

**UITTREKSEL****9. Belasting op de afgifte van administratieve stukken (2020-2025) – hervaststelling per 01 januari 2021 - goedkeuring.****MOTIVERING****JURIDISCHE GROND**

Artikel 170,§4 van de gecoördineerde Grondwet.

Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (met inbegrip van de latere wijzigingen), met in het bijzonder de artikelen 40, 41, 286, 287 en 330.

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Bestuursdecreet dd. 07/12/2018 (met inbegrip van de wijziging).

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, hierna het Omgevingsvergunningsdecreet genoemd (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Besluit d.d. 23 mei 2003 van de Vlaamse regering tot bepaling van de handelingen die vrijgesteld zijn van de medewerking van de architect (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Besluit van de Vlaamse regering van 01 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (met inbegrip van de latere wijzigingen).

Het ministerieel besluit van 15 maart 2013, laatstelijk gewijzigd door het ministerieel besluit van 28 oktober 2019, legt de tarieven vast die vanaf 01 januari 2020 van toepassing zullen worden voor de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de verschillende categorieën van elektronische identiteitskaarten en documenten die in het besluit worden opgesomd.

De omzendbrief van de FOD Binnenlandse Zaken, Rijksregister, ontvangen per e-mail op 02 oktober 2020 laat ons de bedragen kennen die van toepassing worden vanaf 01 januari 2021.

FEITEN EN CONTEXT

Vanaf 01 januari 2020 worden, op 01 januari van elk jaar, de bedragen van deze vergoedingen automatisch herzien op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex volgens volgende formule: nieuw tarief = (basistarief x nieuwe index) / basisindex.

Het huidig belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken (2020-2025) vervalt pas op 31 december 2025, maar dient gedeeltelijk te worden her vastgesteld vanaf 01 januari 2021.

De afgifte van allerhande administratieve stukken en/of de uitvoering van allerhande taken, brengt lasten voor de gemeente met zich meebrengt mee en het lijkt billijk om hiervoor aan de belanghebbenden een vergoeding te vragen.

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen.

BESLUIT:**Artikel 1**

Met ingang van 01 januari 2021 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt op de afgifte van administratieve stukken (2020-2025) een gemeentebelasting als volgt vastgesteld (HERVASTSTELLING) :

Art. 1 : Toepassingsgebied

Voor de hierna vermelde gemeentelijke dienstverleningen wordt het volgende aangerekend :

- A. Normale procedure bij afgifte van identiteitskaarten voor Belgen, kids-ID's voor kinderen beneden de twaalf jaar en verblijfsdocumenten aan vreemdelingen met legaal verblijf :
- ▶ 20 € voor elektronische identiteitskaarten voor Belgen (gemeentebelasting = 3,70 € - kostprijs voor gemeente op 01/01/2021 = 16,30 €)
 - ▶ 8 € voor elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar - Kids-ID (gemeentebelasting = 1,40 € - kostprijs voor gemeente op 01/01/2021 = 6,60 €)
 - ▶ 20 € voor elektronische verblijfsdocumenten - zonder biometrie - afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (E, E+, F en F+ kaarten) (gemeentebelasting = 3,70 € - kostprijs voor gemeente op 01/01/2021 = 16,30 €)
 - ▶ 20,50 € voor elektronische verblijfsdocumenten - met biometrie - afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het rijk verblijven (A, B, C, D en H kaarten) (gemeentebelasting = 3,70 € - kostprijs voor gemeente op 01/01/2021 = 16,80 €).
- B. Spoedprocedure met gecentraliseerde levering van de kaart en pin/puk te Brussel, bij de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse Zaken :
- ▶ 131,10 € voor elektronische identiteitskaarten voor Belgen (gemeentebelasting = nihil - kostprijs gemeente op 01/01/2021 = 131,10 €)
 - ▶ 121,40 € voor elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar - Kids-ID (gemeentebelasting = nihil - kostprijs gemeente op 01/01/2021 = 121,40 €).
- C. Spoedprocedure met levering van de kaart en pin/puk op de gemeenten:
- ▶ 110 € voor elektronische identiteitskaarten voor Belgen (gemeentebelasting = 10,40 € - kostprijs gemeente op 01/01/2021 = 99,60 €);
 - ▶ 100 € voor elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar - Kids-ID (gemeentebelasting = 10,10 € - kostprijs gemeente op 01/01/2021 = 89,90 €)
 - ▶ 110 € voor elektronische verblijfsdocumenten – zonder biometrie - afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (E, E+, F en F+ kaarten) (gemeentebelasting = 10,40 € - kostprijs gemeente op 01/01/2021 = 99,60 €)
 - ▶ 110 € voor elektronische verblijfsdocumenten – met biometrie – afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (A, B, C, D en H kaarten) (gemeentebelasting = 11,40 € - kostprijs gemeente op 01/01/2021 = 99,60 €).
- D. Op de afgifte van paspoorten (reispassen) en internationale rijbewijzen :
- ▶ 47 € voor paspoorten, personen onder de 18 jaar, met de gewone procedure (inbegrepen gemeentebelasting = 12 € - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 35 €)
 - ▶ 77 € voor paspoorten, personen vanaf 18 jaar, met de gewone procedure (inbegrepen gemeentebelasting = 12 € - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 65 €)
 - ▶ 222 € voor paspoorten, personen onder de 18 jaar, met spoedprocedure (inbegrepen gemeentebelastingen = 12 € - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 210 €)
 - ▶ 252 € voor paspoorten, personen vanaf 18 jaar, met spoedprocedure (inbegrepen gemeentebelasting = 12 € - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 240 €)

- ▶ 282 € voor paspoorten, personen onder de 18 jaar, indien superdringende procedure nodig (afhalen 4.30 u. later in Brussel) (inbegrepen gemeentebelasting = 12 € - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 270 €)
 - ▶ 312 € voor paspoorten, personen vanaf 18 jaar, indien superdringende procedure nodig (afhalen 4.30 u. later in Brussel) (inbegrepen gemeentebelasting = 12 € - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 300 €)
 - ▶ 20 € voor internationale rijbewijzen (gemeentebelasting 4 € - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 16 €).
- E. Op de afgifte van trouwboekjes :
- ▶ 75 € voor de afgifte van een "trouwboekje" bij een huwelijk of als gevolg van de overschrijving van een buitenlands huwelijk of bij afgifte van een duplicaat van het trouwboekje;
- F. Op de afgifte van rijbewijzen (bankkaartmodel) :
- ▶ 25 € voor de afgifte een rijbewijs (gemeentebelasting 5 € - kostprijs gemeente op 01/01/2020 = 20,00 €).
- G. Met betrekking tot de volgende zaken waarop het omgevingsvergunningsdecreet van toepassing is :
- ▶ 75 € voor het door een ambtenaar van de gemeente ingeven van een aanvraag in het omgevingsloket
 - ▶ 100 € voor een aanvraag met 'vereenvoudigde procedure'
 - ▶ 120 € voor een aanvraag met 'gewone procedure', voor louter stedenbouwkundige handelingen waarvoor de medewerking van een architect niet verplicht is, waarbij de gemeente de vergunningverlenende overheid is
 - ▶ 300 € voor een aanvraag met 'gewone procedure', die zowel op stedenbouwkundige handelingen als op een ingedeelde inrichting of activiteit betrekking heeft en waarbij de gemeente de vergunningverlenende overheid is
 - ▶ 200 € voor alle andere dan de hiervoor vermelde aanvragen met 'gewone procedure', waarbij de gemeente de vergunningverlenende overheid is
 - ▶ 100 € voor alle meldingen en voor alle mededelingen met vraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een omgevingsvergunning
 - ▶ 200 € voor het bijstellen van een omgevingsvergunning tot het verkavelen van gronden
 - ▶ 200 € voor alle verzoeken tot bijstelling of tot afwijking van milieuvorwaarden die bij de gemeente ingediend worden
 - ▶ 150 € voor een aanvraag met 'gewone procedure', voor louter stedenbouwkundige handelingen waarvoor de medewerking van een architect niet verplicht is, waarbij de gemeente niet de vergunningverlenende overheid is
 - ▶ 400 € voor een aanvraag met 'gewone procedure', die zowel op stedenbouwkundige handelingen als op een ingedeelde inrichting of activiteit betrekking heeft en waarbij de gemeente niet de vergunningverlenende overheid is
 - ▶ 300 € voor alle andere dan de hiervoor vermelde aanvragen met 'gewone procedure', waarbij de gemeente niet de vergunningverlenende overheid is
 - ▶ 500 € voor een aanvraag voor een planologisch attest.
- Verder zijn de publicatie- en/of verzendingskosten die de gemeente in het kader van de hiervoor vermelde procedures, n.a.v. de organisatie van openbaar onderzoeken heeft ten laste van de aanvrager.
- H. Op het schriftelijk of digitaal afleveren van vastgoedinformatie (stedenbouwkundige inlichtingen) :
- ▶ 40 € per aanvraag en per kadastraal perceel waarop de gevraagde gegevens betrekking hebben (hierbij wordt een vraag om een

stedenbouwkundig uittreksel die gecombineerd is met een vraag om een algemeen inlichtingenformulier inzake vastgoedinformatie m.b.t. hetzelfde perceel in te vullen, als één aanvraag beschouwd).

- I. Op het schriftelijk of digitaal afleveren van informatie uit de milieuvergunningsdatabank :
 - ▶ 40 € voor het verstrekken van milieugegevens van het exploitatieadres;
 - ▶ 150 € voor het verstrekken van milieugegevens van het exploitatieadres en de omgeving ervan.
- J. Op de afgifte van fotokopieën en planafdrukken :
 - ▶ 0,20 € per fotokopie, voor A4- of A3-formaat, al dan niet in kleur
 - ▶ 5 € per planafdruk, indien groter dan A3-formaat en kleiner dan één vierkante meter
 - ▶ 7 € per planafdruk, indien groter dan één vierkante meter en met een maximum van twee vierkante meter
 - ▶ 5 € per planafdruk op digitale drager, ongeacht de grootte van het bestand
 - ▶ gratis indien de fotokopieën deel uitmaken van een dossier samengesteld door en/of bedoeld voor de gemeentelijke administratie (al dan niet n.a.v. een aanvraag of ambtshalve uitgevoerd) en/of indien de stukken bestemd zijn voor een premieaanvraag.

Art. 2 : Vrijstellingen.

Zijn van de belasting vrijgesteld :

- A. de stukken die krachtens een wet of een andere beslissing van de hogere overheid kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven
- B. de stukken die aan behoeftige personen worden afgegeven (de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk)
- C. alle stukken die vereist zijn voor een ieder die verklaart dat voormelde stukken dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving
- D. de stukken afgegeven aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut.

De openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut zijn wel niet vrijgesteld van eventuele publicatie- en/of verzendingskosten in het kader van art. 1 G.

Art 3 : Inning.

- A. De belastingen zijn verschuldigd door de aanvrager van de dienst of het stuk in kwestie.
- B. De belastingen op het schriftelijk of digitaal afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen en het afleveren van informatie uit de milieuvergunningsdatabank moeten voorafgaand aan het afleveren van de gevraagde informatie betaald worden.
- C. Betalingen gebeuren zoveel mogelijk voorafgaand en giraal. In functie van de praktische mogelijkheden kunnen sommige betalingen contant gebeuren.
- D. Bij gebrek aan onmiddellijke betaling of kwijting binnen de dertig dagen, wordt de belasting ingevorderd bij middel van een kohier in overeenstemming met de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.
- E. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete, een bezwaarschrift indienen bij de bevoegde overheid, die handelt als administratieve overheid. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

F. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4 ,6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover het niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 2

Het in artikel 1 vermeld reglement voor de belasting op de afgifte van administratieve stukken (2020-2025) treedt in werking met ingang van 01 januari 2021 en vervangt vanaf dat ogenblik het reglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 december 2019.

Artikel 3

Deze beslissing wordt bekend gemaakt en gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 e.v. van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Overeenkomstig artikel 330 van dit decreet wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.