

UITTREKSEL

AANWEZIG	Julie Descheppere; voorzitter Jeroen Vandromme; burgemeester Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx; schepenen Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Birger Kimpe, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Marissa Roelens, David Debruyne, Johan Geldof, Elias Brodeoux, Nick Geers; raadsleden Dries Braeye; algemeen directeur
GENODIGDEN	
VERONTSCHULDIGD	Filip Despierre, Ine Prinzie; raadsleden
AFWEZIG	Stefanie Sander; raadslid

23. Politiereglement op de Gemeentelijke Administratieve Sancties - "Deel 2. Bijzonder deel" - vervangen van "Titel III : huishoudelijke afvalstoffen" door "Titel III : politiereglement huishoudelijke afvalstoffen" - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad. Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op de artikels, 119, 119bis en 135, §2. Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van afvalstoffen en afvalstromen (hierna het Materialendecreet genoemd), inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28. Besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA genoemd) en latere wijzigingen. Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013. Samenwerkingsakkoord van 04 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval (hierna het Interregionaal Samenwerkingsakkoord verpakkingsafval genoemd). Besluit van de Interregionale verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fost Plus als organisme voor verpakkingsafval. Goedkeuring van het Lokaal Materialenplan 2023-2030 door de Vlaamse Regering op 26 mei 2023 (publicatie Belgisch Staatsblad 30 juni 2023). Gelet op de beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Mirom.
VOORGESCHIEDENIS	Politiereglement van 25 februari 2003 betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, gewijzigd op 21 april 2009 en op 18 september 2012. Het vigerend politiereglement op de Gemeentelijke Administratieve Sancties, goedgekeurd op 17 november 2015, en gewijzigd op 19 augustus 2021 (textielaafvalinzameling) en 20 januari 2022 (verplichte mededeling huurprijs), 19 mei 2022 (aansprakelijkheid van de houders van een nummerplaat van een voertuig), 24 augustus 2023 (wijziging terminologie artikel 51) en 25 januari 2024 (wijziging maximumbedrag van de administratieve geldboete van 350 euro naar 500 euro).
FEITEN EN CONTEXT	Er bestaat een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid voor een aantal afvalstoffen, zoals gedefinieerd in het VLAREMA, artikel 3.1.1.

Er bestaat een terugnameplicht voor verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong; dat minstens papier en karton, hol glas en plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons en restplastics van verpakkingen van huishoudelijke oorsprong selectief moeten worden ingezameld.

Ter bescherming van het leefmilieu is het noodzakelijk huishoudelijk afval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen conform artikel 4.3.1 van Vlarema.

Er dient prioriteit verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen.

In tweede instantie dient het huishoudelijk afval maximaal selectief ingezameld te worden met het oog op optimale verwerking.

Er wordt gestreefd om de inzameling van het huishoudelijk afval in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

De gemeente wil - in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het Materialendecreet - het niet aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikstorten, sluikstoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever, ...) maximaal voorkomen.

De inwoners mogen een herbruikbaar inzamelrecipiënt voor huisvuil of de toegang tot het ondergrondse of bovengrondse brengsysteem voor huisvuil niet weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen.

Met eenparigheid van stemmen.

STEMRESULTAAT

BESLUIT:

Artikel 1

De op 19 augustus 2021 goedgekeurde aanvulling van een "Titel III: huishoudelijke afvalstoffen" in het "Deel 2. Bijzonder deel" van het Politiereglement op de gemeentelijke administratieve sancties dd. 17 november 2015, wordt vervangen door de hierna vermelde "Titel III: Politiereglement huishoudelijke afvalstoffen" :

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

AFDELING 1 – DEFINITIES

- §1. Materialendecreet. Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van de materiaalkringlopen en afvalstoffen. Dit decreet verankert het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen en implementeert de Europese kaderrichtlijn (EG) 2008/98 voor het beheer van afvalstoffen in Vlaanderen. Met de inwerkingtreding van dit decreet komt het eerdere afvalstoffendecreet van 2 juli 1981 volledig te vervallen;
- §2. Vlarema. Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams Reglement voor het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen. Dit besluit bevat gedetailleerde voorschriften over (bijzondere) afvalstoffen, grondstoffen, selectieve inzameling, vervoer, de registerplicht en de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid. Met de inwerkingtreding van dit besluit werd het vroegere Vlarea van 5 december 2003 opgeheven;
- §3. Lokaal Materialenplan. Het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2023-2030. Dit plan vormt het nieuw uitvoeringsplan zoals verankerd in het Materialendecreet, en vormt het kader waarbinnen alle betrokken partijen de opgelegde taken uit het Materialendecreet uitvoeren. Het Lokaal Materialenplan geeft ook uitvoering aan art. 28 en art. 29 van de Europese kaderrichtlijn afvalstoffen (EG) 2008/98 als gecombineerd afvalbeheerplan en preventieprogramma;
- §4. Huishoudelijke afvalstoffen. Afvalstoffen overeenkomstig de bepalingen van art. 3 17° van het Materialendecreet, gedefinieerd als 'afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse Regering. Cfr. art. 4.1.1 van Vlarema worden straat- en veegvuil, afval van straatvuilnisbakjes in beheer door een gemeente of

intergemeentelijk samenwerkingsverband en afval van het opruimen van sluikstorten gelijkgesteld aan huishoudelijke afvalstoffen;

- §5. Vergelijkbaar bedrijfsafval. Afvalstoffen overeenkomstig de bepalingen van art. 1.1.1 §2 54° van Vlarema, gedefinieerd als ‘bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling én hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding’;
- §6. Gelijkaardig bedrijfsafval. Dit zijn dezelfde afvalstoffen als omvat onder ‘vergelijkbaar bedrijfsafval’, maar ze ontstaan bij bedrijven en organisaties in grotere hoeveelheden dan wat in een huishouden kan worden verwacht;
- §7. Mirom Roeselare. Opdrachthoudende vereniging beheerst door het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017. Mirom Roeselare is de afvalintercommunale die instaat voor de preventie, inzameling en eindverwerking van het huishoudelijk afval dat geproduceerd wordt in de gemeenten Hooglede, Houthulst, Koekelare, Kortemark, Langemark-Poelkapelle, Lichtervelde, Moorslede, Roeselare, Staden, Torhout, Wingene en Zonnebeke;
- §8. Ophaling. De inzameling van restafval, grofvuil en selectieve afvalstoffen volgens de haalmethode waarbij Mirom Roeselare instaat voor de inzameling op de plaats waar de afvalstoffen zijn geproduceerd, inzonderheid door inzameling huis-aan-huis, en in voorkomend geval, in daartoe voorgeschreven of toegelaten recipiënten;
- §9. Recipiënten. De objecten die door dit reglement worden voorgeschreven of zijn toegelaten voor de inzameling van restfractie, pmd, gft, papier en karton, glas, textiel, tuinafval, hechtgebonden asbestmateriaal en andere selectieve fracties;
- §10. Selectieve inzameling. De inzameling van huishoudelijke afvalstoffen die per soort aan huis of op het recyclagepark worden ingezameld in functie van recyclage:
 - 1° Aarde: zuivere aarde vrij van steenpuin en andere verontreinigingen, en graszoden;
 - 2° AEEA: afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, met name apparaten die om naar behoren te werken afhankelijk zijn van elektrische stromen of elektromagnetische velden en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom en onderworpen zijn aan de aanvaardingsplicht;
 - 3° Elektriciteitskabels: niet meer bruikbare elektriciteitskabels met koperdraad, die niet meer geconnecteerd zijn met een toestel of stekker;
 - 4° Gft: afval van organische oorsprong zoals keukenafval, etensresten, groente- en fruitresten en tuinafval ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en gelijkaardige bedrijfsactiviteit;
 - 5° Gips: witte en groene gipsplaten, gyproc en witte pleister;
 - 6° Harde plastic: alle harde plastic afval vrij van ander materiaal zoals hout, metaal, glasvezel, voedselresten, batterijen... dat geen verpakkingsafval is (pmd);
 - 7° Hechtgebonden asbest: asbest waarvan de vezels in het draagmateriaal verankerd zitten, bv. eterniet, menuiserie, golfplaten, dak- en gevelleien (vlakke, vierhoekige platen met vaak een blauwachtige kleur), gas- water- en rioleringsleidingen, regenpijpen (grijze kleur, vezelige structuur op breukvlakken), vlakke gevelplaten of binnenschotten (al dan niet uitwendig fel gekleurd), bloembakken en schouwen;
 - 8° Hol glas: transparante en gekleurde flessen en borden ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en gelijkaardige

- bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen, andere afvalstoffen e.d.;
- 9° Hout: alle afval bestaande uit behandeld of onbehandeld hout, met uitzondering van snoeihout en boomwortels :
- Onbehandeld hout (A-hout): houtafval dat alleen een mechanische behandeling heeft ondergaan;
 - Niet-verontreinigd, behandeld houtafval (B-hout): behandeld houtafval dat niet onder verontreinigd houtafval valt;
- 10° Niet-recycleerbaar afval: alle niet-brandbare afvalstoffen die niet elders beschreven zijn in deze paragraaf;
- 11° Kga: klein gevaarlijk afval, waaronder vallen: frituurolie, verven, lakken, vernissen, lijmen, siliconen, kleurstoffen, toners, inkten/inktc cartridges, smeeroliën, brandstoffen, antivries, gechloreerde koolwaterstoffen, aromatische koolwaterstoffen, ontvlambare oplosmiddelen, verf- en celluloseverduuners en terpentijn, schoonmaak en onderhoudsmiddelen, bijtende en gefluoreerde schoonmaakmiddelen, ongebruikte of afgedankte chemicaliën (zuren, basen, fotografische vloeistoffen en andere chemische restanten met onbekende samenstelling), pesticiden (incl. schimmelwerende beschermingsmiddelen en curatieve en preventieve houtbeschermingsmiddelen), batterijen en accu's, metallisch kwik en kwikhoudende afvalstoffen inclusief gasontladingslampen (TL-lampen), brandblusmiddelen, vuurwerk en vuurpijlen, injectienaalden, pennaalden en bloedlancetten, rookdetectors, analoge röntgenfoto's en nitraatfilms, niet-geperforeerde gasflessen voor éénmalig gebruik en gaspatronen, en technisch lege verpakkingen van kga als hierboven vermeld;
- 12° Klein herbruikbaar materiaal: huishoudelijke gebruiksvoorwerpen waarvan de eigenaar zich wenst te ontdoen, maar die nog in een goede staat verkeren en bruikbaar zijn;
- 13° Kurken: alle kurken van drankflessen die gemaakt zijn uit natuurlijke kurk;
- 14° Matras: producten die bestemd zijn om op te slapen en te rusten, die geschikt zijn voor het gebruik door de mens voor een lange periode, die bestaan uit een sterke hoes, gevuld met kernmaterialen, en die kunnen worden geplaatst op een bestaande ondersteunende bedstructuur, inclusief toppers (een dunne matras die bovenop de normale matras wordt gelegd);
- 15° Metaal: alle metalen afval, met uitzondering van metalen verpakkingen, AEEA, en metalen die verontreinigd zijn met een gevaarlijk product;
- 16° Papier en karton: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met een waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren of kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.;
- 17° Piepschuim: wit en onbevuild piepschuim, met uitzondering van verpakkingen en vlees-, vis-, groente- en fruitschaaltjes;
- 18° Pmd: afval van alle plastic verpakkingen (incl. bloempotten en folies), metalen verpakkingen (incl. kroonkurken en koffiecapsules) en

drankkartons bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik, met uitzondering van afval afkomstig van klein gevaarlijk afval, en geëxpandeerd polystyreen verpakkingen voor non-food toepassingen;

- 19° Oude metalen: alle soorten ferro en non-ferro metalen, andere dan deze die behoren tot het pmd, afgedankte elektronische apparaten, afgedankte voertuigen, gasflessen, kga en herbruikbare goederen;
 - 20° Steenpuin: de steenachtige fractie uit bouw- en sloopafval;
 - 21° Textiel: alle herbruikbare, recycleerbare en niet-herbruikbare kledij voor dames, heren en kinderen, lederwaren, schoenen, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen), tafelkleden, servetten, handdoeken, lompen..., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of gelijkaardige bedrijfsactiviteit;
 - 22° Tuinafval: afval van organische oorsprong dat ontstaat bij normale onderhoudswerken in de tuin van een particuliere huishouding en gelijkaardige bedrijfsactiviteit (bv. snoeihout, grasmaaisel);
 - 23° Vlakglas: vlak glas, zoals glas uit de bouwsector, waaronder venster- en deurglas en glas van gevelelementen, spiegelglas, serreglas... maar niet het gelaagd glas (bv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (pyrex, kachelglas...), glas van zonnepanelen;
- §11. Restafval. De fractie van de huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die niet onder de selectieve inzameling vallen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:
- 1° Klein restafval of klein huisvuil: de fractie van het restafval die in het recipiënt voor ophaling aan huis van het restafval kan geborgen worden;
 - 2° Groot restafval, grof vuil of groot huisvuil: grote stukken niet-recycleerbaar, brandbaar afval die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huis-aan-huis ophaling kunnen aangeboden worden, en die kunnen buitengeplaatst worden bij de grofvuilinzameling of die in de perscontainer op het recyclagepark aangeboden kunnen worden;
- §12. Sluikstorten. Het wegwerpen van om het even welk voorwerp in het kanaal, de waterkolommen, beken, grachten, stadsriolen of slikputten, in open of gesloten gronden, koeren of tuinen. Het achterlaten, opslaan of storten van afvalstoffen op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten;
- §13. Alle definities opgenomen in het Materialendecreet, het Vlarema en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn eveneens van toepassing.

AFDELING 2 – GERECHTIGDE INZAMELING

- §1. Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars (IHM), daartoe aangewezen door Mirom Roeselare, zijn gerechtigd om huishoudelijke afvalstoffen te aanvaarden of in te zamelen.
- §2. Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars dan deze daartoe aangewezen door Mirom Roeselare.
- §3. Het is verboden afvalstoffen, afkomstig van andere gemeenten dan deze van de gemeente waar men zijn domicilie heeft, ter inzameling aan te bieden.

AFDELING 3 – VERBODEN AFVALSTOFFEN

- §1. Onverminderd de bepalingen van dit reglement, is het verboden om volgende voorwerpen mee te geven met om het even welke ophaling van huishoudelijke afvalstoffen :
 - 1° Vloeibare afvalstoffen en afvalwaters;
 - 2° Gasflessen;

- 3° Munitie en ontplofbare voorwerpen;
 - 4° Grond;
 - 5° Krengen van dieren en slachtafval;
 - 6° Autobanden;
 - 7° Autowrakken;
 - 8° Afbraakmateriaal van gebouwen (met uitzondering van de hout- en metaalfractie bij de ophaling van grofvuil);
 - 9° Kabels en kettingen;
 - 10° Geneesmiddelen;
 - 11° Puin;
 - 12° Toxisch en gevaarlijk afval (incl. risicohoudend medisch afval);
 - 13° Brandende en bijtende afvalstoffen;
 - 14° Bedrijfsafvalstoffen, andere dan vergelijkbaar bedrijfsafval.
- §2. Het is verboden om de volgende afvalstoffen aan te bieden bij de selectieve inzameling aan huis :
- 1° Restafval;
 - 2° Grofvuil;
 - 3° Niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en gelijkaardige bedrijfsafvalstoffen;
 - 4° Alle zaken opgesomd in art.3 §1;
- §3. Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij de inzameling op het recyclagepark :
- 1° Huisvuil;
 - 2° Gft;
 - 3° Munitie en ontplofbare voorwerpen;
 - 4° Krengen van dieren en slachtafval;
 - 5° Mest van dieren;
 - 6° Autobanden;
 - 7° Teerhoudend afval;
 - 8° KGA van bedrijven;
- §4. Het is verboden om selectieve afvalstoffen zoals opgesomd in art. 1 §10 aan te bieden bij de inzameling van restafval.
- §5. De visuele controle op de aanbidding van huishoudelijke afvalstoffen wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door Mirom Roeselare, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die zijn aangesteld door Mirom Roeselare en door de parkwachters op het recyclagepark (in het geval van inzameling op het recyclagepark). De gemachtigde persoon die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen, desnoods weigeren en de nodige richtlijnen verstrekken.
- AFDELING 4 – AANBIEDEN VAN AFVALSTOFFEN VOOR OPHALING AAN HUIS**
- §1. De afvalstoffen moeten na 18u00 van de dag voorafgaand aan de ophaling en ten laatste vóór 05u00 van de dag van de ophaling zelf worden buitengeplaatst.
- §2. Voor de afvalstoffen waar een herbruikbaar recipiënt voor gebruikt wordt, dient de eigenaar dit recipiënt na ledigen terug binnen te nemen op de dag van de ophaling.
- §3. De afvalstoffen worden door de door Mirom Roeselare aangestelde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars ingezameld tussen 6u00 en 18u00. Mirom Roeselare kan door omstandigheden afwijkingen toelaten op deze inzameltijden.
- §4. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dienen middels het voorgeschreven recipiënt en op de voorgeschreven wijze aangeboden te worden aan de rand van de openbare weg grenzend aan betrokken perceel waar de aanbieder is gevestigd, zonder evenwel het deelnemend verkeer zoals voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg of langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is, die niet door de wagens van de ophaaldienst

bereikbaar zijn, dient het voorgeschreven recipiënt te plaatsen aan de rand van het dichts bij de openbare weg grenzende perceel, dat wel toegankelijk is. De recipiënten van afvalstoffen dienen vrijstaand en duidelijk zichtbaar aangeboden te worden. Het is verboden de officiële recipiënten in een ander recipiënt (bv. container, vat...) te plaatsen, op een muur, vensterbank... te plaatsen, op te hangen aan een hek, haak... of achter iets te plaatsen zoals een muur of haag.

- §5. Verzamelplaatsen van recipiënten van afvalstoffen dienen zoveel mogelijk vermeden te worden, en zijn enkel toegelaten na schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen én Mirom Roeselare. Indien zou blijken dat een verzamelplaats in de praktijk voor overlast zorgt (bv. aantrekken van zwerfvuil en sluikstorten), kan het College van Burgemeester en Schepenen deze toelating terug intrekken.
- §6. De inwoners die het recipiënt of de afvalstoffen buitenzetten zijn ertoe gehouden alle normale maatregelen te treffen opdat de inhoud ervan niet verspreid wordt. Indien door omstandigheden een opkuis van hiervan afkomstig zwerfvuil noodzakelijk blijkt, is het aan de bewoner dit te doen. Inwoners die gebruik maken van een verzamelplaats zijn gemeenschappelijk verantwoordelijk voor het opruimen van zwerfvuil dat hiervan afkomstig is, en kunnen in voorkomend geval gezamenlijk verantwoordelijk worden gesteld voor alle kosten die gepaard gaan met het ambtshalve opruimen van dit zwerfvuil.
- §7. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten (incl. glas- en textielcontainers) te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel van de gemeente, Mirom Roeselare of een hogere overheid, in de uitoefening van hun functie.
- §8. Afval dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden. Het niet terug binnenhalen van niet-meegenomen afval wordt gelijkgesteld aan sluikstorten. Inwoners die gebruik maken van een goedgekeurde verzamelplaats zijn gemeenschappelijk verantwoordelijk voor het terug binnenhalen van niet-meegenomen recipiënten of afvalstoffen.

AFDELING 5 – SORTEERSTRATEN

- §1. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om een selectie van domicilie-adressen hun afval of een selectie van afvalstoffen te laten verwijderen via een sorteerstraat. Een sorteerstraat is een combinatie van (ondergrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, papier en karton, glas en gft.
- §2. De sorteerstraat is alleen toegankelijk met een door de gemeente of Mirom Roeselare ter beschikking gestelde toegangsbadge of eid. inwoners die door het college zijn toegewezen aan een bepaalde sorteerstraat, mogen hun fracties die worden ingezameld in de sorteerstraat niet meer aanbieden via de reguliere huis-aan-huis inzameling.
- §3. Inwoners die door het college niet zijn toegewezen aan een bepaalde sorteerstraat, mogen hun afval niet in deze sorteerstraat deponeren, met uitzondering van de fractie (hol) glas (indien deze fractie aanwezig is op de sorteerstraat).
- §4. De sorteerstraten zijn 7 dagen per week beschikbaar. De afvalstoffen mogen enkel aangeboden worden tussen 06u00 en 22u00; glas enkel tussen 08u00 en 20u00.
- §5. Het deponeren in de sorteerstraat van andere afvalstoffen dan de aangeduide fracties is verboden. Het is verboden om naast de sorteerstraten afvalstoffen achter te laten (= sluikstorten).

AFDELING 6 – VERBRANDEN IN OPEN LUCHT

- §1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om om het even welke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen, met uitzondering van :

- 1° het maken van vuur in open lucht in bos- en natuurgebieden, als beheermaatregel wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven of als die activiteit als beheermaatregel is opgenomen in een goedgekeurd beheerplan of vergund door het Agentschap voor Natuur en Bos zoals voorzien in het Bosdecreet en het decreet Natuurbehoud;
- 2° de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is;
- 3° de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van het onderhoud van landschapselementen, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is;
- 4° de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen als dat vanuit fytosanitair oogpunt noodzakelijk is;
- 5° het verbranden van droog onbehandeld hout bij het maken van een kampvuur;
- 6° het verbranden van droog onbehandeld hout of een vaste fossiele brandstof in een sfeerverwarmer;
- 7° het verbranden van dierlijk afval, in overeenstemming met de bepalingen, vermeld in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende dierlijke bijproducten en afgewerkte producten. Die activiteit mag pas plaatsvinden met schriftelijke toestemming van de toezichthouder;
- 8° het verbranden van droog brandbaar materiaal, met uitzondering van afvalstoffen, droog onbehandeld hout en onversierde kerstbomen in het kader van folkloristische evenementen. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven en de activiteit op een afstand van meer dan 100 meter van bewoning plaatsvindt;
- 9° de verbranding in open lucht, met uitzondering van afvalstoffen, in het kader van blusoefeningen, uitgevoerd door de brandweer van een gemeente, regio of bedrijf of door de civiele bescherming.

AFDELING 7 – SLUIKSTORTEN

- §1. Het is verboden om te sluikstorten. Bij een overtreding hiervan moet de overtreder overgaan tot onmiddellijke verwijdering. Bij gebreke daarvan gebeurt de verwijdering van overheidswege op kosten van de overtreder en met toepassing van de geldende gemeentelijke reglementering. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met dit reglement of met andere wettelijke bepalingen, de onmiddellijke verwijdering hiervan bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar overgemaakt. Indien deze weigert de afvalstoffen binnen de week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester, te verwijderen, is de gemeente van overheidswege gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

AFDELING 8 – AFVAL OP STANDPLAATSEN

- §1. De uitbater van een inrichting, zowel permanent (bv. horeca, take away, winkels...) als tijdelijke (bv. markten, kermissen, braderijen...), die tabaksproducten, voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt, moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve inzamelrecipiënten voorzien en instaan voor een correcte inzameling, verwijdering en verwerking van het afval.

- §2. De afvalstoffen dienen selectief te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden. De nodige maatregelen moeten worden genomen zodat de ingezamelde afvalstoffen maximaal worden hergebruikt of gerecycleerd.
- §3. De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente bepaald worden.
- §4. De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag alle afvalstoffen op die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft en dit in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting.

AFDELING 9 – ZWERFVUIL

- §1. Papier, snoepverpakkingen, vruchtenschillen, dozen, blikjes en alle andere dergelijke voorwerpen waarvan het publiek zich onderweg wenst te ontdoen moeten in de daartoe bestemde recipiënten op het openbaar domein (openbare vuilnisbakken) gedeponeerd worden. Indien geen dergelijke recipiënten beschikbaar zijn, is de eigenaar van deze voorwerpen verplicht deze bij te houden en deze bij zich thuis in het voorgeschreven recipiënt te deponeren.
- §2. De recipiënten op het openbaar domein mogen niet gebruikt worden om huishoudelijk afval in te deponeren.

AFDELING 10 – AFVAL VAN HUISDIEREN

- §1. De eigenaars en houders van huisdieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, bermen tussen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones en de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren.
- §2. Kleine huisdieren mogen zich enkel op de voorziene locaties ontlasten. Indien uitwerpselen terechtkomen op de voornoemde plaatsen, is de eigenaar of houder van het dier verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilbak of in een speciaal daarvoor voorzien inzamelrecipiënt of moeten de uitwerpselen voldoende ingepakt meegegeven worden met de gemeentelijke inzameling van huisvuil.
- §3. De voormelde verplichtingen ontslaan aangelanden niet van hun eigen verplichtingen om de openbare weg rein te houden.
- §4. De begeleiders van kleine huisdieren zijn verplicht steeds een ongebruikt zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op verzoek van de toezichthouder getoond te worden.
- §5. De bepalingen van afdeling 10 §1-§4 zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.
- §6. Eigenaars en houders van grote huisdieren zijn verplicht om de uitwerpselen van hun dieren die publiekelijk toegankelijke zones bevuilen, te verwijderen.

AFDELING 11 – RECLAMEDRUKWERK EN GRATIS PERS

- §1. Het is voor bedelers van reclamedrukwerk en gratis regionale pers verboden om reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden, op het recyclagepark of op andere plaatsen dan de brievenbus, tenzij mits toelating van de gemeente.
- §2. De gemeente stelt stickers ter beschikking van de inwoners waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst is. Het is verboden reclamedrukwerk te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclamedrukwerk, maar wel gratis pers te ontvangen. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te

deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclaimedrukwerk en geen regionale pers te willen ontvangen.

- §3. Het is tevens verboden autokaartjes achter te laten op geparkeerde voertuigen.
- §4. Indien de gegevens van de bedeler van reclaimedrukwerk, gratis regionale pers of autokaartjes niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

AFDELING 12 - THUISCOMPOSTEREN

- §1. Het is voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een installatie (compostvat, compostbak, composthoop) aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerinstallatie mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners (bv. geur, ongedierte) of het milieu (bv. ongecontroleerd uitspoelen van compostthee). Het is niet toegestaan in deze particuliere composteerinstallatie gft-afval afkomstig van derden te verwerken.
- §2. Wijk- en groepscomposter met meerdere gezinnen of als organisatie, vereniging, school, instelling... is toegelaten. Indien het composteren gebeurt op een openbaar perceel is een aanvraag bij de gemeente noodzakelijk. Deze composteerinstallatie mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners (bv. geur, ongedierte) of het milieu (bv. ongecontroleerd uitspoelen van compostthee). Het is niet toegestaan in deze composteerinstallatie gft-afval afkomstig van andere organisaties te verwerken.

HOOFDSTUK 2 – INZAMELING VAN KLEIN HUISVUIL EN DE GEMENGDE FRACTIE VAN HET VERGELIJKBAAR BEDRIJFSAFVAL

AFDELING 13 – INZAMELING

- §1. Het klein huisvuil wordt huis-aan-huis ingezameld langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.
- §2. Het klein huisvuil mag niet worden meegegeven met de ophaling van grofvuil of een georganiseerde ophaling anders dan deze van het huisvuil.
- §3. Het is verboden voor de verwijdering van het klein huisvuil gebruik te maken van een recyclagepark. Alles wat in een afvalzak past, moet aangeboden worden via de huis-aan-huisinzameling.

AFDELING 14 – WIJZE VAN AANBIEDING

- §1. Het klein huisvuil moet gescheiden aangeboden worden in een officiële restafvalzak (groot of klein) van Mirom Roeselare zoals deze tegen betaling ter beschikking gesteld worden. De restafvalzak moet op de daartoe voorziene wijze zorgvuldig gesloten worden. De restafvalzak mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen. Kapotte of opengescheurde zakken zullen niet worden opgehaald.
- §2. Het gewicht van de aangeboden restafvalzak mag niet hoger zijn dan 15 kg. Restafvalzakken met een hoger gewicht zijn niet-reglementair en zullen niet worden meegenomen door de ophaler. De eigenaar is verplicht de niet-reglementaire restafvalzak terug binnen te halen en bij een volgende ophaling op reglementaire manier aan te bieden.
- §3. Bedrijven mogen per twee weken niet meer dan 3 grote restafvalzakken vergelijkbaar bedrijfsrestafval aanbieden. Biedt een bedrijf een grotere hoeveelheid aan, dan valt dit niet meer onder de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en dient het bedrijf een contract af te sluiten met een private inzamelaar.
- §4. Het klein huisvuil moet zodanig aangeboden worden, dat er geen risico bestaat voor de veiligheid en gezondheid van de ophalers. Scherpe voorwerpen horen niet huis in de restafvalzak.

HOOFDSTUK 3 – INZAMELING VAN GROOT HUISVUIL (GROFVUIL) EN TUINAFVAL OP AANVRAAG

AFDELING 15 – INZAMELING

- §1. Het groot huisvuil of grofvuil en grote hoeveelheden tuinafval worden op aanvraag en tegen betaling aan huis ingezameld door Mirom Roeselare. Inwoners richten hun aanvraag tot Mirom Roeselare en volgen de door haar vastgelegde reglementering.
- §2. Het groot huisvuil mag niet worden meegegeven met de ophaling van klein huisvuil of een georganiseerde ophaling anders dan deze van het grofvuil.
- §3. Op de ophaaldag moet de aanvrager of een vervanger op het ophaalpunt aanwezig zijn, of minstens telefonisch bereikbaar zijn.
- §4. Groot huisvuil en tuinafval kunnen ook worden aangeboden op het recyclagepark.
- §5. Het herbruikbaar groot huisvuil kan worden aangeboden in de kringwinkel waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten.

AFDELING 16 – WIJZE VAN AANBIEDING

- §1. Het groot huisvuil en grote hoeveelheden tuinafval wordt aangeboden aan de straatzijde op de dag dat Mirom Roeselare met de inwoner heeft afgesproken.
- §2. Het groot huisvuil mag niet in afvalzakken, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden. Er mag geen los materiaal opgeborgen zijn in de aangeboden stukken.
- §3. Het groot huisvuil en tuinafval moet ophaalklaar en bereikbaar zijn voor de ophaaldiensten. De vrachtwagen rijdt niet op privéterrein.
- §4. Bij de éénmalige inzameling van grote hoeveelheden tuinafval zijn enkel snoeihout, sparren, boomwortels en struiken toegelaten; aarde, gras en haagscheersel zijn niet toegelaten.
- §5. Alle voorwerpen moeten zo worden aangeboden zodat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers.

HOOFDSTUK 4 – SELECTIEVE INZAMELING VAN PMD (PLASTIC VERPAKKINGEN, METALEN VERPAKKINGEN EN DRANKKARTONS)

AFDELING 17 – INZAMELING

- §1. Het pmd-afval wordt huis-aan-huis ingezameld langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.
- §2. Het pmd-afval mag niet worden meegegeven met de ophaling van restafval, het grof vuil, of een andere selectieve inzameling, anders dan deze van lege plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
- §3. Het is toegelaten voor de verwijdering van het pmd-afval gebruik te maken van een recyclagepark, op voorwaarde dat dit wordt aangeboden in de officiële pmd-zakken.

AFDELING 18 – WIJZE VAN AANBIEDING

- §1. Het pmd-afval moet gescheiden aangeboden worden in officiële pmd-zakken. Deze zijn verkrijgbaar bij de verdeelpunten die deze tegen betaling ter beschikking stellen. De pmd-zak moet op de daartoe voorziene wijze zorgvuldig gesloten worden. De pmd-zak mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.
- §2. De verschillende fracties van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de pmd-zak worden aangeboden. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen voor de selectieve inzameling van pmd, te deponeren in een pmd-zak. Bij twijfel of een afvalstof toegelaten is in de pmd-zak, kan contact worden opgenomen met Mirom Roeselare of Fost Plus.
- §3. Het gewicht van de pmd-zak mag niet hoger zijn dan 15 kg. Het is verboden verpakkingen te stapelen of te vullen met andere verpakkingen. Het is verboden om afvalstoffen (bv. bidons) langs de buitenkant van de pmd-zak vast te maken. Het is verboden verpakkingen met een volume groter dan of gelijk aan 8 L in de pmd-zak aan te bieden.

- §4. Indien het aangeboden afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen, kan de ophaler weigeren de pmd-zak mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker gekleefd op de pmd-zak, of door elk ander middel. De om deze reden geweigerde pmd-zakken moeten onverwijld teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en mogen tijdens de volgende selectieve inzameling van het pmd-afval opnieuw aangeboden worden nadat de afvalstoffen, die niet aan de bepalingen voldoen, eruit verwijderd werden.
- §5. Het pmd-afval moet zodanig aangeboden worden, dat er geen risico bestaat voor de veiligheid en gezondheid van de ophalers.

HOOFDSTUK 5 – SELECTIEVE INZAMELING VAN PAPIER EN KARTON

AFDELING 19 – INZAMELING

- §1. Papier en karton wordt huis-aan-huis ingezameld langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.
- §2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met de ophaling van restafval, het grof vuil, of een andere selectieve inzameling, anders dan deze van papier en karton.
- §3. Het is toegelaten voor de verwijdering van het papier en karton gebruik te maken van een recyclagepark.

AFDELING 20 – WIJZE VAN AANBIEDING

- §1. Het papier en karton moet verpakt zijn in een kartonnen doos, papieren zak of samengebonden zijn met natuurtouw. Het is niet toegelaten tape, metaaldraad of plastic touw te gebruiken. Kartonnen dozen moeten in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn. Eventuele plastic folies van tijdschriften, reclamebladen of andere, dienen verwijderd te worden voor de aanbidding.
- §2. Het papier en karton dient verpakt te zijn in handelbare pakketten van maximaal 15 kg.
- §3. Per ophaalbeurt max maximaal 1 m³ papier en karton aangeboden worden.
- §4. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen voor de selectieve inzameling van papier en karton, aan te bieden voor de selectieve inzameling van papier of karton.
- §5. Indien het aangeboden afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen, kan de ophaler weigeren het papier en karton mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker, of door elk ander middel. Het om deze reden geweigerde papier en karton moet onverwijld teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en tijdens de volgende selectieve inzameling van papier en karton opnieuw aangeboden worden nadat de afvalstoffen, die niet aan de bepalingen voldoen, eruit verwijderd werden.
- §6. Het papier en karton moet zodanig aangeboden worden, dat er geen risico bestaat voor de veiligheid en gezondheid van de ophalers.

HOOFDSTUK 6 – SELECTIEVE INZAMELING VAN GFT

AFDELING 21 – INZAMELING

- §1. Gft wordt huis-aan-huis ingezameld langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.
- §2. Gft mag niet worden meegegeven met de ophaling van restafval, het grof vuil, of een andere selectieve inzameling, anders dan deze van gft.
- §3. Gft wordt enkel ingezameld op adressen waar een geldig jaarabonnement gft-inzameling geactiveerd is. Een jaarabonnement gft-inzameling kan worden afgesloten via de website van Mirom Roeselare. Abonnees dienen de voorschriften opgenomen in het gft-gebruikersreglement te respecteren.

- §4. Het is niet toegelaten voor de verwijdering van het gft-afval gebruik te maken van een recyclagepark. Gft-afval dat hiervoor geschikt is, mag wel zelf worden verwerkt via thuiscompostering (zie AFELING 12).

AFDELING 22 – WIJZE VAN AANBIEDING

- §1. Het gft-afval moet gescheiden aangeboden worden in de officiële gft-container. Deze containers dienen door de gebruiker aangekocht te worden, en zijn enkel verkrijgbaar bij het afsluiten van een jaarabonnement gft-inzameling.
- §2. Per gft-container mag maximaal 12 kg gft worden aangeboden.
- §3. Per adres kunnen maximaal 3 jaarabonnementen gft-inzameling actief zijn (= maximaal 3 gft-containers per adres).
- §4. De gft-container dient te worden aangeboden met het handvat omhoog en met de voorkant van de gft-bak (= zijde met bedrukking) naar de straatkant gericht.
- §5. Het is verboden gft-containers op het openbaar domein te laten staan. De geleedigde gft-containers dienen door de aanbieder op de dag van lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.
- §6. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen voor de selectieve inzameling van gft, aan te bieden voor de selectieve inzameling van gft.
- §7. Indien het aangeboden afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen, kan de ophaler weigeren het gft-afval mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker, of door elk ander middel. De om deze reden geweigerde gft-container moet onverwijld teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en tijdens de volgende selectieve inzameling van gft-afval opnieuw aangeboden worden nadat de afvalstoffen, die niet aan de bepalingen voldoen, eruit verwijderd werden.
- §8. Het gft-afval moet zodanig aangeboden worden, dat er geen risico bestaat voor de veiligheid en gezondheid van de ophalers.

HOOFDSTUK 7 – SELECTIEVE INZAMELING VAN TUINAFVAL

AFDELING 23 – INZAMELING

- §1. Tuinafval wordt huis-aan-huis ingezameld langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde dagen.
- §2. Tuinafval mag niet worden meegegeven met de ophaling van restafval, het grof vuil, of een andere selectieve inzameling, anders dan deze van tuinafval.
- §3. Tuinafval wordt enkel ingezameld op adressen waar een geldig jaarabonnement tuinafvalinzameling geactiveerd is. Een jaarabonnement tuinafvalinzameling kan worden afgesloten via de website van Mirom Roeselare. Abonnees dienen de voorschriften opgenomen in het tuinafvalbak-gebruikersreglement te respecteren.
- §4. Het is ook toegelaten voor de verwijdering van het tuinafval gebruik te maken van een recyclagepark. Tuinafval dat hiervoor geschikt is, mag ook zelf worden verwerkt via thuiscompostering (zie AFELING 12).

AFDELING 24 – WIJZE VAN AANBIEDING

- §1. Het tuinafval moet gescheiden aangeboden worden in de officiële tuinafvalcontainers. Deze containers worden door Mirom Roeselare aan de gebruiker ter beschikking gesteld na het betalen van een waarborg, en zijn enkel verkrijgbaar bij het afsluiten van een jaarabonnement tuinafvalinzameling.
- §2. Per tuinafvalcontainer mag maximaal 4 kg tuinafval per 10 L containervolume worden aangeboden (bv. 180 L = 72 kg; 240 L = 96 kg; 280 L = 112 kg; 1000 L = 400 kg).
- §3. De tuinafvalcontainer dient met gesloten deksel te worden aangeboden met het handvat en wielen naar de straatkant gericht.

- §4. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen voor de selectieve inzameling van tuinafval, aan te bieden voor de selectieve inzameling van tuinafval.
- §5. Het is verboden tuinafvalcontainers op het openbaar domein te laten staan. De geleedigde tuinafvalcontainers dienen door de aanbieder op de dag van lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.
- §6. Indien het aangeboden afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen, kan de ophaler weigeren het tuinafval mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker, of door elk ander middel. De om deze reden geweigerde tuinafvalcontainer moet onverwijld teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en tijdens de volgende selectieve inzameling van tuinafval opnieuw aangeboden worden nadat de afvalstoffen, die niet aan de bepalingen voldoen, eruit verwijderd werden.
- §7. Het tuinafval moet zodanig aangeboden worden, dat er geen risico bestaat voor de veiligheid en gezondheid van de ophalers.

HOOFDSTUK 8 – SELECTIEVE INZAMELING VAN HOL GLAS

AFDELING 25 – INZAMELING

- §1. Het hol glas wordt ingezameld in de glascontainers (boven- of ondergronds) die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de glascontainers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente.
- §2. Glas mag niet worden meegegeven met het restafval, het grof vuil, of een andere selectieve inzameling, anders dan deze van hol glas.
- §3. Hol glas wordt ook ingezameld in het recyclagepark.

AFDELING 26 – WIJZE VAN AANBIEDEN

- §1. Hol glas dat naar de glascontainer wordt gebracht, moet, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers worden gedeponeerd. Hol glas wordt bij de aanbieding ontdaan van deksels en stoppen. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.
- §2. Het deponeren van om het even welke andere afvalstof dan hol glas in de glascontainers is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten, ook al is de glascontainer volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als slukstorten.
- §3. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20u00 en 8u00.

HOOFDSTUK 9 – SELECTIEVE INZAMELING VAN TEXTIELAFVAL

AFDELING 27 - INZAMELING

- §1. De inzameling van textielafval wordt uitsluitend georganiseerd door de opdrachthoudende vereniging Mirom Roeselare of door de door haar aangewezen instellingen. Enkel de geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelijkaars van textielafvalstoffen die toelating krijgen van Mirom Roeselare zijn gemachtigd om textielcontainers te plaatsen.
- §2. De inzameling van textielafval geschiedt uitsluitend in de door Mirom Roeselare opgestelde en toegelaten textielcontainers. Deze containers staan opgesteld in de gemeente, op het recyclagepark en bij de Kringwinkel.
- §3. Textielcontainers die op het grondgebied van de gemeente zijn opgesteld zonder toelating van Mirom Roeselare, kunnen in opdracht van de gemeente of van Mirom Roeselare ambtshalve worden verwijderd. Het wegnemen van de container gebeurt op kosten en risico van degene die de container heeft geplaatst. Bij ambtshalve verwijdering wordt de container eigendom van de gemeente.
- §4. Het is verboden textielafval aan te bieden met restafval, het grof vuil, of een andere selectieve inzameling, anders dan deze van textielafval.

AFDELING 28 – WIJZE VAN AANBIEDING

- §1. Het textiel dient bij het deponeren in de textielcontainer in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat of besmeurd zijn.
- §2. Het deponeren van om het even welke andere afvalstof dan textielaafval in de textielcontainers is verboden. Het is verboden om naast de textielcontainer lege of volle dozen, kratten, zakken of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikstorten.
- §3. Het is verboden om textielaafval in textielcontainers te deponeren tussen 22u00 en 6u00.

HOOFDSTUK 10 – SELECTIEVE INZAMELING VAN HECHTGEBONDEN ASBEST

AFDELING 29 – INZAMELING

- §1. Hechtgebonden asbestmateriaal kan op aanvraag tegen betaling aan huis worden opgehaald door Mirom Roeselare. Inwoners richten hun aanvraag tot Mirom Roeselare en volgen de door haar vastgelegde reglementering.
- §2. Op de ophaaldag moet de aanvrager of een vervanger op het ophaalpunt aanwezig zijn, of minstens telefonisch bereikbaar zijn.
- §3. Hechtgebonden asbestmateriaal kan ook op het recyclagepark worden aangeboden mits aanbieding in de daartoe voorziene asbestzakken.

AFDELING 30 – WIJZE VAN AANBIEDING

- §1. Hechtgebonden asbest moet luchtdicht verpakt zijn en veilig aangeleverd worden voor ophaling aan huis. Het is verboden om niet-verpakt of niet correct verpakt hechtgebonden asbest materiaal aan te bieden.
- §2. Het hechtgebonden asbest materiaal dat door Mirom Roeselare aan huis wordt opgehaald mag enkel aangeboden worden op volgende manieren :
 - Verpakt in de plaatszakken die door Mirom Roeselare worden aangeboden (incl. 2 sets persoonlijke beschermingsmiddelen: stofmaskers, overalls en handschoenen);
 - In een container die door Mirom Roeselare aan huis wordt geleverd (incl. 2 sets persoonlijke beschermingsmiddelen: stofmaskers, overalls en handschoenen).
- §3. Het hechtgebonden asbest materiaal mag op het recyclagepark enkel aangeboden worden in de verpakking die door Mirom Roeselare wordt aangeboden.

HOOFDSTUK 11 – RECYCLAGEPARK

ARTIKEL 31 – TOEPASSELIJKE WETGEVING

- §1. De recyclageparken zijn onderworpen aan de bepalingen van :
 - Vlarem;
 - Vlarema;
 - Materialendecreet;
 - Politierglement;
 - Zonale politieverordening;
 - Milieuvergunning;
 - Retributierglement op het gebruik van het recyclagepark;
 - Privacy.

AFDELING 32 – DEFINITIES

- §1. Mirom Roeselare is de afvalintercommunale voor de gemeenten Hooglede, Houthulst, Koekelare, Kortemark, Langemark-Poelkapelle, Lichtervelde, Moorslede, Roeselare, Staden, Torhout, Wingene en Zonnebeke.
- §2. De benaming 'recyclagepark' wordt gebruikt in plaats van de benaming 'containerpark' om de nadruk te leggen op de inspanningen die gebeuren om het afval te recyclen. Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage en nuttige toepassing van deze afvalstoffen.

- §3. Bezoeker: de persoon die zich op het recyclagepark bevindt voor het aanvoeren van afval, en de personen die hem vergezellen.
- §4. Badgegebruiker: de bezoeker die vergelijkbaar bedrijfsafval aanbrengt, en de bezoeker die een gelijkgestelde toegang krijgt.
- §5. Badge: de elektronische kaart die wordt gegeven aan diverse categorieën van klanten om zich te identificeren aan de diftar-zuilen. In art. 39 worden de categorieën die over een badge dienen te beschikken, opgesomd.
- §6. Parkwachter: het personeelslid van de gemeente dat instaat voor de goede werking op het recyclagepark.
- §7. Diftar: staat voor 'gedifferentieerd tarifieren'. Met de diftar streeft men ernaar om het principe toe te passen dat de vervuiler betaalt. Op het recyclagepark wordt dit toegepast door het systeem van de identificatie met de eID en het afwegen op de weegbruggen.
- §8. eID: de elektronische identiteitskaart.
- §9. Het recyclagepark is een onder Vlare I vergunde inrichting waar onder toezicht van de parkwachter(s), op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen gedeponneerd worden met het oog op een maximale recyclage van de afvalstoffen.
- §10. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij een besluit van de Vlaamse Regering.
- §11. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling én hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen en die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding.

AFDELING 33 – TOEPASSING

- §1. Dit reglement is van toepassing op het recyclagepark van Houthulst, Paardedreef te 8650 Houthulst.
- §2. Door het betreden van het recyclagepark verklaart de bezoeker zich akkoord met de toepassing van onderhavig huishoudelijk reglement.

AFDELING 34 – LOCATIE EN TOEGANKELIJKHEID

- §1. Het recyclagepark is gelegen te Paardedreef te 8650 Houthulst
- §2. Het recyclagepark is enkel toegankelijk op de data en openingsuren opgenomen in de afvalkalender en vermeld op de website van de gemeente en Mirom Roeselare.
- §3. De bezoeker moet ten laatste een kwartier voor het sluitingsuur het recyclagepark hebben betreden. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.
- §4. Op het recyclagepark gelden de bepalingen van het huishoudelijk reglement zoals vastgesteld door de gemeente. Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de aanwezige parkwachter(s).
- §5. Het is de parkwachter toegestaan om de aanbieders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel personen of voertuigen op het recyclagepark bevinden in functie van een goede verkeersregeling en veiligheid op het recyclagepark.

AFDELING 35 – TOEGELATEN AANVOERDERS

- §1. Het recyclagepark is toegankelijk voor volgende aanvoerders :
 - Reglementair ingeschreven inwoners uit de gemeente;
 - Reglementair ingeschreven vreemdelingen uit de gemeente;
 - Derden die aanvoeren voor een producent die inwoner is van de gemeente;

- Nabestaanden van overledenen die in de gemeente gedomicilieerd waren (vrijstelling i.f.v. saldo overledene);
 - Toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders in de gemeente;
 - Eigenaars van terreinen maar niet in de gemeente wonend;
 - Eigenaars/bewoners van tweede verblijven in de gemeente;
 - Zelfstandigen en kmo's met een activiteit in de gemeente;
 - Scholen, verenigingen, ocmw's, rusthuizen, gemeenschappen actief in de gemeente;
 - Verzelfstandigde overheidsinstellingen met een vestiging in de gemeente;
 - Gemeentediensten van de eigen gemeente
- §2. De totale lengte van het voertuig, inbegrepen de eventuele aanhanger, is hoogstens 9 meter.
- §3. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.
- §4. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.
- §5. Personen vreemd aan de dienst die geen afvalstoffen aanbrengen, hebben geen toegang tot het recyclagepark, tenzij mits schriftelijke goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen.

AFDELING 36 – TOEGELATEN AFVALSTOFFEN

- §1. Enkel afvalstoffen geproduceerd binnen de gemeente mogen aangeleverd worden.
- §2. Volgende afvalstoffen worden geaccepteerd :
- Aarde;
 - AEEA;
 - Boomstronken;
 - Elektriciteitskabels
 - Fijn tuinafval;
 - Frituurvet en -oliën;
 - Gips;
 - Glas;
 - Grofvuil;
 - Harde kunststoffen;
 - Hechtgebonden asbestcement;
 - Hout (type A en B);
 - Kga;
 - Kurk;
 - Matrassen;
 - Metalen;
 - Niet-recycleerbaar afval;
 - Papier en karton;
 - Pmd;
 - Piepschuim
 - Snoeihout;
 - Textiel;
 - Vlakglas;
 - Zuiver steenpuin;
 - Ander bouw- en sloopafval;
 - Herbruikbare goederen.
- §3. Volgende afvalstoffen worden niet geaccepteerd:
- Klein huisvuil;
 - Gft;
 - Gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen (explosieven, munitie);
 - Radioactief afval, uitgezonderd rookdetectoren;
 - Afvalstoffen afkomstig van een andere gemeente

- §4. Geweigerde afvalstoffen dienen door de aanbrengrers terug te worden meegenomen. Indien dit niet gebeurt, kan dit ambtshalve gebeuren, inclusief de verwerking van het afval, ten laste van diegenen die het achtergelaten heeft of van wie het afval afkomstig is.

AFDELING 37 – AANVOERMODALITEITEN

- §1. De aangevoerde afvalstoffen dienen vooraf gesorteerd te worden. De bezoeker zal de samengestelde onderdelen (zetels, ramen...) vooraf demonteren. Het is niet toegelaten om op het recyclagepark onderdelen te demonteren. Ramen, kaders, aquariums... die glas bevatten moeten vooraf gedemonteerd worden; het is niet toegelaten om glas op het recyclagepark te demonteren of kapot te slaan.
- §2. De bezoeker zal zich niet langer dan nodig voor het deponeren van het afval op het recyclagepark ophouden. De maximale verblijftijd per bezoek bedraagt 1 uur.
- §3. De afvalstoffen moeten door de bezoeker zelf in het voorziene recipiënt of op de voorziene plaats gedeponereerd worden. Afval dat elders wordt gedeponereerd wordt beschouwd als sluikstorten. Afval dat voor de toegangspoorten wordt gedeponereerd of over de omheining van het recyclagepark wordt gegooid wordt beschouwd als sluikstorten.
- §4. De bezoeker dient de geldende sorteerregels na te leven en volgt de instructies op van de parkwachter of deze die vermeld staan op de borden of de lichtkrant.
- §5. De bezoeker dient alle geldende milieuregels te respecteren. Eventuele lekkages dienen onmiddellijk te worden gemeld aan de parkwachter, en opgeruimd. De bezoeker dient het door hem bevuilde terrein op te kuisen.
- §6. Het is verboden om enige beschadigingen aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting van het recyclagepark.
- §7. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De aanbieders en ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.
- §8. Het is verboden om afvalstoffen of andere materialen mee te nemen van op het recyclagepark. Alle gedeponereerde afvalstoffen zijn eigendom van de gemeente. Het is ook niet toegelaten om op het recyclagepark afvalstoffen of andere materialen uit te wisselen met andere bezoekers. Het is verboden de gedeponereerde afvalstoffen te doorzoeken.
- §9. Het is verboden om giften (geld, drank, voedsel...) te geven aan de parkwachter.
- §10. Op het recyclagepark geldt een algemeen rookverbod.
- §11. Asbest mag enkel worden aangeboden in de daartoe op het recyclagepark of bij Mirom Roeselare aan te kopen asbestzakken.

AFDELING 38 – WERKING DIFTAR-SYSTEEM

- §1. De bezoeker dient zich correct te registreren en moet op de zuilen de juiste keuzes maken.
- §2. De bezoeker te voet of met de fiets heeft geen voorrang op de voertuigen en moet in de rij aanschuiven. Voordat hij de weegbrug betreedt moet hij/zij de daarvoor bestemde knop indrukken.
- §3. De bezoeker moet zich aan elke zuil identificeren met zijn eID. Diverse categorieën van bezoekers, zoals in dit reglement opgenomen, moeten ook over een badge beschikken (art. 39). Deze aanvoerders dienen naast hun badge ook steeds hun eID bij te hebben.
- §4. Bezoekers met een defecte eID worden niet toegelaten, zij moeten hun kaart eerst laten vervangen.
- §5. Elke aanvoerder dient zijn wagen zorgvuldig te positioneren op de weegbruggen zodat er correct kan afgewogen worden. Bij het afwegen van een voertuig op een weegbrug moeten alle inzittenden zich in het voertuig bevinden.
- §6. De toegelaten afvalstoffen zijn onderverdeeld in 3 categorieën :

- Rode groep: brandbaar grofvuil
 - Oranje groep: aarde, hechtgebonden asbest, gips, harde plastic, hout, niet-recycleerbaar afval, piepschuim, steenpuin, tuinafval, vlak glas
 - Groene groep: elektriciteitskabels, elektro, glazen flessen/bokalen, kga, klein herbruikbaar materiaal, kurken, matras (recycleerbaar), metaal, papier en karton, pmd, textiel
- §7. De groene groep is voor zowel particulieren als badge-gebruikers gratis, ongeacht de aangevoerde hoeveelheid. De rode groep is zowel voor particulieren als voor badge-gebruikers betalend vanaf de eerste kg. De oranje groep is voor badge-gebruikers betalend vanaf de eerste kg; voor particulieren geldt een gratis aanvoer van maximaal 1000 kg per gezin per jaar, en een aanvoer aan gereduceerd tarief bij aanvoer tussen 1000 en 2000 kg per gezin per jaar, vanaf 2000 kg gelden dezelfde tarieven als voor badge-gebruikers.
- §8. De aanvoerder lost zijn afvalstoffen in deze volgorde: rode groep – oranje groep – groene groep.
- §9. Na het lossen van alle afvalstoffen in een groep, dient de aanvoerder een tussenweging uit te voeren vooraleer kan worden overgegaan tot het lossen van afvalstoffen in een andere groep.
- §10. Indien een aanvoerder de grens van 2000 kg in de oranje groep heeft bereikt of overschreden, dient de aanvoerder bij het lossen van ieder type afvalstof in deze categorie een tussenweging uit te voeren.
- §11. De gegevens die betrekking hebben op de aanvoer van het gezin kunnen geraadpleegd worden aan de betaalzuil.

AFDELING 39 – AANVOER MET BADGE

- §1. Volgende categorieën van bezoekers kunnen toegang krijgen tot het recyclagepark door middel van een badge:
- Nabestaanden van overledenen die in de gemeente gedomicilieerd waren;
 - Toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders in de gemeente;
 - Eigenaars van terreinen maar niet in de gemeente wonend;
 - Eigenaars/bewoners van tweedeverblijven in de gemeente;
 - Zelfstandigen en kmo's;
 - Scholen, verenigingen, ocmw's, rusthuizen, gemeenschappen actief in de gemeente;
 - Verzelfstandigde overheidsinstellingen met een vestiging in de gemeente;
 - Gemeentediensten van de eigen gemeente
- §2. Reglementair ingeschreven vreemdelingen die nog geen eID hebben, dienen ook een badge aan te vragen (de zogenaamde "look-alike eID").
- §3. De badge kan aangekocht worden via :
- www.mirom.be (en of via link op website gemeente). Na 7 dagen af te halen op het recyclagepark waarvoor de badge werd aangevraagd en te betalen aan de betaalzuilen
- §4. De badge-houder mag het recyclagepark alleen betreden via de ingang en na aanmelding via de zuilen.
- §5. Bezoekers met een defecte badge of eID worden niet toegelaten, zij moeten hun kaart eerst laten vervangen.

AFDELING 40 – AANVOER VAN VERGELIJKBARE BEDRIJFSAFVALSTOFFEN

- §1. Aanvoerders van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen tijdens dezelfde openingsuren zoals vermeld in AFDELING van dit reglement aanvoeren. De aangevoerde hoeveelheid mag de normale werking van het recyclagepark niet verstoren.
- §2. Elke aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moet afgewogen worden per afvalstof.
- §3. Voor de aanvoer van vergelijkbaar bedrijfsafval dient de aanvoerder zich bij aankomst aan te melden met een badge én zijn eID.

- §4. De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moet steeds over de weegbrug, ook al heeft deze enkel gratis afval mee.
- §5. Voor de aanvoerders van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen is onderhavig huishoudelijk reglement integraal van toepassing.
- §6. De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen ontvangt aan de betaalzuil een printticket, dat geldt als factuur.
- §7. Bij defecten aan de diftar-toestellen waarbij de weggegevens niet meer correct kunnen geregistreerd worden, wordt geen verdere aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen toegelaten.
- §8. Indien door een defect aan de diftar-toestellen de weging of betaling niet kan afgewerkt worden, zal de parkwachter een zo goed mogelijke schatting maken van de gewichten, zodat deze nog verrekend kunnen worden.

AFDELING 41 – WEGING

- §1. De weegcyclus bestaat ten minste uit twee wegingen, nl. een eerste weging bij aankomst (brutoweging) en een weging bij vertrek (tarraweging). In bepaalde gevallen zal er ook één of meerdere tussenwegingen moeten uitgevoerd worden (zie art. 38). Het verschil in gewicht tussen de eerste weging en de volgende weging is het nettogewicht aan afvalstoffen dat geregistreerd wordt.
- §2. Bij elke weegcyclus wordt er een minimum nettogewicht van 5 kg in rekening gebracht.
- §3. De afvalstoffen worden afgewogen op een geijkte weegbrug volgens de Belgische wettelijke bepalingen, waarvan het weegresultaat niet kan worden betwist. De weegbrug heeft een nauwkeurigheid van 5 kg voor het weegbereik tot 15.000 kg en een nauwkeurigheid van 10 kg voor het weegbereik van 15.000 kg tot 30.000 kg.

AFDELING 42 – BETALING

- §1. De gemeente is gemachtigd om de verschuldigde retributie te innen.
- §2. Het bedrag wordt ter plaatse betaald aan de betaalzuil. Dit kan met bancontact of met munten (vanaf 5 eurocent). De betaalautomaat geeft geen geld terug. Het saldo wordt bijgehouden op rekening van de aanvoerder. Bij een volgende betaling wordt het saldo in mindering gebracht. Dit saldo wordt automatisch overgedragen naar een volgend kalenderjaar.
- §3. Voor kmo's geldt het printticket uit de betaalzuil als factuur. Op vraag van de kmo en mits goedkeuring door de dienst financiën van de gemeente kan voorzien worden in een maandelijkse facturatie.
- §4. In het geval dat de bezoeker in de onmogelijkheid verkeert onmiddellijk te betalen, wordt de toegang tot het park ontzegd aan de leden van het gezin of aan alle medewerkers van een kmo, vereniging of analoge categorieën als desbetreffende bezoeker tot na ontvangst van de betaling. Het openstaand saldo dient vereffend te worden aan de betaalzuil binnen de 30 kalenderdagen. Indien geen betaling binnen de 30 kalenderdagen werd ontvangen, start de invorderingsprocedure via gewone en aangetekende aanmaning. Vanaf dit moment kan er niet meer ter plaatse aan de betaalzuil betaald worden maar wordt de betalingsopvolging overgenomen door de dienst Financiën van de gemeente. De betaling gebeurt dan via overschrijving zoals op de maning weergegeven. Na een termijn van 7 dagen na ontvangst van de betaling krijgt men terug toegang tot het recyclagepark.
- §5. Bij overlijden van een referentiepersoon, hebben de nabestaanden recht om tot 180 dagen na het overlijden het recyclagepark te gebruiken met overname van eventuele vrijstellingen en saldo's van de overleden referentiepersoon.
- §6. Bij vaststelling van verkeerde betalingen of bij foute wegingen, kunnen volgende correcties worden toegepast:

- Als de bezoeker nog op het recyclagepark aanwezig is en er wordt een foute weging met als gevolg een verkeerde betaling vastgesteld, kan de parkwachter een correctie van de weging uitvoeren;
- Indien de bezoeker niet meer op het recyclagepark aanwezig is op het moment van een foute weging met als gevolg een verkeerde betaling, kan de correctie gebeuren door de door het college van burgemeester en schepenen aangestelde ambtenaar op basis van de feitelijke elementen die voorhanden zijn.

AFDELING 43 – VEILIGHEID

- §1. De maximumsnelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 5 km/uur.
- §2. De bezoeker dient de rijrichtlijnen van het recyclagepark (wegmarkeringen, verkeers- en infoborden...) te respecteren.
- §3. De bezoeker dient hoffelijk aan te schuiven in de wachtrij in afwachting van zijn registratie aan de ingangzuil.
- §4. De bezoeker dient voorrang te verlenen aan de vrachtwagens die instaan voor het containertransport. Bij ophaling wordt een werkzone afgebakend door de parkwachter(s). Het is verboden de werkzone te betreden. Voertuigen die zich reeds binnen de werkzone bevinden, moeten extra voorzichtig zijn en onmiddellijk na het lossen de werkzone verlaten.
- §5. De bezoeker mag de perscontainers niet zelf bedienen. Het deponeren van afval in een perscontainer moet steeds gebeuren vanaf de begane grond. In geen geval mag er gelost worden vanaf een voertuig, trapje, of een ander middel. De bezoeker mag in geen geval de pers beklimmen.
- §6. De bezoeker mag de afgebakende kga-zone niet betreden en moet bij het afleveren van kga de instructies van de parkwachter(s) volgen.
- §7. De bezoeker is verplicht gebruik te maken van de voorziene trappen bij de container om zijn afval in de container te deponeren. In geen geval mag er afval van op de grond in de containers worden gegooid.
- §8. De bezoeker wordt via dit reglement gewezen op mogelijk struikel- of valgevaar door een gladde bodem (door weersinvloeden, gemorste afvalstoffen...), door oneffenheden van de verharding, door gemorste afvalstoffen of door verrijdbare trappen. De containers kunnen bevuild zijn door gemorste afvalstoffen. De bezoeker zal dan ook de nodige voorzichtigheid aan de dag moeten leggen, en voorzien zijn van gepast schoeisel en kledij.
- §9. De bezoeker wordt er op gewezen dat hij zich kan verwonden bij het uitladen, transporteren en deponeren van afval. De bezoeker is zelf verantwoordelijk voor het voorzien en correct gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen (handschoenen, veiligheidsschoenen, veiligheidsbril...) in functie van de types afvalstoffen die worden aangevoerd. Bij het deponeren van de afvalstoffen in de containers let de bezoeker er strikt op geen andere bezoekers in gevaar te brengen.

AFDELING 44 – TOEZICHT EN BEVOEGDHEDEN PARKWACHTER

- §1. Tijdens de openingsuren staat het recyclagepark permanent onder toezicht van één of meerdere parkwachter(s).
- §2. De bezoekers dienen nauwgezet en stipt de richtlijnen van de parkwachters en de op het park aangebrachte instructies na te leven.
- §3. De bezoeker is verplicht om op vraag van de parkwachter zijn eID, badge en weegticket te tonen.
- §4. De parkwachter kan de registratie van de gekozen afvalstoffen wijzigen indien blijkt dat deze verkeerd werden aangemeld.
- §5. De parkwachter kan het geregistreerd gewicht van een aanvoer wijzigen wanneer hij vaststelt dat de weging foutief is gebeurd (bijvoorbeeld door in- of uitstappen van personen, of andere manipulaties of fouten). De parkwachter zal hiervoor de aanvoer opnieuw afwegen, of indien dit niet meer mogelijk is een zo goed mogelijke raming maken.

- §6. De parkwachter kan bij een openstaande weging en wanneer de bezoeker zich niet meer op het recyclagepark bevindt, een gewicht zelf invullen. Dit gewicht wordt gebaseerd op een gemiddelde van max. de laatste 5 wegingen van de gekozen afvalstoffengroep/afvalstof of in functie van de eigen vaststelling van de parkwachter. Indien er geen voorafgaande wegingen zijn en de parkwachter kan geen hoeveelheid opgeven, dan worden de wegingen afgesloten met een gewicht van 5 kg.
- §7. Wanneer afvalstoffen in de verkeerde container of plaats worden achtergelaten, kan de parkwachter de bezoeker verplichten dit afval terug te nemen en op de juiste plaats te deponeren. Niet toegelaten afval moet terug worden meegenomen.
- §8. Indien er onvoldoende plaats overblijft kan de parkwachter verbieden afvalstoffen te lossen. De bezoeker dient deze dan terug mee te nemen.
- §9. Het is de parkwachter toegestaan bezoekers aan de poort te laten wachten in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.
- §10. De parkwachter is, om reden van veiligheid, de goede orde, of andere gegronde redenen, gemachtigd de slagboom te blokkeren om te verhinderen dat een bezoeker het recyclagepark betreedt of het recyclagepark verlaat.
- §11. De parkwachter is gemachtigd problemen, hinderlijk gedrag, misbruik en overtredingen vast te stellen en te rapporteren met het oog op verder gevolg of het toepassen van een sanctie.

HOOFDSTUK 12 - SANCTIES

AFDELING 45 – SANCTIES

- §1. Volgende afval-gerelateerde kleine vormen van overlast worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie overeenkomstig artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover de wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien :
 - het inzamelen of aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen in strijd met het politiereglement;
 - het achterlaten van zwerfvuil (o.a. sigarettenpeuken, kauwgom, blikjes, wikkels en andere lege verpakkingen);
 - het aanbieden van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling op een wijze die niet overeenstemt met de bepalingen van deze politieverordening;
 - het niet plaatsen van de nodige inzamelrecipiënten door verkooppunten voor tabaksproducten, drank en voeding bestemd voor onmiddellijke consumptie;
 - het niet opruimen, minstens elke openingsdag, van alle afvalstoffen die afkomstig zijn van de producten die de uitbater verkocht heeft en dit in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting;
 - het niet opruimen van hondenpoep of uitwerpselen van dieren;
 - het niet bijhebben, door de begeleiders van kleine huisdieren, van een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier;
 - het niet bijhebben van een zakasbakje bij het roken in de openbare ruimte op plaatsen waar geen recipiënten zijn voorzien.
- §2. Alle andere overtredingen op de bepalingen van deze politieverordening worden bestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.
- §3. Wanneer een overtreding van een bepaling is begaan met een motorvoertuig wordt bij afwezigheid van de bestuurder de administratieve geldboete ten laste gelegd van de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat mag met alle middelen aantonen wie op het ogenblik van de feiten met het voertuig reed. Zo de door de houder van de kentekenplaat aangeduide persoon de inbreuk niet weerlegt of ontkent, wordt de administratieve geldboete hem ten laste gelegd.

- §4. Het overtreden van het huishoudelijk reglement van het recyclagepark (art. 31 t.e.m. art. 44) kan gesanctioneerd worden door de overtreder voor een bepaalde duur de toegang tot het recyclagepark te ontfeggen. De duur van het toegangsverbod die minstens 1 week en hoogstens 1 jaar bedraagt, staat in verhouding tot de ernst en de frequentie van de overtreding. het toegangsverbod wordt opgelegd door een door het college van burgemeester en schepenen aangestelde ambtenaar. Het toegangsverbod heeft onmiddellijke inwerking, en wordt schriftelijk gemeld aan de referentiepersoon van het gezin / contactpersoon aanvrager badge.
- §5. De persoon die een toegangsverbod tot het recyclagepark werd opgelegd kan binnen de 30 dagen na ontvangst van het schrijven beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen die de sanctie kan herzien. Zolang de beroepsprocedure loopt blijft het toegangsverbod van toepassing.

HOOFDSTUK 13 - SLOTBEPAKINGEN

AFDELING 46 – SLOTBEPALINGEN

- §1. Onderhavige aanpassing van het GAS-reglement van dd. 17 november 2015, treedt in werking op 01 januari 2026.
- §2. Bij deze inwerkingtreding wordt het politiereglement van 25 februari 2003 betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, gewijzigd op 21 april 2009 en op 18 september 2012 en de wijziging van 19 augustus 2021 aan het politiereglement op de gemeentelijke administratieve sanctie opgeheven.
- §3. Onverminderd de sancties voorzien in de vorige paragrafen, blijft de overtreder vatbaar voor :
- de straffen voorzien in het politiereglement
 - andere wetgeving die op de overtreding van toepassing is
 - de belasting conform het belastingreglement op ambtshalve verwijderen van afvalstoffen
 - de sancties voorzien in het algemeen reglement op de administratieve sancties (GAS-reglement)
- §4. Een afschrift van deze aanvulling zal conform art. 119 NGW worden overgemaakt conform de richtlijnen ter zake :
- aan de deputatie van de provincieraad
 - aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg
 - aan de griffie van de bevoegde politierechtbank in West-Vlaanderen.

Afschrift tevens over te maken aan :

- de sanctionerend ambtenaar van de vier gemeenten in de zone De Polder per mailbericht aan stephan.terryn@kortemark.be
- de Zonechef politie Polder (5460) per mailbericht aan johan.geeraert@police.belgium.eu .

Ter kennisgeving wordt eveneens een afschrift toegezonden aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband (Mirom Roeselare) en de OVAM.

Dit besluit wordt bekendgemaakt cf. de artikelen 285 tot en met 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking cf. artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Artikel 2

GEDAAN IN ZITTING, PLAATS EN DATUM ALS TEN HOOFDE.

De algemeen directeur,
(get.) Dries Braeye

Voor eensluidend afschrift :

De algemeen directeur

De voorzitter
(get.) Julie Descheppere

De voorzitter

Dries Braeye

Julie Descheppere