



HOOTHULST

GEMEENTERAAD

24 april 2025

NOTULEN

AANWEZIG

Julie Descheppere; voorzitter
Jeroen Vandromme; burgemeester
Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx; schepenen
Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Birger Kimpe, Filip Despierre, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Marissa Roelens, Ine Prinzie, David Debruyne, Stefanie Sander, Johan Geldof, Elias Brodeux, Nick Geers; raadsleden
Dries Braeye; algemeen directeur

GENODIGDEN

VERONTSCHULDIGD

AFWEZIG

PLAATS

Raadszaal gemeentehuis Houthulst.

AANVANGSUUR

20:30 uur

BESLISSINGEN.

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 3° en 4°, betreffende de goedkeuring van de notulen in de eerstvolgende zitting.

FEITEN EN CONTEXT

Het verslag van de zitting van 20 maart 2025.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel

Het verslag van de zitting van 20 maart 2025 wordt goedgekeurd.

2. Akteneming van het ontslag van een gemeenteraadslid - installatie van een opvolgend gemeenteraadslid - hervaststelling van de rangorde van de gemeenteraadsleden.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :

- ⇒ artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- ⇒ artikel 6§3, betreffende het onderzoek van de geloofsbrieven
- ⇒ artikel 6§7, betreffende de rangorde van de raadsleden
- ⇒ artikel 13 1°, betreffende het ontslag van een gemeenteraadslid
- ⇒ artikel 14, betreffende o.a. de vervanging van gemeenteraadsleden door hun opvolger
- ⇒ artikel 68 §1, betreffende de aanstelling van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn
- ⇒ artikel 70, betreffende het ontslag als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 08 juli 2011, in het bijzonder op artikel 169 §2 betreffende de aanwijzing van de verkozenen en hun opvolgers.

VOORGESCHIEDENIS

Gemeenteraadsbeslissing van 05 december 2024 (installatievergadering) waarbij de leden van de gemeenteraad worden aangesteld en de eed als gemeenteraadslid afleggen.

Brief (e-mail) van 18 maart 2025 van gemeenteraadslid Kristof Vande Moortel, gericht aan gemeenteraadsvoorzitter Julie Descheppere en algemeen directeur Dries Braeye, waarbij hij meedeelt dat hij ontslag neemt als gemeenteraadslid. Dit ontslag is definitief van zodra de voorzitter deze kennisgeving ontvangt. Overeenkomstig artikel 70 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, houdt dit van rechtswege ook het ontslag als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in.

Een gemeenteraadslid dat ontslag neemt, wordt overeenkomstig artikel 14 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, vervangen door zijn opvolger. De opvolger wordt aangewezen overeenkomstig het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 08 juli 2011. De vervanging dient te gebeuren door de eerste opvolger die hiertoe in aanmerking komt.

Overeenkomstig artikel 6 §7 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, bepaalt dat de opvolgers die na de installatievergadering als gemeenteraadslid worden geïnstalleerd, in volgorde van hun eedaflegging een rang innemen.

De heer Johan Geldof, komt als eerste opvolger voor op de lijst nr. 5 : N-VA, zijnde dezelfde lijst als deze waartoe het ontslagnemend gemeenteraadslid behoort en bijgevolg voldoet hij om te worden aangesteld als effectief gemeenteraadslid.

De heer Johan Geldof werd op 05 december 2024 reeds geïnstalleerd als effectief gemeenteraadslid en komt dus niet in aanmerking.

De heer Nick Geers, komt als tweede opvolger voor op de lijst nr. 5 : N-VA, zijnde dezelfde lijst als deze waartoe het ontslagnemend gemeenteraadslid behoort en bijgevolg voldoet hij om te worden aangesteld als effectief gemeenteraadslid.

Na onderzoek van de geloofsbrieven van voornoemde opvolger, blijkt dat hij nog steeds voldoet aan alle vereisten van verkiesbaarheid en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid, hetzij wegens uitoefening van een bediening, hetzij wegens bloed- of aanverwantschap.

Het bewijs geleverd is dat de voornoemde opvolger Belg is en aan de voorwaarden van leeftijd en woonst voldoet.

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het ontslag als gemeenteraadslid van Kristof Vande Moortel.

Artikel 2

- de heer Nick Geers, wordt onmiddellijk verzocht om in openbare vergadering van deze zitting, in de handen van de gemeenteraadsvoorzitter, de eed als effectief gemeenteraadslid af te leggen
- de heer Nick Geers legt in handen van de gemeenteraadsvoorzitter de volgende eed af : "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen"
- de heer Nick Geers, wordt met onmiddellijk ingang aangesteld tot effectief gemeenteraadslid.

Artikel 3

Overeenkomstig artikel 68 §1 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, wordt de heer Nick Geers door zijn aanstelling als effectief gemeenteraadslid van rechtswege ook effectief lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 4

De gemeenteraad stelt de rangorde van de gemeenteraadsleden als volgt opnieuw vast :

Erik Verbeure	Eerste lid
Joris Hindryckx	Tweede lid
Nadine Bailleul	Derde lid
Peter Van Ryckeghem	Vierde lid
Jeroen Vandromme	Vijfde lid
Tessa Vandewalle	Zesde lid
Dries Delheye	Zevende lid
Julie Descheppere	Achtste lid

Birger Kimpe	Negende lid
Filip Despierre	Tiende lid
Ronny Goderis	Elfde lid
Karlos Debouck	Twaalfde lid
Reinhilde Meyns	Dertiende lid
Kristof Marc Delheye	Veertiende lid
Marissa Roelens	Vijftiende lid
Ine Prinzie	Zestiende lid
David Debruyne	Zeventiende lid
Stefanie Sander	Achttiende lid
Johan Geldof	Negentiende lid
Elias Brodeoux	Twintigste lid
Nick Geers	Eenentwintigste lid

3. Huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad - vaststelling.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

- Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :
- artikel 38 betreffende het vaststellen van een huishoudelijk reglement bij aanvang van de zittingsperiode
 - artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

FEITEN EN CONTEXT

Bij het begin van de legislatuur stelt de gemeenteraad een huishoudelijk reglement vast. Tot de nieuwe gemeenteraad een huishoudelijk reglement heeft vastgesteld, blijft het oude reglement van toepassing.

Het huishoudelijk reglement bevat aanvullende maatregelen over de werking van de gemeenteraad. Die maatregelen verzekeren een goede werking van de gemeenteraad.

De gemeenteraad beschikt over een zekere autonomie om invulling te geven aan het huishoudelijk reglement. De voorwaarden opgenomen in het huishoudelijk reglement mogen geen afbreuk doen aan de redelijke uitoefening van de rechten van de raadsleden.

Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt wat minstens geregeld moet zijn in het huishoudelijk reglement. Het gaat daarbij onder meer over :

- het bedrag van het presentiegeld en de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend
- de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van dossiers aan de gemeenteraadsleden
- de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar wordt gemaakt
- de voorwaarden voor de uitoefening van het inzage-recht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsleden
- de voorwaarden voor de uitoefening van het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert
- de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag (onder de vorm van een audio-opname) van de vorige vergadering ter beschikking wordt gesteld
- de nadere regels voor de samenstelling en werking van de commissies en de fracties
- de keuze om digitaal of hybride te vergaderen en de wijze waarop. Als de gemeenteraad digitaal of hybride wil vergaderen, bepaalt het huishoudelijk reglement ook de uitzonderlijke omstandigheden waaronder dit kan.

De gemeenteraad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.
Met eenparigheid van stemmen.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt als volgt vastgesteld :

BIJEENROEPING

Art. 1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en dit ten minste tienmaal per jaar.

Art. 2.

§1. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten plaats vinden. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeente- en de OCMW-raad duidelijk onderscheiden agenda's op.

§2. De oproeping wordt verzonden via het persoonlijke e-mailadres dat door het gemeenteraadslid werd ingevuld op de inlichtingenfiche. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.

§3. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van :

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal raadsleden en moet tijdig ingediend worden zodat de voorzitter de oproepingstermijnen, bepaald in art. 2, §4 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. De voorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

§4. De oproeping wordt minstens acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de raadsvoorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§5. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk punt dat ter stemming voorligt moet een toegelicht voorstel van beslissing toegevoegd zijn. Minstens één dergelijk punt moet op de agenda staan.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Art. 3.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, de volgende werkdag mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

FYSIEK, DIGITAAL OF HYBRIDE

Art. 4.

§1. De gemeenteraad kan enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden :

- Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;
- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;
- Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden. Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de gemeenteraad.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijke vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8 van dit reglement aangevuld. De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

§2. De gemeenteraad kan enkel hybride vergaderen in volgende omstandigheden :

- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het mogelijk onveilig of moeilijk is voor sommige raadsleden om naar de fysieke vergadering te komen;
- Een raadslid dat wil deelnemen aan de vergadering maar dat niet kan omdat hij/zij door een arts in quarantaine is geplaatst wegens uitzonderlijke medische redenen. Het raadslid richt het verzoek via e-mail aan de algemeen directeur en de raadsvoorzitter.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een hybride vergadering van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad is steeds fysiek aanwezig bij een hybride vergadering.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijke vermelding dat het om een hybride vergadering gaat, inclusief de link met de digitale toegang tot de hybride vergadering. De oproeping vermeldt welke raadsleden digitale toegang hebben.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering hybride zal doorgaan, inclusief de link met de digitale toegang tot de vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8 van dit reglement aangevuld.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

OPENBAAR OF BESLOTEN

Art. 5.

§1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§2. De vergadering is niet openbaar als :

- 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
- 2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Art. 6.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij de voorzitter de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de openbare zitting van de OCMW-raad, gevolgd door de eventuele besloten zitting van de OCMW-raad. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 7.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

Art. 8.

Plaats, dag, uur en agenda van de gemeenteraadsvergadering worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webtoepassing van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN

Art. 9.

§1. Vanaf de verzending van de oproeping worden via het notuleringsprogramma van de gemeente voor de raadsleden alle stukken ter beschikking gesteld die horen bij de agenda. In het bijzonder gaat het over de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de gemotiveerde ontwerpen van beslissing.

Ook de nog goed te keuren notulen en het zittingsverslag (in de vorm van een audio-opname) van de vorige vergadering worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.

§2. De ontwerpen van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze besproken worden aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals in art. 9, §1 van dit reglement.

Art. 10.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur. Vragen worden op dezelfde wijze beantwoord als ze gesteld worden, tenzij het raadslid en de algemeen directeur (of het aangewezen personeelslid) anders overeenkomen.

Art. 11.

§1. De gemeenteraadsleden hebben, ongeacht de drager, het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten betreffende het bestuur van de gemeente.

§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via een e-mail met een link naar het notuleringsprogramma.

§3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt binnen de drie dagen via e-mail met een link naar de brief op het prikbord van het notuleringsprogramma meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§4. De raadsleden hebben recht van inzage in het register van ingaande en uitgaande briefwisseling en toegang tot alle volgende documenten die opgemaakt zijn tijdens de huidige bestuursperiode :

- De goedgekeurde notulen van de gemeenteraad;
- De goedgekeurde notulen van het college van burgemeester en schepenen;
- De adviezen van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen;
- De beslissingen van de deontologische commissie;
- De adviezen van de gemeentelijke adviesraden.

§5. Alle andere dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente dan die in art. 9 en art. 11, § 2 tot § 4 van dit reglement, kunnen door de raadsleden op vraag geraadpleegd worden.

De raadsleden vragen inzage via e-mail aan de algemeen directeur. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de aanvraag antwoordt de algemeen directeur via e-mail met een voorstel om de stukken in te kijken.

Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin de motivering waarom de inzage geweigerd wordt.

§6. De gemeenteraadsleden kunnen via een gelijkaardige procedure en termijnen als in §5 van dit artikel een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De gevraagde afschriften worden ter afhaling klaargelegd op het secretariaat van de gemeente. Er wordt geen vergoeding gevraagd voor een geleverd afschrift, tenzij de aanvraag zeer omvangrijk is.

Art. 12.

Raadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen, en diensten die de gemeente opricht en beheert, te bezoeken.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen dit bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens drie dagen vooraf schriftelijk mee

welke instellingen of diensten ze willen bezoeken en welke dag en welk uur hun voorkeur heeft.

Tijdens het bezoek van een inrichting of dienst van de gemeente mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Art. 13.

Raadsleden hebben het recht om schriftelijke en mondelinge vragen te stellen aan het college van burgemeester en schepenen over gemeentelijke aangelegenheden. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Raadsleden stellen hun schriftelijke vragen via een e-mail aan de burgemeester en de algemeen directeur. De burgemeester bevestigt meteen via e-mail de ontvangst van de vraag. Binnen de 10 dagen na de ontvangst beantwoordt de burgemeester, of een door de burgemeester aangewezen schepen, via e-mail de vraagsteller. Ook de algemeen directeur ontvangt deze e-mail.

De algemeen directeur neemt deze schriftelijke vragen en antwoorden op in een daartoe bijgehouden register. Dit register wordt openbaar gemaakt via de gemeentelijke webtoepassing.

QUORUM

Art. 14.

§1. Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

§2. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering.

De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.

§3. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

VERGADEREN

Art. 15.

§1. De raadsvoorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§2. Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad. Van deze schorsing wordt melding gemaakt in de notulen.

§3. Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen bepaald in het decreet over het lokaal bestuur en de reglementen van de gemeenteraad.

Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend.

De voorzitter kan derden uitnodigen. Derden kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming en mogen het besloten deel van de vergadering enkel bijwonen gedurende de toelichting die ze geven. De voorzitter bepaalt wanneer een derde tijdens de raad het woord krijgt.

§4. De voorzitter van de gemeenteraad geeft bij het begin van de raad kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§5. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 16.

§1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad of er amendementen zijn op het voorstel van beslissing en welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. Als er amendementen zijn, worden deze schriftelijk bezorgd aan de voorzitter. Ze worden mondeling toegelicht door de indiener wanneer die het woord krijgt.

Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert.

Wordt er twijfel geuit of het wel gaat om een amendement of een nieuw agendapunt, dan beslist de raad of het om een amendement gaat. Meent de raad dat dit niet het geval is, dan wordt het ingediende amendement als onbestaande beschouwd.

De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, op basis van de rangorde van de raadsleden.

§2. De voorzitter kan op elk moment in de vergadering het woord geven aan de algemeen directeur.

§3. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

§4. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde krijgt iemand voorrang om te spreken, waardoor de bespreking van de hoofdvraag of het voorstel van beslissing tijdelijk wordt onderbroken :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een raadscommissie of naar de deontologische commissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

§5. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor zij die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

§6. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest, sluit de voorzitter de bespreking.

Art. 17.

§1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die de voorzitter in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§2. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§3. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op een andere wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

§4. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De raadsleden en de toehoorders moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

STEMMEN

Art. 18.

§1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de stemming waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

§2. De beslissingen worden bij volstreckte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreckte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§3. De gemeenteraadsleden stemmen niet geheim, behalve in de volgende gevallen :

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

§4. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Art. 19.

§1. De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§2. De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 18, § 1 van dit reglement vraagt de voorzitter achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan per stemming slechts eenmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

§3. De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de fracties.

Art. 20.

Bij een geheime stemming worden voorbereide stembriefjes gebruikt en wordt uniform schrijfmateriaal ter beschikking gesteld, zodat het niet mogelijk is om aan de stembriefjes te zien welke pen er gebruikt is.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt bij een geheime stemming door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 21.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Art. 22.

§1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij/zij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad.

Is er in de OCMW-raad een afzonderlijke stemming geweest, waardoor de stemming over het geheel verdaagd is naar een volgende vergadering van de OCMW-raad en had de gemeenteraad ervoor zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, dan vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING**Art. 23.**

§1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of die voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

De notulen en het zittingsverslag (in de vorm van een audio-opname) van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2. De zittingsverslagen (in de vorm van een audio-opname) worden ter beschikking gesteld op de webtoepassing van het lokaal bestuur en vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alle tussenkomsten en de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

§3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt over die aangelegenheid geen audio-opname gemaakt.

§4. Tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad mogen geen audio- of audiovisuele opnames gemaakt worden, behalve door wie verantwoordelijk is voor het opmaken van de notulen en het zittingsverslag (in de vorm van een audio-opname).

De raadsvoorzitter kan in uitzonderlijke omstandigheden toch opnames toelaten tijdens het openbare deel van de raadsvergadering. De gemeenteraad wordt daarvan op de hoogte gebracht bij het begin van de vergadering.

Art. 24.

§1. De nog goed te keuren notulen worden ter beschikking gesteld van de raadsleden zoals bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.

Bij de aanvang van de zitting, tijdens het eerste agendapunt heeft elk gemeenteraadslid het recht opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering daarna.

De notulen en het zittingsverslag (in de vorm van een audio-opname) worden actief openbaar gemaakt via bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente.

§2. Als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en ter plekke door de algemeen directeur en een meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art. 25.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

FRACTIES

Art. 26.

§1. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Enkel wanneer voldaan is aan artikel 71, vijfde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 08 juli 2011 kunnen de kandidaten van een lijst twee aparte fracties vormen.

§2. Elke fractie kiest een fractieleider uit haar leden en deelt op de eerstvolgende raadsvergadering mee wie de fractieleider is. Een fractie kan op elk moment een nieuwe fractieleider kiezen.

De fractieleider vertegenwoordigt de fractie in de vergaderingen van de gemeenteraad en het bureau van de raad. Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.

De fractieleider coördineert de standpunten en activiteiten van de fractie en zorgt voor een effectieve communicatie binnen de fractie.

Wanneer de fractieleider afwezig is, wordt deze functie waargenomen door een ander lid van de fractie. Men kijkt daarbij in afnemende volgorde naar de naamstemmen die elk lid behaalde bij de gemeenteraadsverkiezingen.

BUREAU VAN DE RAAD

Art. 27.

§1. Het bureau van de raad bestaat uit :

- De voorzitter van de gemeenteraad;
- De burgemeester;
- De fractieleiders van alle in de raad vertegenwoordigde fracties;
- De algemeen directeur of een door de algemeen directeur aangeduid personeelslid.

De andere leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen op uitnodiging van het bureau deelnemen aan de vergaderingen om specifieke onderwerpen te bespreken.

§2. Het bureau van de raad heeft als doel de werking van de gemeenteraad te optimaliseren en de afstemming tussen de fracties te bevorderen. Het bureau streeft naar een constructieve samenwerking en een goede onderlinge verstandhouding tussen de fracties. Het bureau van de raad heeft volgende taken :

- Ondersteunen van de raadsvoorzitter bij de agendavoorbereiding en de goed werking van de raad;
- Evalueren van werkingsregels en procedures van de raad;
- Bemiddelen bij eventuele conflicten tussen de raad en het college;
- Coördineren van informatie-uitwisseling tussen de fracties.

Het bureau heeft louter een adviserende functie. Aanbevelingen van het bureau zijn niet bindend voor de gemeenteraad.

§3. Het bureau van de raad wordt ad hoc samengeroepen. Dat kan op eigen initiatief van de raadsvoorzitter, of op verzoek van ten minste twee fractieleiders. Voor de aanbevelingen van het bureau wordt gestreefd naar consensus. Indien consensus niet mogelijk is, wordt een advies uitgebracht op basis van de meerderheid van de aanwezige fractieleiders.

De algemeen directeur (of het personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen) zorgt voor een schriftelijk ontwerpverslag van de vergaderingen van het bureau dat ten laatste binnen de vijf werkdagen na het overleg opgemaakt en per mail gestuurd wordt naar alle leden van het bureau die aanwezig waren op het overleg. Deze leden hebben één werkdag om per mail opmerkingen over het ontwerpverslag te bezorgen aan de algemeen directeur of het aangewezen personeelslid. In samenspraak met de raadsvoorzitter past de algemeen directeur of het aangewezen personeelslid het ontwerpverslag al dan niet aan waarna het verslag definitief is en meteen bezorgd wordt aan alle raadsleden op eenzelfde wijze als in art. 2, §2 van dit reglement.

RAADSCOMMISSIES

Art. 28.

§1. De gemeenteraad richt één commissie op die samengesteld is uit gemeenteraadsleden, namelijk de “gemeenteraadscmissie voor infrastructuur en mobiliteit”.

Deze commissie heeft als taak het voorbereiden van dossiers voor de gemeenteraad en het diepgaand bespreken van dossiers betreffende infrastructuur en mobiliteit.

De commissie kan steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§2. De gemeenteraad bepaalt het aantal leden op zeven leden. De mandaten in de commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens het systeem D'Hondt.

Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig de voormelde berekeningswijze toekomen, met een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten

ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, worden de mandaten toegewezen in de volgorde waarin de kandidaten vermeld staan op de akte van voordracht.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht hetzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Als een lid uit de fractie stapt, of gezet wordt, dan kan dat lid niet meer zetelen in een raadscommissie. Dat kan noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden die fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie. Deze regel geldt niet voor raadscommissies waarvan alle raadsleden lid zijn.

De commissie wordt echter opnieuw samengesteld na de aanname van een collectieve of een individuele constructieve motie van wantrouwen als daardoor het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen niet hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

§3. Om ontvankelijk te zijn, moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Als de fractie van het kandidaat-commissielid maar uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Raadsleden die op basis van art. 12 van het DLB tijdelijk in de raad zetelen ter vervanging van een verhinderd raadslid, vervangen dat raadslid tijdens de periode van verhindering ook in de commissies waar het verhinderd lid normaal gezien zetelt.

§4. De commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid dat gekozen is door en onder de leden van de commissie. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

§5. De commissie vergadert in principe fysiek, tenzij de voorzitter in de bijeenroeping aangeeft dat het om een digitale vergadering gaat. Bij een fysieke vergadering kan de voorzitter bij het begin van de vergadering ook de toelating geven aan een of meer leden die erom verzoeken om digitaal deel te nemen. De commissievoorzitter zelf kan nooit digitaal deelnemen aan een fysieke of hybride vergadering van een commissie.

De commissie wordt door de commissievoorzitter bijeengeroepen op dezelfde wijze als de raad bijeengeroepen wordt in art. 2, §2 (en eventueel art. 4, §1 en §2) van dit reglement. De stukken die bij de agenda horen, worden op dezelfde wijze bekend gemaakt aan de raadsleden. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webtoepassing van de gemeente.

Een derde van de leden van de commissie kan de commissievoorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, of het gaat om een fysieke of digitale vergadering, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de commissievoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal commissieleden en moet tijdig ingediend worden, zodat de commissievoorzitter de commissie bijeen kan roepen binnen een redelijke termijn. De commissievoorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

De vergaderingen van de commissie zijn openbaar volgens dezelfde regels als die voor de gemeenteraad.

De commissie kan geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De leden van de commissie stemmen nooit geheim, behalve in de gevallen bepaald in art. 18, §3 van dit reglement.

Raadsleden die geen lid van de commissie zijn, of geen lid zijn met raadgevende stem, kunnen zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld de vergaderingen van de commissies bijwonen. Ze hebben er ook spreekrecht.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd. Het ambt van secretaris van een raadscommissie wordt waargenomen door de algemeen directeur of door een daartoe door de algemeen directeur aangewezen personeelslid.

§6. De bijzondere gemeenteraadscommissie voor de evaluatie van de ombudsman of -vrouw en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen volgens dezelfde regels als de gewone raadscommissies, maar wel besloten.

§7. De deontologische commissie is geen commissie zoals bedoeld in dit artikel. De samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie wordt geregeld in de deontologische code voor mandatarissen.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 29.

§1. Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem);
- 3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;
- 4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
- 6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag;
- 7° de vergaderingen van de deontologische commissie.

§2. Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad.

Voor de volgende andere vergaderingen (gemeenteraadscommissie voor infrastructuur en mobiliteit en de deontologische commissie) bedraagt het presentiegeld voor alle commissieleden de helft van het presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die de voorzitter voorzit.

De in dit artikel vermelde bedragen worden geïndexeerd op basis van de bepalingen van art. 9 en 18 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

Art. 30.

Aan alle gemeenteraadsleden wordt een tablet ter beschikking gesteld. Dat toestel wordt gebruikt voor het raadswerk in de gemeente en het OCMW.

Het toestel beschikt over een beveiligde toegang tot het notuleringsprogramma van de gemeente en het OCMW. Toegang tot de bestaande mappenstructuur van de administratie is niet toegestaan. Het toestel is voorzien van de software die nodig is om de taken die horen bij het raadslidmaatschap goed te kunnen uitoefenen, en dat binnen een beveiligde omgeving. Een raadslid bewaart geen persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie lokaal op het toestel.

Inhoudelijke dossiers of informatie van het bestuur mogen niet worden doorgestuurd naar private mailboxen, niet gekopieerd worden en niet gedeeld worden via onvoldoende beveiligde platformen zoals Dropbox of Google Drive.

Wanneer het mandaat ten einde komt, hebben de raadsleden 7 dagen tijd om het toestel terug te bezorgen en eventuele private berichten, die toch in de mailbox terechtgekomen zouden zijn, te wissen. Het is verboden om informatie en berichten te wissen die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met het raadslidmaatschap of de gemeente.

Art. 31.

§1. Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk of verrijkend zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Voor buitenlandse bezoeken geeft het bureau van de raad een voorafgaand advies.

Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

§2. Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie wegens aanwezigheid op een raads- of commissievergadering, is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§3. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden.

De gemeente sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af :

- een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van gemeenteraadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze de gemeente vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechts-persoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheids-verzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris;
- een verzekering voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat.

Artikel 2

Dit huishoudelijk reglement vervangt met onmiddellijke ingang het huishoudelijk reglement vastgesteld in gemeenteraadszitting van 28 maart 2019.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt cf. de artikelen 285 tot en met 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking cf. artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

4. Lokaal Energie- en klimaatpact (1.0) - rapportering - kennisneming .

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Decreet over het Lokaal Bestuur, artikel 2: "De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk beleid.

VOORGESCHIEDENIS	De gemeenteraad besliste op 21 oktober 2021 om het Lokaal Energie- en Klimaatpact (1.0) en het burgemeestersconvenant te ondertekenen.
FEITEN EN CONTEXT	Binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact moet een jaarlijkse inhoudelijke rapportering met betrekking tot de voortgang opgemaakt worden. De financiële rapportering gebeurt vanaf dit jaar simultaan met de inhoudelijke rapportering via een Excelsjabloon van de Vlaamse Overheid. Nadat het inhoudelijk en financieel rapport aan de gemeenteraad is voorgelegd, moet het voor 01 mei 2025 ingediend worden bij het Agentschap Binnenlands Bestuur.
BESLUIT:	
<u>Artikel 1</u>	De gemeenteraad neemt kennis van de inhoudelijke en financiële rapportering in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact.
<u>Artikel 2</u>	De in artikel 1 vermelde rapportering wordt voor 01 mei 2025 geüpload op de daarvoor voorziene plek in het Loket voor Lokale Besturen.

5. Burensportdienst MIVOS - goedkeuring van het jaarverslag en het financieel verslag 2024 en evaluatie van de werking.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
VOORGESCHIEDENIS	De gemeenteraad heeft op 23 januari 2020 de toetreding van de gemeente Houthulst tot MIVOS (burensportdienst van Diksmuide, Houthulst, Ichtegem, Koekelare, Kortemark en Oudenburg) goedgekeurd.
FEITEN EN CONTEXT	Burensportdienst MIVOS heeft het jaarverslag, het financieel verslag 2024, het jaarprogramma en de begroting 2025 opgemaakt. Deze verslagen werden op de beheerraad van MIVOS op 24 maart 2025 goedgekeurd door de aanwezige schepenen.
STEMRESULTAAT	19 ja-stemmen (Julie Descheppere, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx, Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Birger Kimpe, Filip Despierre, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Marissa Roelens, Ine Prinzie, David Debruyne, Johan Geldof, Nick Geers); 2 onthoudingen (Stefanie Sander, Elias Brodeoux).

BESLUIT:

<u>Artikel 1</u>	Het jaarverslag en het financiële verslag 2024 van de burensportdienst MIVOS wordt goedgekeurd.
<u>Artikel 2</u>	De werking van de burensportdienst MIVOS wordt gunstig geëvalueerd.
<u>Artikel 3</u>	Een uittreksel van dit besluit wordt overgemaakt aan de sportdienst van Kortemark (zetel van burensportdienst MIVOS).

6. Erkenning gemeentelijke jeugdraad op basis van de goedkeuring van de statuten, conform het decreet van 23 november 2023, houdende het jeugd- en kinderrechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk (citeer-opschrift het Jeugddecree van 23 november 2023).

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder : - artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad - artikel 304, betreffende Inspraak, voorstellen van burgers en verzoekschriften aan de organen van het lokaal bestuur. Cultuurpactwetgeving van 16 juli 1973 en de wijzigingen van 12 mei 2009 waarbij de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikers-groeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid.
------------------	---

	Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind van 20 november 1989, in het bijzonder artikel 12, artikel 13 en artikel 14 i, verband met vrijheid van meningsuiting en inspraak, artikel 17 in verband met toegang tot informatie en artikel 31 in verband met participatie. Decreet van 06 juli 2012, houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de wijzigingen van 19 december 2014, 03 juli 2015, 20 mei 2016 en de bijhorende uitvoeringsbesluiten. Decreet van 23 november 2023, houdende het jeugd- en kinder-rechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk.
FEITEN EN CONTEXT	Om het overleg en de inspraak bij de voorbereiding en de uitvoering van het jeugdbeleid voor te bereiden, inzonderheid in het kader van het meerjarenplan, richt de gemeenteraad een jeugdraad op of erkent de gemeenteraad een al bestaande jeugdraad (artikel 48, §1 van het decreet over het jeugd- en kinder-rechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk van 23 november 2023).
STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.
BESLUIT:	
<u>Enig artikel</u>	De gemeentelijke jeugdraad wordt erkend op basis van de statuten.

7. Gebruikersreglement gemeentelijke culturele infrastructuur - aanpassing van het reglement goedgekeurd op 22 augustus 2024 (toevoeging bij artikel 29 D) - goedkeuring.

MOTIVERING	
JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
FEITEN EN CONTEXT	In het huidige gebruikersreglement voor de gemeentelijke culturele infrastructuur in Houthulst (GC Dorpshuis Jonkershove, OC Markthuis Houthulst, OC Stationshuis Merkem, OC Heuvelhuis Klerken en OC Maeke-Blyde Houthulst), goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 augustus 2024, dient in het artikel 29 D betreffende het betalend gebruik tegen gereduceerd tarief en zonder betaling waarborg, de volgende toevoeging te gebeuren : “ Personeelsleden van de gemeente en het OCMW kunnen 1 keer per 2 jaar een aanvraag indienen om het GC Dorpshuis Jonkershove, OC Markthuis Houthulst, OC Stationshuis Merkem, OC Heuvelhuis Klerken of OC Maeke-Blyde Houthulst ter beschikking te krijgen tegen voor een gereduceerde prijs van 100 euro per dag. Deze aanvragen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. “
STEMRESULTAAT	Met eenparigheid van stemmen.
BESLUIT:	
<u>Artikel 1</u>	In artikel 29 D van het huidige gebruikersreglement voor de gemeentelijke culturele infrastructuur in Houthulst (GC Dorpshuis Jonkershove, OC Markthuis Houthulst, OC Stationshuis Merkem, OC Heuvelhuis Klerken en OC Maeke-Blyde Houthulst), wordt de volgende toevoeging goedgekeurd : “ Personeelsleden van de gemeente en het OCMW kunnen 1 keer per 2 jaar een aanvraag indienen om het GC Dorpshuis Jonkershove, OC Markthuis Houthulst, OC Stationshuis Merkem, OC Heuvelhuis Klerken of OC Maeke-Blyde Houthulst ter beschikking te krijgen tegen voor een gereduceerde prijs van 100 euro per dag. Deze aanvragen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. “
<u>Artikel 2</u>	Het in artikel 1 vermelde aanpassing treedt in werking vanaf 01 mei 2025.
<u>Artikel 3</u>	Dit besluit wordt bekendgemaakt cf. de artikelen 285 tot en met 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking cf. artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

8. Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Houthulst en de cv Fluvius System Operator, voor project R/006398 - aanleg van riolering in de Heugstraat en Schrevelstraat - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

FEITEN EN CONTEXT

Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten

Fluvius System Operator treedt op als werkmaatschappij in naam en voor rekening van o.a. Fluvius West wiens naam de zakelijke rechten aangaande de gemeentelijke rioleringsinfrastructuur worden gevestigd.

Fluvius wenst de volgende werken uit te voeren : rioleringswerken Heugstraat 1 tot en met 13 en Schrevelstraat 10 tot en met 15, 17 tot en met 22, 24 en 26 tot en met 29.

Gemeente Houthulst wenst de volgende werken uit te voeren : wegeniswerken Heugstraat 1 tot en met 13 en Schrevelstraat 10 tot en met 15, 17 tot en met 22; 24; 26 t.e.m. 29

De structuur en de principes van de investeringsregels bij Fluvius West.

De partijen zijn van oordeel dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samengevoegd.

Partijen beslissen, in uitvoering van artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, de hoger beschreven werken in het algemeen belang samen te voegen en Fluvius aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de hierna vermelde opdrachten van werken en diensten als opdrachtgevend bestuur (bouwheer) op te treden.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

Het samenvoegen van de werken van de cv Fluvius System Operator en gemeente Houthulst, waarbij de cv Fluvius System Operator, overeenkomstig artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in gezamenlijke naam bij de procedure, bij de sluiting en de uitvoering van de opdracht als "Opdrachtgevend bestuur" zal optreden, goed te keuren.

Artikel 2

De samenwerkingsovereenkomst project R/006398 tussen der cv Fluvius System Operator en gemeente Houthulst, goed te keuren.

9. Mirom Roeselare ov - algemene vergadering van 27 mei 2025 - goedkeuring van de agenda - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger / plaatsvervangend vertegenwoordiger.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :

- artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

VOORGESCHIEDENIS

De gemeente Houthulst is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Mirom Roeselare, Oostnieuwkerksesteenweg 121 te 8800 Roeselare.

Gemeenteraadsbeslissing van 20 februari 2025 waarbij raadslid Ronny Goderis, en raadslid Marissa Roelens, voor de volledige huidige legislatuur wordt aangeduid, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Houthulst in de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van de ov Mirom Roeselare.

FEITEN EN CONTEXT

De statuten van de ov Mirom Roeselare.

Aangetekende oproepingsbrief van 10 april 2025 nr. JD25.004, waarbij de ov Mirom Roeselare, oproept voor de algemene vergadering op 27 mei 2025, met de volgende agenda :

1. Verslag van de Raad van Bestuur (art. 24 van de statuten) – jaarverslag 2024
2. Verslag van de commissaris
3. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 20243
4. Kwijting van de bestuurders en de commissaris
5. Goedkeuring van de aanpassing van het geplaatste kapitaal (art. 14 van de statuten)
6. Benoeming van de bestuurders
7. Varia.
 - a) Aansluiten aankoopcentrale Creat.

STEMRESULTAAT

19 ja-stemmen (Julie Descheppere, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx, Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Birger Kimpe, Filip Despierre, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Marissa Roelens, Ine Prinzie, David Debruyne, Johan Geldof, Nick Geers);
2 onthoudingen (Stefanie Sander, Elias Brodeoux).

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de ov Mirom Roeselare van 27 mei 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Verslag van de Raad van Bestuur (art. 24 van de statuten) – jaarverslag 2024
2. Verslag van de commissaris
3. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 20243
4. Kwijting van de bestuurders en de commissaris
5. Goedkeuring van de aanpassing van het geplaatste kapitaal (art. 14 van de statuten)
6. Benoeming van de bestuurders
7. Varia.
 - a) Aansluiten aankoopcentrale Creat.

Artikel 2

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van de ov Mirom Roeselare, vastgesteld op 27 mei 2025, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de ov Mirom Roeselare :

- hetzij per post : ov Mirom Roeselare, Oostnieuwkerksesteenweg 121 te 8800 Roeselare
- hetzij per elektronische post : bestuur@mirom.be / info@mirom.be .

10. Fluvius ov - algemene vergadering van 04 juni 2025 (op digitale wijze) - goedkeuring van de agenda - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger / plaatsvervangend vertegenwoordiger.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :
- artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

VOORGESCHIEDENIS

De gemeente Houthulst is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

FEITEN EN CONTEXT

Gemeenteraadsbeslissing van 20 februari 2025 waarbij schepen Erik Verbeure, en burgemeester Jeroen Vandromme, voor de volledige huidige legislatuur wordt aangeduid, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Houthulst in de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van de ov Fluvius.

De statuten van de ov Fluvius.

Aangetekende oproepingsbrief van 03 april 2025 nr. FOV AV 2025-06-04, waarbij de ov Fluvius, oproept voor de (digitale) algemene vergadering op 04 juni 2025, met de volgende agenda :

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2024
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030
5. Statutaire benoemingen
6. Statutaire mededelingen.

De documentatiestukken werden per brief van 03 april 2025 aan de gemeente overgemaakt.

STEMRESULTAAT

19 ja-stemmen (Julie Descheppere, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx, Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Birger Kimpe, Filip Despierre, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Marissa Roelens, Ine Prinzie, David Debruyne, Johan Geldof, Nick Geers);

2 onthoudingen (Stefanie Sander, Elias Brodeoux).

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de agenda van de algemene vergadering van de ov Fluvius van 04 juni 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agenda :

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2024
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030
5. Statutaire benoemingen
6. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van de ov Fluvius vastgesteld op 04 juni 2025, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de ov Fluvius (per elektronische post naar vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

11. WVI dv - algemene vergadering van 11 juni 2025 - goedkeuring van de agenda - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger / plaatsvervangend vertegenwoordiger.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :
- artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad

- artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

VOORGESCHIEDENIS

De gemeente Houthulst is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de dienstverlenende vereniging WVI, Koning Albert I-laan 122 te 8200 Brugge. Gemeenteraadsbeslissing van 23 januari 2025 waarbij raadslid Ronny Goderis, en raadslid Nadine Bailleul, voor de volledige huidige legislatuur wordt aangeduid, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Houthulst in de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van de dv WVI.

FEITEN EN CONTEXT

De statuten van dv WVI.

Aangetekende oproepingsbrief van 03 april 2025 nr. 2025/DIR/16/GS/RC, waarbij dv WVI, Koning Albert I-laan 122 te 8200 Brugge, oproept voor de algemene vergadering op 11 juni 2025, met de volgende agenda :

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering van 26 februari 2025
2. Kennisneming ontslag één bestuurder: mevrouw Kim Deplancke, schepen stad Waregem
3. Benoeming één bestuurder
4. Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag 2024)
5. Verslag van de commissaris
6. Jaarrekening 2024
7. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
8. Evaluatierapport 2019-2024
9. Mededelingen.

De documentatiestukken werden op digitale wijze, via het documentenplatform van de WVI, aan de gemeente ter beschikking gesteld.

STEMRESULTAAT

19 ja-stemmen (Julie Descheppere, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx, Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Birger Kimpe, Filip Despierre, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Marissa Roelens, Ine Prinzie, David Debruyne, Johan Geldof, Nick Geers);

2 onthoudingen (Stefanie Sander, Elias Brodeoux).

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van de dv WVI op 11 juni 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering van 26 februari 2025
2. Kennisneming ontslag één bestuurder: mevrouw Kim Deplancke, schepen stad Waregem
3. Benoeming één bestuurder
4. Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag 2024)
5. Verslag van de commissaris
6. Jaarrekening 2024
7. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
8. Evaluatierapport 2019-2024
9. Mededelingen.

Artikel 2

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger / plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van de dv WVI op 11 juni 2025, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal gestuurd worden aan dv WVI :

- hetzij per post : dv WVI, Koning Albert I-laan 122 te 8200 Brugge
- hetzij per elektronische post : r.calleeuw@wvi.be .

12. Zefier cv - algemene vergadering van 12 juni 2025 - goedkeuring van de agenda - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger / plaatsvervangend vertegenwoordiger.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :
- artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

VOORGESCHIEDENIS

De gemeente Houthulst is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de coöperatieve vennootschap Zefier, Koning Albert II-laan 37 te 1030 Brussel. Gemeenteraadsbeslissing van 20 februari 2025 waarbij schepen Joris Hindryckx en schepen Karlos Debouck, voor de volledige huidige legislatuur wordt aangeduid, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Houthulst in de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van de cv Zefier.

FEITEN EN CONTEXT

De statuten van de cv Zefier.
Aangetekende oproepingsbrief van 04 april 2025 nr. ZF/PHR/202504041, waarbij de cv Zefier, oproept voor de algemene vergadering op 12 juni 2025, met de volgende agenda :

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2024
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2024 (balans, resultatenrekening, winst-verdeling en toelichting)
4. Terugbetaling van “andere beschikbare inbreng buiten kapitaal”
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor
6. Statutaire benoemingen.

De documentatiestukken werden op digitale wijze, via het documentenplatform van de cv Zefier aan de gemeente ter beschikking gesteld.

STEMRESULTAAT

19 ja-stemmen (Julie Descheppere, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx, Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Birger Kimpe, Filip Despierre, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Marissa Roelens, Ine Prinzie, David Debruyne, Johan Geldof, Nick Geers);

2 onthoudingen (Stefanie Sander, Elias Brodeoux).

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de agenda van de algemene vergadering van de cv Zefier van 12 juni 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agenda :

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2024
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2024 (balans, resultatenrekening, winst-verdeling en toelichting)
4. Terugbetaling van “andere beschikbare inbreng buiten kapitaal”
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor
6. Statutaire benoemingen.

Artikel 2

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van de cv Zefier vastgesteld op 12 juni 2025, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan de cv Zefier (per elektronische post naar info@zefier.be).

13. Creat Services dv - algemene vergadering van 17 juni 2025 - goedkeuring van de agenda - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger / plaatsvervangend vertegenwoordiger.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :

- artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

VOORGESCHIEDENIS

De gemeente Houthulst is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de dienstverlenende vereniging Creat Services (voorheen Farys/TMVS), Stropstraat 1 te 9000 Gent.

Gemeenteraadsbeslissing van 20 februari 2025 waarbij raadslid Marissa Roelens en gemeenteraadsvoorzitter Julie Descheppere, voor de volledige huidige legislatuur wordt aangeduid, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Houthulst in de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van dv Creat Services.

FEITEN EN CONTEXT

De statuten van dv Creat Services.

Aangetekende oproepingsbrief van 21 maart 2025 nr. 748951, waarbij dv Creat Services, oproept voor de algemene vergadering op 17 juni 2025, met de volgende agenda :

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
 - a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2024
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. Aanstelling commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Varia.

STEMRESULTAAT

19 ja-stemmen (Julie Descheppere, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx, Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Birger Kimpe, Filip Despierre, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Marissa Roelens, Ine Prinzie, David Debruyne, Johan Geldof, Nick Geers);

2 onthoudingen (Stefanie Sander, Elias Brodeoux).

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering van dv Creat Services van 17 juni 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agenda-punten :

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
 - a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
 - b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2024
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. Aanstelling commissaris
7. Actualisering presentievergoeding

8. Statutaire benoemingen
9. Varia.

Artikel 2

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van dv Creat Services vastgesteld op 17 juni 2025, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan dv Creat Services, hetzij per post (dv Creat Services, Stropstraat 1 te 9000 Gent) hetzij per elektronische post (20250617AV@creat.be).

14. DVV Westhoek - algemene vergadering van 25 juni 2025 - goedkeuring van de agenda - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger / plaatsvervangend vertegenwoordiger.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :

- artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

VOORGESCHIEDENIS

De gemeente Houthulst maakt deel uit van DVV Westhoek, Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100 te 8600 Diksmuide.

Gemeenteraadsbeslissing van 20 februari 2025 waarbij raadslid Nadine Bailleul, en burgemeester Jeroen Vandromme, voor de volledige huidige legislatuur wordt aangeduid, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Houthulst in de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van DVV Westhoek.

FEITEN EN CONTEXT

De statuten van DVV Westhoek.

Oproeping (e-mail) van 04 april 2025 waarbij DVV Westhoek, oproept voor de bijzondere algemene vergadering op 25 juni 2025, met de volgende agenda :

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 12 maart 2025
2. Akteneming vertegenwoordiger Algemene Vergadering voor Heuvelland
3. Akteneming voordracht leden van de raad van bestuur
4. Benoeming leden raad van bestuur
5. Vaststelling van de jaarrekening 2024 aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor (artikel 18 statuten)
 - a. Ontwerp jaarrekening 2024
 - b. Ontwerp werkingsverslag 2024
6. Goedkeuring evaluatierapport (artikel 23 statuten)
7. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en revisor (artikel 18 statuten)
8. Varia.

De documentatiestukken werden op digitale wijze, via het documentenplatform van DVV Westhoek op 04 april 2025 aan de gemeente ter beschikking gesteld.

STEMRESULTAAT

19 ja-stemmen (Julie Descheppere, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx, Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Birger Kimpe, Filip Despierre, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Marissa Roelens, Ine Prinzie, David Debruyne, Johan Geldof, Nick Geers);

2 onthoudingen (Stefanie Sander, Elias Brodeoux).

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de agenda van de algemene vergadering van de DVV Westhoek van 25 juni 2025 :

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 12 maart 2025
2. Akteneming vertegenwoordiger Algemene Vergadering voor Heuvelland

3. Akteneming voordracht leden van de raad van bestuur
4. Benoeming leden raad van bestuur
5. Vaststelling van de jaarrekening 2024 aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor (artikel 18 statuten)
 - a. Ontwerp jaarrekening 2024
 - b. Ontwerp werkingsverslag 2024
6. Goedkeuring evaluatierapport (artikel 23 statuten)
7. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en revisor (artikel 18 statuten)
8. Varia.

Artikel 2

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van DVV Westhoek vastgesteld op 25 juni 2025, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan DVV Westhoek :

- hetzij per post : DVV Westhoek, Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100 te 8600 Diksmuide
- hetzij per elektronische post : info@dvvwesthoek.be .

15. Fluvius West ov - buitengewone algemene vergadering van 26 juni 2025 - goedkeuring van de agenda - vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger / plaatsvervangend vertegenwoordiger.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :

- artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- artikel 432, alinea 3, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

VOORGESCHIEDENIS

De gemeente Houthulst is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij opdrachthoudende vereniging Fluvius West, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

Gemeenteraadsbeslissing van 20 februari 2025 waarbij raadslid Reinhilde Meyns, en raadslid Birger Kimpe, voor de volledige huidige legislatuur wordt aangeduid, respectievelijk als vertegenwoordiger en als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Houthulst in de algemene vergadering en de buitengewone algemene vergadering van de ov Fluvius West.

FEITEN EN CONTEXT

De statuten van de ov Fluvius West.

Aangetekende oproepingsbrief van 03 april 2025 nr. FW AV-2025-06-26, waarbij de ov Fluvius West, oproept voor de algemene vergadering op 26 juni 2025, met de volgende agenda :

1. a) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West (voorheen Gaselwest) over het boekjaar 2024.
 - b) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van het voormalige Fluvius West over het boekjaar 2024.
2. a) Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
 - b) Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.

4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest en Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven) activiteiten.
6. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en het voormalige Fluvius West tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius West 2025-2030.
7. Statutaire benoemingen.
8. Benoeming van een commissaris.
9. Statutaire mededelingen.

De documentatiestukken werden op digitale wijze op 04 april 2025 aan de gemeente ter beschikking gesteld.

STEMRESULTAAT

19 ja-stemmen (Julie Descheppere, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx, Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Birger Kimpe, Filip Despierre, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Marissa Roelens, Ine Prinzie, David Debruyne, Johan Geldof, Nick Geers);

2 onthoudingen (Stefanie Sander, Elias Brodeoux).

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de agenda van de algemene vergadering van ov Fluvius West van 26 juni 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agenda :

1. a) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West (voorheen Gaselwest) over het boekjaar 2024.
b) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van het voormalige Fluvius West over het boekjaar 2024.
2. a) Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
b) Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest en Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven) activiteiten.
6. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en het voormalige Fluvius West tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius West 2025-2030.
7. Statutaire benoemingen.
8. Benoeming van een commissaris.
9. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van de ov Fluvius West vastgesteld op 26 juni 2025, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan ov Fluvius West (per elektronische post naar vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

BESPREEKPUNTEN.

17. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Elias Brodeoux : weergeven van de inkomsten van de gemeentebelastingen in 2024 en uitleg hierover.

Burgemeester Jeroen Vandromme geeft een overzicht van de opbrengsten van de diverse gemeentebelastingen in het dienstjaar 2024, met name :

- Aanvullende personenbelastingen : 2.970.000 euro
- Opcentiemen onroerende voorheffing : 3.680.000 euro
- Belastingen op motorvoertuigen : 200.000 euro
- Algemene gemeentebelastingen : 550.000 euro.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

18. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Elias Brodeoux : onderhoud van de Zarrenstraat (met bijbehorende foto's).

Aan de hand van enkele foto's van de Zarrenstraat (grens Houthulst-Kortemark) illustreert raadslid Elias Brodeoux het verschil in onderhoud van het wegdek en de aanduidingsborden, en vraagt wat er deze legislatuur hieraan zal worden gedaan.

Schepen Erik Verbeure deelt mee dat er wat betreft het onderhoud van de Zarrenstraat een nieuw element is, namelijk dat het provinciebestuur in het kader van hun fietsenbeleidsdoelstellingen de mogelijke aanleg van een vrijblijvend fietspad langs de Zarrenstraat voorziet. Dit dossier is evenwel nog in een vroege fase en er werd nog geen definitieve keuze gemaakt. Afhankelijk hiervan zal dan moeten worden beslist om al dan niet een nieuwe toplaag aan te brengen in de Zarrenstraat.

Raadslid Nick Geers vult nog aan dat de slechte staat van het wegdek in de Zarrenstraat reeds in de vorige legislatuur door de N-VA fractie werd aangekaart en dat er toen nog geen plannen inzake de aanleg van een vrijblijvend fietspad door de provincie waren.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

19. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Johan Geldof : naar aanleiding van beslissing van CBS van 3 april 2025 - vragen inzake de herinrichting van N301 (kmp 4,064 en kmp 6,810) met inbegrip van de fietspaden en gescheiden rioleringsstelsel.

Raadslid Johan Geldof vraagt indien de collegebeslissing om aan de gemeente Langemark-Poelkapelle een bedrag van 2.425,85 euro voor "Kosten Advocaat" te betalen in verband staat met het dossier inzake de herinrichting van de N301 (kmp 4,064 en kmp 6,810) met inbegrip van de fietspaden en gescheiden rioleringsstelsel/

Schepen Erik Verbeure bevestigt dat deze kosten inderdaad hiermee verband hebben. Hij verduidelijkt dat er tijdens de uitvoering van deze werken een dispuut is ontstaan tussen de opdrachtgevers enerzijds en de aannemer anderzijds. Aangezien er geen overeenstemming kon worden bereikt werd een juridische procedure opgestart waarbij de opdrachtgevend partners elk een advocaat aanstellen om hun belangen te verdedigen. De gemeente Houthulst heeft dit gezamenlijk gedaan met de gemeente Langemark-Poelkapelle. De kosten hiervoor worden pro rata tussen deze twee gemeentebesturen verdeeld.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

20. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Johan Geldof : vragen in verband met de asbest inventaris.

Raadslid Johan Geldof informeert naar de stand van zaken betreffende de opmaak van de asbestinventaris van de gemeentelijke gebouwen.

Burgemeester Jeroen Vandromme deelt mee dat deze inventaris reeds geruime tijd geleden werd besteld. Deze inventaris door middel van addenda actueel wordt gehouden met de werkelijke situatie, zoals o.a. de aankoop van de twee rijkswachterswoningen en het gebouw als de nieuwe locatie voor de gemeentelijke loods.

Raadslid Johan Geldof vraagt ook nog verduidelijking omtrent het al dan niet vervangen van ondergrondse eternitwaterleidingsbuizen. Burgemeester Jeroen Vandromme stelt voor om bij het bestuur van De Watergroep te informeren naar hun standpunt en werkwijze hieromtrent.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

21. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Johan Geldof : oorlogsmonumenten in Houthulst.

Raadslid Johan Geldof maakt de bemerking dat het oorlogsmonument “De stervende man” op de Markt te Houthulst, en bij uitbreiding de meeste oorlogsmonumenten in de gemeente, zich in een min of meer verwaarloosde staat bevinden. Hij vindt het jammer dat de monumenten rondom de Markt ter gelegenheid van de heraanleg van de Markt niet werden verbeterd.

Burgemeester Jeroen Vandromme deelt mee dat momenteel de staat van alle oorlogsmonumenten in alle deelgemeenten wordt geëvalueerd om in de komende maanden een gezamenlijk aanpak uit te werken.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

22. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Nick Geers : vragen in verband met de installatie van windturbines.

Raadslid Nick Geers deelt mee dat hij heeft vernomen dat er in de buurgemeente Kortemark (Zarren) projectontwikkelaars bezig zijn met de “verwerving” van grond, nodig voor het plaatsing van windturbines. Deze grote windturbines, met een piekhoogte van 220 meter zouden ingeplant worden in de omgeving van de hoogspanningsleiding Zarren-Staden (o.a. ook juist buiten het grondgebied van Houthulst, nabij de wijk “Terrest”). Hij vraagt naar het standpunt van de gemeente omtrent het inplanten van deze megawindturbines, misschien op 500 meter van de wijk Terrest, rekening houdende dat in dergelijke dossiers de gemeente enkel een niet-bindend advies kan uitbrengen, de provincie geen enkele bevoegdheid heeft en dat dus alleen de minister beslissingsrecht heeft.

Burgemeester Jeroen Vandromme antwoordt dat er tot op vandaag zeker nog geen dossier hieromtrent is en dat burgemeester Karolien Damman van Kortemark telefonisch contact heeft opgenomen met ENECO. Zij deelden haar mee dat dit dossier op “on hold” staat en er geen bijkomende grondverwervingen gebeuren. Het is dus moeilijk om nu reeds een standpunt in te nemen aangezien er geen concreet dossier en gegevens zijn.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

23. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Nick Geers : oprichting van een milieu- of klimaatraad.

Raadslid Nick Geers informeert naar de reden waarom er geen gemeentelijke milieu- en klimaatraad werd opgericht.

Burgemeester Jeroen Vandromme antwoordt hierop dat er bij het begin van deze legislatuur werd vastgesteld dat er op gebied van advies en participatie nog twee tekorten waren, namelijk op gebied van verkeer en op gebied van milieu en klimaat. Om hieraan tegemoet te komen werd gekozen om

een “Gemeenteraadscommissie infrastructuur en mobiliteit” op te richten. In deze commissie kunnen aangelegenheden inzake verkeer/mobiliteit en infrastructuur/patrimonium diepgaand besproken worden, eventueel in aanwezigheid van externe experts. Zo kan bijvoorbeeld in het luik patrimonium worden ingegaan op klimaatmaatregelen op het gebied van infrastructuur en gebouwen.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

16. Varia.

Gemeenteraadsvoorzitter Julie Descheppere overhandigt aan de drie voorzitters van een fractie in de gemeenteraad een model van voordrachtakte voor de voordracht van de leden van de op te richten “Gemeenteraadscommissie infrastructuur en mobiliteit”.

De algemeen directeur

De voorzitter

Dries Braeye

Julie Descheppere