sluitingsdagen

Minstens 2 maand op voorhand worden sluitingsdagen gemeld via het infoprikbord in de verschillende locaties.

## **Intern Werkingskader**

### 11. Pedagogisch beleid

Wij bieden een optimaal pedagogisch klimaat aan de opgevangen kinderen, conform de bepalingen van het kwaliteitscharter, zoals opgenomen in het besluit van de Vlaamse regering van 24 juni 1997 houdende de algemene voorwaarden inzake het organiseren van buitenschoolse kinderopvang.

Volgende criteria zijn van het allergrootste belang in de opvang:

1. Men houdt rekening met de eigenheid van de kinderen en ze krijgen de nodige individuele aandacht.
2. Men stimuleert de kinderen voldoende in al hun ontwikkelingsdomeinen.
3. Men biedt de kinderen regelmaat en structuur en men leert grenzen en regels aan.
4. Men stimuleert de kinderen in hun vorming tot zelfstandigheid.
5. Men waarborgt de psychische en fysieke veiligheid van de kinderen.

## 12. Ouder- en kindparticipatie

Dit proces omvat onder meer hoe het initiatief rekening houdt met de wensen van de kinderen en hoe het de ouders ondersteunt en hen respecteert in hun ouderrol.

De ouders worden permanent door de begeleiding op de hoogte gehouden van wat er zich in de kinderopvang afspeelt.

De ouders worden eveneens ingelicht over het doen en laten van hun kind(eren).

De ouders beschikken tijdens de openingsuren van de kinderopvang het volledige recht om op gelijk welk ogenblik in de kinderopvang binnen te stappen.

## 13. Samenwerking met externen

Op gemeentelijk niveau is het lokaal overleg geïnstalleerd.

Dit lokaal overleg groepeerde alle personen die bij de sector van de kinderopvang betrokken zijn. De ouders worden in principe vertegenwoordigd door de ouderraden van scholen maar ook andere ouders hebben het recht om aan dit lokaal overleg deel te nemen.

U kunt contact opnemen met de coördinator om een uitnodiging te ontvangen.

Eveneens werken wij samen met scholen, speelpleinwerkingen, dienst onthaalgezinnen, bibliotheek en andere externe partners.

Het lokaal overleg heeft als voornaamste taak 3-jaarlijks een lokaal beleidsplan uit te werken waarin alle facetten van de buitenschoolse kinderopvang aan bod komen.

## 14. Opvangplan

Vooraf reserveren voor een plaats in de opvang is niet nodig.

## 15. Regeling i.v.m. het brengen en ophalen en zelfstandig naar huis gaan van de kinderen

's Morgens en 's avonds worden de kinderen onder begeleiding naar school gebracht en van school gehaald.

Als een kind zelfstandig de kinderopvang mag verlaten, moet vooraf schriftelijke en gedateerde toestemming door de ouders worden gegeven, met een duidelijke nota van begin- en einduur.

Deze documenten kunt u verkrijgen in de locaties.

Het wordt niet toegestaan kinderen na een telefoontje naar huis te sturen.

Er wordt van de ouders verwacht dat ze het kind tot aan de deur of binnen begeleiden.

Vanaf daar worden de kinderen opgevangen door een begeleidster.

De ouders hebben de kans om van hun kind in alle rust afscheid te nemen.

Bij haalmomenten krijgen de ouders de kans om hun kind in alle rust waar te nemen. De ouders en kind of kinderen worden begeleid tot aan de deur en er vindt een moment van info overdracht plaats.

## 16. Afhalen van de kinderen

De kinderen worden enkel met de ouders meegegeven tenzij de kinderopvang vooraf door de ouders telefonisch, mondeling of schriftelijk verwittigd is. Er zal naar de identiteit van de persoon die het kind komt ophalen gevraagd worden en die wordt ook genoteerd.

Bij probleemsituaties wordt een overleg met beide ouders uitgewerkt omtrent de afhaalregeling. Dit resulteert in een overeenkomst tussen beide partijen.

### 17. Overzicht van de documenten die met een inschrijving gepaard gaan

- Inschrijvingsfiche
- Medische fiche en andere te verwittigen personen
- Bewijs kinderbijslagfonds
- Eventueel een nota die toestemming verleent om de opvang op eigen verantwoordelijkheid te verlaten.
- Huishoudelijk reglement

### 18. Afspraken met betrekking tot voeding

De kinderen kunnen de woensdagmiddag een warme maaltijd gebruiken en daarvoor wordt er een kostprijs van 2.50 € aangerekend.

Deze warme maaltijd bestaat uit soep, hoofdgerecht, dessert en drank.

De maaltijden moeten besteld worden voor 8u30. Wie eten besteld heeft en niet aanwezig is, moet die toch betalen.

De kinderen kunnen uiteraard zelf boterhammen meebrengen. Indien je het wenst kan je ook soep (0.70 €) bestellen.

Gelieve geen chips of snoep mee te geven.

Eigen koek en drank mogen worden meegegeven.

Daarbij kan er supplementair een meerprijs zijn indien uw kind fruitsap (0.40 €), fristi (0.40 €) of choco (0.30 €) drinkt die beschikbaar zijn in de buitenschoolse kinderopvang.

Ouders die wensen dat hun kinderen enkel water drinken in de opvang dienen dit uitdrukkelijk te vermelden op de inschrijvingsfiche.

Water is steeds gratis in de opvang te verkrijgen.

Indien kinderen door omstandigheden bepaalde voedingsmiddelen niet tot hen mogen nemen dient dit vooraf verwittigd te worden. Indien er bepaalde producten niet mogen worden geconsumeerd, kan er met de traiteur gezocht worden naar een afdoende vervangmaaltijd.

### 19. Afspraken met betrekking tot kleding

De kinderopvang beschikt over reservekledij. Gelieve deze reservekledij zo vlug mogelijk gewassen terug te bezorgen.

### 20. Afspraken met betrekking tot verzorging

Wanneer het kind enige verzorgingsproducten nodig heeft wordt het aangeraden om deze zelf te voorzien, evenals zonnecrème bij warme dagen.

Luiers worden door de kinderen zelf meegebracht.

### 21. Afspraken met betrekking tot het vaccineren van de kinderen

Er wordt verlangd dat ieder kind de vaccinatie heeft gehad volgens het vaccinatieschema van Kind en Gezin.

## 22. Afspraken met het opvangen van zieke kinderen

Een ziek kind wordt niet opgevangen.

Hieronder vindt U een lijst met ziekte-tekens waarbij een kind zeker niet zal worden opgevangen.

- Diarree: lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is.
- Braken: met algemeen ziek zijn.
- Zeer zware hoest.
- Koorts (>38.5°) gepaard met keelpijn, braken, diarree, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag.
- Elk kind dat wegens ziekte zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden (bv overprikkelbaarheid, onophoudelijk huilen).
- Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte-toestand.

Als een kind ziek wordt verwittigen wij altijd eerst de ouders. Indien de ouders niet te bereiken zijn, verwittigen wij de opgegeven noodpersonen en roepen zelf een arts op. In de meeste gevallen is de beste oplossing dat het kind zo snel mogelijk wordt opgehaald. Het is belangrijk te onderstrepen dat het belang van het kind hierbij vooropstaat, maar dat er ook rekening gehouden wordt met het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg van het ziek geworden kind met zich meebrengt.

In geval van een ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand wordt onmiddellijk een arts of de hulpdienst verwittigt.

## 23. Afspraken met betrekking tot het toedienen van medicatie

In principe wordt er geen medicatie toegediend. Wij verzoeken de ouders om hun arts te vragen, medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door de ouders zelf kan worden toegediend. Soms zal een kind echter toch tijdens het opvangmoment medicatie moeten nemen. Uitzonderlijk kunnen ouders dan toch medicatie meebrengen. Dit kan enkel op medisch voorschrift. Op de fles/flacon/tube of andere verpakking dient door de apotheker duidelijk het volgende vermeld te worden:

- naam van de inhoud
- naam dokter/apotheker
- naam kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening en duur van behandeling
- wijze van bewaren

## 24. Medische problemen

Wij vragen de ouders om hun verantwoordelijkheid op dit vlak te nemen. Dit met het oog op het preventief beschermen van de medewerkers en de andere kinderen in de kinderopvang en om onnodige risico's zoveel mogelijk uit te sluiten.

## 25. Ouderbijdrage

Tijdens de voor- en de naschoolse opvang wordt er steeds 1 € per beginnend halfuur gerekend.

Op woensdagnamiddag wordt er 1 € per beginnend halfuur gerekend tot aan 3u opvang. Tussen 3u en 6u wordt er **6.72 €** gerekend en voor meer dan 6u wordt er **13.43 €** gerekend. Tijdens de schoolvrije dagen en schoolvakanties is er vastgelegd dat kinderen die minder dan 3 uur blijven **4.47 €** betalen, tussen de 3 en de 6 uur blijven **6.72 €** betalen en dat kinderen die meer dan 6 uur blijven **13.43 €** betalen.

Als de financiële situatie van de ouders daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief worden aangevraagd.

Dan worden volgende prijzen gehanteerd: 0.50 € per beginnend halfuur en respectievelijk **2.24 € en 3.36 € en 6.72 €** op vakantiedagen.

Het organiserend bestuur beslist over het al dan niet toekennen van het sociaal tarief op basis van de WIGW grens gestaafd door voldoende bewijsstukken.

Bij gelijktijdige opvang van meerdere kinderen uit een zelfde gezin wordt 25% korting verleend. Deze vermindering is niet cumuleerbaar met het sociaal tarief.

Tijdens het zomerverlof, juli en augustus is het vieruurtje inbegrepen in de bijdrage.

Kinderen krijgen om 16u00 een drankje en iets om te eten.

Kinderen kunnen kiezen tussen water, frisdrank, koek of fruit. Een dag per week is er enkel fruit te verkrijgen. Gelieve ook uitdrukkelijk te vermelden op de fiches of de begeleidsters te informeren indien er specifieke wensen zijn ivm het vieruurtje.

## 26. Fiscale attesten

Ieder jaar worden er in de maand april fiscale attesten afgeleverd aan de desbetreffende ouders.

## 27. Regeling van betaling en betalingsmodaliteiten

Op het einde van de maand ontvangen de ouders een factuur waarop de te betalen bedragen duidelijk omschreven worden.

De ouders kunnen betalen via het overschrijvingsformulier dat hangt aan de factuur.

De factuur dient binnen de dertig dagen te worden betaald.

## 28. Opzegtermijn voor ouders

Opzegtermijn voor ouders is niet van toepassing aangezien de kinderopvang niet met inschrijvingen werkt.

## 29. Opzegtermijn voor de voorziening

Het huishoudelijk reglement wordt strikt toegepast. Het niet naleven van de reglementeringen kan een weigering tot gevolg hebben.