



HOUTHULST

GEMEENTERAAD

26 juni 2025

NOTULEN

AANWEZIG

Julie Descheppere; voorzitter
Jeroen Vandromme; burgemeester
Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx; schepenen
Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Ine Prinzie, David Debruyne, Stefanie Sander, Johan Geldof, Elias Brodeoux, Nick Geers; raadsleden
Dries Braeye; algemeen directeur

GENODIGDEN

VERONTSCHULDIGD AFWEZIG

Birger Kimpe, Filip Despierre, Marissa Roelens; raadsleden

PLAATS

Raadszaal gemeentehuis Houthulst.

AANVANGSUUR

20:30 uur

BESLISSINGEN.

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 3° en 4°, betreffende de goedkeuring van de notulen in de eerstvolgende zitting.

FEITEN EN CONTEXT

Het verslag van de zitting van 15 mei 2025.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel

Het verslag van de zitting van 15 mei 2025 wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van de jaarrekening van het O.C.M.W. over het dienstjaar 2024.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :

- artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- TITEL 4. De beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn – Hoofdstuk 1 : De beleidsrapporten (artikelen 249, 250, 251, 252, 253 en 260).

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

FEITEN EN CONTEXT

Beslissing van 26 juni 2025 van de raad voor maatschappelijk welzijn, waarbij de jaarrekening van het OCMW voor het dienstjaar 2024, zoals bepaald in de hierna vermelde tabel, wordt vastgesteld.

Het ontwerp van de jaarrekening dienstjaar 2024.

De voorgelegde staat van het financiële evenwicht J2 :

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo (a-b)	1.405.621	656.866
a. Ontvangsten	15.833.645	16.385.764
b. Uitgaven	14.428.024	15.728.898
II. Investeringsaldo (a-b)	-5.009.517	-6.940.953
a. Ontvangsten	313.836	1.056.683
b. Uitgaven	5.323.352	7.997.637
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	-3.603.895	-6.284.087
IV. Financieringsaldo (a-b)	-1.282.405	-586.062
a. Ontvangsten	87.543	779.985
b. Uitgaven	1.369.947	1.366.047
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	-4.886.300	-6.870.149
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	7.699.629	7.699.629
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	2.813.329	829.480
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	2.813.329	829.480

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	1.405.621	656.866
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	1.369.947	1.366.047
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.369.947	1.366.047
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	35.674	-709.181

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	35.674	-709.181
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	-717.291	-721.191
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.369.947	1.366.047
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	2.087.238	2.087.238
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I-II)	-681.617	-1.430.372

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	2.813.329	829.480
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	2.813.329	829.480
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	35.674	-709.181
Totale autofinancieringsmarge	35.674	-709.181
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	-681.617	-1.430.372
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-681.617	-1.430.372

STEMRESULTAAT

14 ja-stemmen (Julie Descheppere, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx, Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Ine Prinzie, David Debruyne)

4 onthoudingen (Stefanie Sander, Johan Geldof, Elias Brodeux, Nick Geers)

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de jaarrekening dienstjaar 2024 van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 2025 goed.

Artikel 2

Voor het dienstjaar 2024 wordt een tussenkomst ten bedrage van 837.555,00 euro verleend door de gemeente aan het OCMW.

In 2024 werd een geldtransfer van 475.000,00 euro uitgevoerd van de gemeente naar het OCMW.

Artikel 3

Deze rekening zal aan de hogere overheid overgemaakt worden ter goedkeuring.

3. Vaststelling van de jaarrekening van de gemeente over het dienstjaar 2024.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :

- artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- TITEL 4. De beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn – Hoofdstuk 1 : De beleidsrapporten (artikelen 249, 250, 251, 252, 253 en 260).

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

FEITEN EN CONTEXT

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Nadat de rekeningen van de boekhouding, vermeld in artikel 253, in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen van welke aard ook, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Het ontwerp van de jaarrekening dienstjaar 2024.

De voorgelegde Staat van het financiële evenwicht J2 :

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	1.405.621	656.866
a. Ontvangsten		15.833.645	16.385.764
b. Uitgaven		14.428.024	15.728.898
II. Investeringsaldo	(a-b)	-5.009.517	-6.940.953
a. Ontvangsten		313.836	1.056.683
b. Uitgaven		5.323.352	7.997.637
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	-3.603.895	-6.284.087
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-1.282.405	-586.062
a. Ontvangsten		87.543	779.985
b. Uitgaven		1.369.947	1.366.047
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-4.886.300	-6.870.149
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		7.699.629	7.699.629
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	2.813.329	829.480
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	2.813.329	829.480

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		1.405.621	656.866
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	1.369.947	1.366.047
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.369.947	1.366.047
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	35.674	-709.181

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		35.674	-709.181
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-717.291	-721.191
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.369.947	1.366.047
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		2.087.238	2.087.238
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	-681.617	-1.430.372

Geconsolideerd financieel evenwicht		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat			
- Gemeente en OCMW		2.813.329	829.480
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		2.813.329	829.480
II. Autofinancieringsmarge			
- Gemeente en OCMW		35.674	-709.181
Totale autofinancieringsmarge		35.674	-709.181
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge			
- Gemeente en OCMW		-681.617	-1.430.372
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge		-681.617	-1.430.372

STEMRESULTAAT

14 ja-stemmen (Julie Descheppere, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx, Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Ine Prinzie, David Debruyne)

4 onthoudingen (Stefanie Sander, Johan Geldof, Elias Brodeoux, Nick Geers)

BESLUIT:

Artikel 1

De jaarrekening dienstjaar 2024 van de gemeente voor haar gedeelte vast te stellen, zoals bepaald in bovenstaande tabel.

Artikel 2

Voor het dienstjaar 2024 wordt een tussenkomst ten bedrage van 837.555,00 euro verleend door de gemeente aan het OCMW.

In 2024 werd een geldtransfer van 475.000 euro uitgevoerd van de gemeente naar het OCMW.

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering van de financieel directeur overeenkomstig artikel 177 van het Decreet over het Lokaal Bestuur. (cfr. bijlage bij de jaarrekening 2024).

Artikel 4

Deze rekening zal aan de hogere overheid overgemaakt worden ter goedkeuring.

4. Organisatiebeheersingssysteem - jaarrapport organisatiebeheersing 2025 - kennisneming.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder :

- artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- artikelen 217 tot en met 220 betreffende de organisatiebeheersing.

VOORGESCHIEDENIS

Gemeenteraadsbeslissing van 24 juni 2021, waarbij onder andere het aangepaste algemene kader voor de organisatiebeheersing wordt goedgekeurd.

FEITEN EN CONTEXT

De organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men :

- de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst
- wetgeving en procedures naleeft
- over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt
- op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet
- de activa beschermt
- fraude voorkomt.

het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam.

Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over de organisatiebeheersing. Deze rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Het Jaarrapport Organisatiebeheersing 2025, opgemaakt door algemeen directeur Dries Braeye, schetst de stand van zaken op het vlak van de organisatiebeheersing en staat stil bij de resultaten, de lopende projecten en toekomstige doelstellingen van het bestuur op het vlak van de organisatiebeheersing.

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het Jaarrapport Organisatiebeheersing 2025, opgemaakt overeenkomstig het op 24 juni 2021 goedgekeurde algemene kader voor organisatiebeheersing.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt cf. de artikelen 285 tot en met 288, en de toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking cf. artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

5. Mirom - retributiereglement op het gebruik van het recyclagepark en het verkopen van milieumateriaal 2021-2025 - hervaststelling naar aanleiding van GFT-inzameling vanaf 01 september 2025.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Het materialendecreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement voor het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).

Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 en latere wijzigingen tot vaststelling van het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Het politiereglement betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hoofdstuk VIII – Het recyclagepark.

Het huishoudelijk reglement voor het recyclagepark dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 september 2012 en gewijzigd werd op 19 december 2019.

VOORGESCHIEDENIS

Gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2019 waarbij het retributiereglement op het gebruik van het recyclagepark en het verkopen van milieumateriaal (2021-2025) wordt vastgesteld, gewijzigd bij gemeenteraadsbeslissingen van 17 december 2020, 15 april 2021, 20 april 2023, 16 november 2023 en 21 november 2024.

FEITEN EN CONTEXT

Er bestaat een aanvaardingsplicht voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval en KGA.

Er bestaat een terugnameplicht voor huishoudelijk verpakkingsafval en er moet minstens papier en karton, hol glas en PMD selectief worden ingezameld.

Papier en karton, bouw- en sloopafval, gebonden asbesthoudend bouw- en sloopafval, textiel en lederwaren, oude metalen, groenafval, houtafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, KGA, grofvuil, brandbaar grofvuil en andere afvalstoffen worden selectief ingezameld op het recyclagepark.

Het recyclagepark wordt opengesteld voor zowel huishoudelijke afvalstoffen als voor met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

De kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden verhaald op de aanbieders via een gedifferentieerd retributiereglement.

De invoering van een retributie laat de gemeente toe het principe “de vervuiler betaalt” toe te passen, waarbij prioriteit verleend wordt aan afvalvoorkoming, slechts in tweede instantie aan hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wordt gestimuleerd.

Er wordt gestreefd om met het retributiereglement het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen in de gemeenten zo optimaal mogelijk af te stemmen.

Er wordt op het recyclagepark ook materiaal aangeboden tegen kostende prijs aan de bevolking om thuis te composteren.

Asbest dient verplicht verpakt aangevoerd te worden en hiervoor kan verpakking worden aangekocht tegen kostende prijs.

De gemeente Houthulst is voor wat betreft de huisvuilophaling en –verwerking aangesloten bij de opdrachtgevende vereniging Mirom Roeselare.

De retributies voor het recyclagepark worden vastgesteld in de algemene vergadering van Mirom. Het gemeentelijk retributiereglement op het gebruik van het recyclagepark en het verkopen van milieumateriaal (2021-2025) dient

overeenkomstig te worden hervastgesteld door middel van een goedkeuring door de gemeenteraad.

16 ja-stemmen (Julie Descheppere, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx, Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Ine Prinzie, David Debruyne, Johan Geldof, Nick Geers)

2 neen-stemmen (Stefanie Sander, Elias Brodeoux)

BESLUIT:

Artikel 1

Het "Retributiereglement op het gebruik van het recyclagepark, en het verkopen van milieumateriaal 2021-2025" wordt als volgt hervastgesteld :

Artikel 1

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen afvalstoffen die steeds gratis zijn, betalende afvalstoffen met vrijstelling en betalende afvalstoffen zonder vrijstelling.

Artikel 1.1

Volgende afvalstoffen zijn steeds gratis (groene groep) :

AEEA (elektro)
Elektrische kabels
Frituurolie (niet toegelaten voor badgegebruikers)
Hol glas (bokalen, flessen)
Klein gevaarlijk afval KGA (niet toegelaten voor badgegebruikers)
Kurken
Metalen
Papier en Karton
PMD (verplicht in PMD-zak)
Textiel
TL-lamp (niet toegelaten voor badgegebruikers)
Matrassen

Artikel 1.2

Volgende afvalstoffen zijn betalend maar met vrijstelling (oranje groep) :

	<u>Bedrag retributie</u>
Harde plastics/PVC	€ 270 / 1.000 kg
Houtafval	€ 75 / 1.000 kg
Niet recycleerbaar afval	€ 130 / 1.000 kg

Artikel 1.3

Volgende afvalstoffen zijn betalend zonder vrijstelling (rode groep) :

	<u>Bedrag retributie</u>
Brandbaar grofvuil (particulieren en erkende jeugdverenigingen met een vast lokaal)	€ 200 / 1.000 kg
Brandbaar grofvuil (badgegebruikers)	€ 215 / 1.000 kg

Artikel 1.4

Kostprijs badge : € 10,00/kaart.

Artikel 2

Er geldt een vrijstelling, voor de aanvoer van afvalstoffen uit de oranje groep, ten belope van 1.000 kg/gezin/jaar en voor erkende jeugdverenigingen met een vast lokaal, ten belope van 1.000 kg/vereniging/jaar.

Eens de vrijstelling is opgebruikt kan er nog eens 1.000 kg/gezin/jaar aangebracht worden tegen een basistarief van € 25/ton.

Eens dit is opgebruikt dienen de aangevoerde afvalstoffen betaald te worden aan de tariefprijs, zoals vastgelegd in artikel 1.

Artikel 2.1

De vrijstelling is enkel van toepassing voor volgende categorieën :

- reglementair ingeschreven inwoners uit de gemeente;
- reglementair ingeschreven vreemdelingen;
- derden die aanvoeren voor een producent die inwoner is in de gemeente (vrijstelling in functie van saldo van producent);
- nabestaanden overledenen (vrijstelling in functie van saldo overledene);

- erkende jeugdverenigingen met een vast lokaal.

Artikel 2.2

De vrijstelling geldt niet voor :

- toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders;
- eigenaars terreinen, niet in de gemeente wonend;
- eigenaars / bewoners 2^{de} verblijven;
- zelfstandigen, KMO's;
- scholen;
- verenigingen (met uitzondering van erkende jeugdverenigingen met een vast lokaal);
- OCMW's;
- rusthuizen, gemeenschappen.

Artikel 2.3

De vrijstelling geldt per gezin. De leden van het gezin zijn de natuurlijke personen die een zelfde referentiepersoon hebben in het rijksregister.

Artikel 2.4

De vrijstelling geldt voor het lopende kalenderjaar en kan niet worden overgedragen naar het volgende jaar.

Artikel 2.5

Bij wijziging van de gezinssamenstelling blijft de vrijstelling toegewezen aan de referentiepersoon. Nieuwe referentiepersonen krijgen een vrijstelling pro rata het resterende jaar (naar boven afgerond op twaalfden).

Artikel 3

Op het recyclagepark wordt gewicht-diftar toegepast.

Artikel 3.1

Bij elke weegcyclus wordt er een minimum netto-gewicht van 5 kg in rekening gebracht.

Artikel 3.2

De afvalstoffen worden gewogen op een geijkte weegbrug, waarvan het weegresultaat niet kan worden betwist. De weegbrug heeft een nauwkeurigheid van 5 kg voor het weegbereik tot 15.000 kg en 10 kg voor het weegbereik vanaf 15.000 kg tot 30.000 kg.

Artikel 3.3

Bij het overschrijden van de tweede vrijstelling wordt de aanvoer volledig verrekend aan het basistarief.

Artikel 3.4

De totaal te betalen retributie wordt afgerond naar het dichtste veelvoud van 10 eurocent.

Artikel 3.5

Het bedrag wordt ter plaatse betaald aan de betaalzuil. Dit kan met betaalkaart of met munten (vanaf 10 eurocent). De betaalautomaat geeft geen geld terug. Het saldo wordt bijgehouden op rekening van de aanvoerder. Bij een volgende betaling wordt het saldo in mindering gebracht.

Artikel 3.6

De gemeente betaalt het saldo op eenvoudig verzoek terug ingeval de referentiepersoon niet langer ingeschreven is in de gemeente.

Artikel 3.7

In het geval dat de bezoeker in de onmogelijkheid verkeert onmiddellijk te betalen, wordt de toegang tot het park ontzegd aan de leden van het gezin van de desbetreffende bezoeker tot na ontvangst van de betaling. Het openstaand saldo dient vereffend te worden aan de betaalzuil binnen de 14 kalenderdagen. Bij niet betaling binnen de 14 dagen, volgt er een aanmaning. Na 1 maand volgt een 2de aanmaning en worden er € 10 administratiekosten aangerekend. Indien nog niet betaald wordt start de gemeente de administratieve invordering.

Artikel 3.8

Bij overlijden van een referentiepersoon, hebben de nabestaanden recht om het recyclagepark te gebruiken (mits aankoop badge) en dit met overname van de eventuele vrijstellingen en saldo's.

Artikel 3.9

Indien door een defect aan de DIFTAR-toestellen de weging of betaling niet kan afgewerkt worden, zal in de mate van het mogelijke de schuld worden bijgehouden zodat het bij een volgend bezoek kan verrekenend worden. Indien de schuld niet kan bepaald worden, worden de betrokken bezoekers vrijgesteld van betaling.

Voor de aanvoerders van vergelijkbaar bedrijfsafval zal de parkwachter een zo goed mogelijke schatting maken van de gewichten, zodat deze nog kunnen verrekenend worden.

Artikel 3.10

Bij defecten aan de DIFTAR-toestellen waarbij de weeggegevens niet meer correct kunnen geregistreerd worden, wordt geen verdere aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen meer toegelaten.

Artikel 4

Op het recyclagepark worden compostartikelen aangeboden tegen kostende prijs ter promotie van thuis composteren.

Het materiaal dat wordt aangeboden en de te heffen retributie per artikel is :

<u>Compostartikelen</u>	<u>Verkoopprijs</u>
1. compostvat	€ 40,00
2. beluchtingsstok	€ 7,00
3. deksel compostvat	€ 9,00
4. bodemplaat compostvat	€ 7,50
5. schuif compostvat	€ 6,00
6. lichaam voor compostvat (zonder bodemplaat)	€ 18,75
7. compostbak basismodule	€ 85,00
8. compostbak uitbreidingsmodule	€ 60,00
9. compostbak wisselstuk HH100	€ 10,00
10. compostbak wisselstuk HP 100	€ 5,00
11. compostbak wisselstuk HP 120	€ 6,00
12. compostbak wisselstuk E 120	€ 4,00
13. compostbak wisselstuk : H-afstandshouder	€ 1,50

Artikel 4.1

Vanaf 01 januari 2026 wordt gft-afval aan huis ingezameld na afsluiten van een geldig gft-abonnement. Het afsluiten van een gft-abonnement is mogelijk vanaf 15 september 2025.

Artikel 4.2

Het tarief van de retributie voor gft-inzameling gaat in op 01 september 2025 en bedraagt :

<u>Omschrijving</u>	<u>Retributie</u>
Jaarabonnement gft-container	€ 33,00 / jaar
Aankoopkost gft-container	€ 5,00 / container
Vervangkost gft-container	€ 0,00 / container (tijdens 2 jaar garantieperiode) € 5,00 / container (na garantieperiode) € 10,00 / container (bij schade door oneigenlijk gebruik)
Leverkost gft-container aan huis	€ 0,00 / container bij afsluiten abonnement € 5,00 / container bij vervanging
Aankoopkost keukenemmer	€ 4,00 / container
Aankoopkost gft-zakjes	€ 3,00 / 25 stuks

Artikel 4.3

De retributie is verschuldigd op het moment van het afsluiten of verlengen van het gft-abonnement. Een gft-container dient verplicht aangekocht te worden bij het

afsluiten van een gft-abonnement. Een gft-container kan niet afzonderlijk worden aangekocht en is altijd gelinkt aan een gft-abonnement.

Artikel 4.4

De abonnementsperiode loopt van 01 januari tot 31 december. Wanneer een abonnement start in de loop van het jaar, zal de prijs van het abonnement berekend worden vanaf de maand volgend op het versturen van de betalingsaanvraag tot 31 december.

Artikel 5

Asbest dient verpakt aangevoerd te worden, hiervoor worden er verpakkingen aangeboden tegen kostende prijs en persoonlijke beschermingsmiddelen :

<u>Artikel</u>	<u>Verkoopprijs</u>
Asbestverpakking recyclagepark 2,2m.x 1,2m. (3-tal platen)	€ 2,50
Asbestverpakking recyclagepark 1,2m.x 1,2m. (kleine stukken)	€ 1,50
PBM-set (wegwerpovertrek, handschoenen, masker)	€ 10,00

Art. 6.

Asbestinzameling aan huis.

<u>Artikel</u>	<u>Retributie/Prijs</u>
Inzameling asbest aan huis in containers (tot 2 stuks) incl. 2 sets PBM	€170,00 / container
Inzameling asbest aan huis in platenzak (eerste) incl. 2 sets PBM	€30,00 /zak
Inzameling asbest aan huis in platenzak (tweede tot zesde)	€20,00 / zak
Extra set PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) Verkoopprijs extra set	€10,00 / set
Verloren rit ophaling container	€140,00 / container

Artikel 2

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan Mirom Roeselare.

De wijziging van het retributiereglement wordt van kracht op 01 september 2025 (in vervanging van het reglement zoals vastgesteld op 21 november 2024) tot en met 31 december 2025.

Artikel 4

Deze beslissing wordt bekend gemaakt en gepubliceerd overeenkomstig artikel 286 e.v. van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Overeenkomstig artikel 330 van dit decreet wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

6. Tariefreglement voor het gebruik van de Vrijtijds-campus - aanpassing van het reglement goedgekeurd op 19 december 2019 (toevoeging bij artikel 1) - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

VOORGESCHIEDENIS

Het reglement voor de tarieven voor het gebruik van de Vrijtijds-campus, vastgesteld door de gemeenteraad op 19 december 2019.

FEITEN EN CONTEXT

Aangezien het hierboven vermelde reglement niet de mogelijkheid biedt om de infrastructuur van de Vrijtijds-campus voor sociale niet-commerciële activiteiten ter beschikking te stellen, dient in artikel 1 betreffende de vaststelling van de tarieven, de volgende rubriek te worden toegevoegd :

“GEBRUIK VOOR SOCIALE NIET-COMMERCIËLE ACTIVITEITEN

De infrastructuur van de Vrijtijds-campus kan gratis ter beschikking worden gesteld voor sociale niet-commerciële activiteiten. Aanvragen hiervoor worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.”

STEMRESULTAAT

16 ja-stemmen (Julie Descheppere, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx, Nadine Bailleul,

Peter Van Ryckeghem, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Ine Prinzie, David Debruyne, Johan Geldof, Nick Geers)
2 onthoudingen (Stefanie Sander, Elias Brodeoux)

BESLUIT:

Artikel 1

In artikel 1 van het huidige reglement voor de tarieven voor het gebruik van de Vrijetijdscampus Houthulst), wordt de toevoeging van de volgende rubriek goedgekeurd :

“GEBRUIK VOOR SOCIALE NIET-COMMERCIËLE ACTIVITEITEN

De infrastructuur van de Vrijetijdscampus kan gratis ter beschikking worden gesteld voor sociale niet-commerciële activiteiten. Aanvragen hiervoor worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.”

Artikel 2

Artikel 3

Het in artikel 1 vermelde aanpassing treedt in werking vanaf 01 juli 2025.

Dit besluit wordt bekendgemaakt cf. de artikelen 285 tot en met 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking cf. artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

7. Reglement voor de sponsoring van evenementen en activiteiten - vaststelling.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

FEITEN EN CONTEXT

Op vandaag is er geen reglement ter ondersteuning van jubilerende Houthulstse verenigingen, het toekennen van een financiële tegemoetkoming in de receptiekosten voor de bijeenkomsten van leeftijdsgenoten en het toekennen van sponsoring van evenementen/activiteiten van toepassing in Houthulst.

Het is wenselijk om de ondersteuning van jubilerende Houthulstse verenigingen, het toekennen van financiële tegemoetkoming in de receptiekosten voor de bijeenkomsten van leeftijdsgenoten en de sponsoring van evenementen te verankeren in een reglement waarbij het duidelijk is van welke gemeentelijke ondersteuning kan worden genoten, aan welke voorwaarden moet worden voldaan en welke (aanvraag)procedure daarbij doorlopen moet worden.

Met eenparigheid van stemmen.

STEMRESULTAAT

BESLUIT:

Artikel 1

Het "Reglement voor de sponsoring van evenementen en activiteiten" wordt als volgt vastgesteld :

Artikel 1.

Voor het inrichten van evenementen en activiteiten kan van de gemeente volgende sponsoring worden bekomen :

- 50 euro, in Houthulstulstbonnen (voor evenementen en activiteiten met publiciteitsdoeleinden)
- 100 euro, als tussenkomst in de receptie (evenementen en activiteiten ter verhoging van de interne dynamiek en samenhangigheid en voor bijeenkomsten van leeftijdsgenoten)
- 250 euro, als tussenkomst in de receptie (voor evenementen en activiteiten met externe gasten en op voorlegging van de gastenlijst)
- sponsoring tot 50% in de kosten en met een maximumbedrag van 1.000 euro, voor activiteiten die de zichtbaarheid van Houthulst verhogen. Het college beslist over welke kosten in aanmerking komen. Kosten voor de normale werking komen niet in aanmerking.

Artikel 2 : Indienen van de aanvraag

De aanvraag tot sponsoring moet minstens 2 maand voor het evenement of de activiteit ingediend worden. Dit gebeurt op initiatief van de indiener zelf.

De aanvraag moet vergezeld zijn van een omschrijving van het evenement of de activiteit en het doel waarvoor de sponsoring wordt aangevraagd.

Artikel 3 : Verantwoording, controle en uitbetaling

Door de inzending van de aanvraag aanvaardt de indiener uitdrukkelijk de bepalingen en voorwaarden van dit reglement na te leven.

Het lokaal bestuur Houthulst behoudt zich in het kader van dit reglement het recht voor de aanwending van de subsidie en uitvoering van de activiteit te controleren.

De sponsoring wordt uitgekeerd na beoordeling en goedkeuring van de aanvraag en de bijhorende documenten door het college van burgemeester en schepenen. Het college dient hierbij te kiezen uit de in artikel 1 vermelde mogelijkheden.

Artikel 4 : Voorwaarden

1. Indien de activiteit of het initiatief niet kan doorgaan, dient de aanvrager daarvan onmiddellijk melding te maken aan het lokaal bestuur.

2. De toegekende subsidie moet worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is toegekend. Elk ander gebruik geeft aanleiding tot terugvordering en weigering van toekomstige aanvragen tenzij de aanvrager kan aantonen dat zij de nodige acties heeft ondernomen om dergelijke misbruiken in de toekomst te vermijden.

3. De aanvrager vermeldt in alle communicatie rond het evenement of de activiteit "Met steun van gemeente Houthulst" samen met het officieel gemeentelijk logo.

4. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te oordelen in geval van geschillen.

2. Subsidies kunnen uitbetaald worden ten belope van het voorziene budget in het meerjarenplan. In geen enkel geval kan het college van burgemeester en schepenen het in het meerjarenplan voorziene bedrag overschrijden.

Artikel 5 : Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01 juli 2025.

Voor de financiering zal jaarlijks een budget van 10.000 euro worden voorzien, lastens budgettaire codes :

- Beleidsitem 07100 (Feesten en plechtigheden)
- Algemene rekeningen :
 - 6491000 (Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen)
 - 6492000 (Toegestane werkingssubsidies aan bedrijven)
 - 6493000 (Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen).

Artikel 2

Artikel 3

Dit besluit wordt bekendgemaakt cf. de artikelen 285 tot en met 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking cf. artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

8. Reglement op het uitlenen van de mobiele opleidingsbox van Project Digibanken regio Diksmuide, in samenwerking met lokaal bestuur Houthulst - vaststelling.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

VOORGESCHIEDENIS

Er is een samenwerking met Digibanken regio Diksmuide.

FEITEN EN CONTEXT

Digibanken regio Diksmuide heeft een mobiele opleidingsbox samengesteld. Deze kan nu gratis ter beschikking gesteld worden van de verenigingen van Houthulst.

Hiervoor dient een reglement vastgesteld te worden.

FINANCIËLE GEVOLGEN

Geen.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1

Het reglement op het uitlenen van de mobiele opleidingsbox van Project Digibanken regio Diksmuide, in samenwerking met lokaal bestuur Houthulst, wordt als volgt vastgesteld :

Inhoud.

- Hoofdstuk 1: Reglement
- Hoofdstuk 2: Doel
- Hoofdstuk 3: Inhoud mobiele box
- Hoofdstuk 4: Doelgroep
- Hoofdstuk 5: Aanvraag
- Hoofdstuk 6: Bruikleen, duur en kosten
- Hoofdstuk 7: Afhalen en terugbrengen
- Hoofdstuk 8: Technische ondersteuning, schade, diefstal of verlies
- Hoofdstuk 9: Eigendomsrechten en persoonsgegevens

Hoofdstuk 1 : reglement.

Dit reglement is van toepassing op de uitleen van de mobiele opleidingsbox binnen het project Digibanken regio Diksmuide in samenwerking met het Lokaal Bestuur Houthulst. Dit reglement is van toepassing met ingang van 15 juli 2025 en na de goedkeuring door het gemeentebestuur. Het reglement loopt niet ten einde op het moment dat het digibanken-project ten einde loopt. Hierna is de mobiele box volledig verder inzetbaar onder de verantwoordelijkheid van het Lokaal Bestuur Houthulst.

Hoofdstuk 2 : doel.

Digibanken regio Diksmuide wil in samenwerking met het Lokaal Bestuur Houthulst ervoor zorgen dat iedereen kan deelnemen aan de digitale samenleving. Het project helpt mensen hun digitale vaardigheden te ontwikkelen. De mobiele opleidingsboxen zijn er om ervoor te zorgen dat er meer verspreid over het uitgestrekte gebied van de stad opleidingen/ondersteuning gegevens kunnen worden. Tot op heden vindt dit altijd plaats in de hoofdgemeente. Met deze box kunnen er ook opleidingen/ondersteuning gegeven worden in de deelgemeenten die niet uitgerust zijn met alle benodigdheden. De mobiele opleidingsbox kan ook voor andere doeleinden gebruikt worden, maar is niet bestemd voor commercieel gebruik.

Hoofdstuk 3 : inhoud.

In de mobiele box zijn volgende zaken aanwezig.

- 9 laptops uitgerust met EID-kaartlezer. (HP Elitebook 650G11)
- 1 presenteerlaptop uitgerust met EID-kaartlezer. (HP Elitebook 650G11)
- 10 laptopmuizen. (HP Mouse HP150)
- 10 voedingskabels voor laptop.
- 1 verdeeldoos met 10 stopcontacten.
- 1 verlengkabel van 5 meter.
- 1 projector met voedingskabel. (Optoma Projector HD30LV)
- 1 HDMI-kabel van 5 meter.
- 1 pointer. (Logitech R400).

Daarnaast is er ook een projecteerscherm.

Hoofdstuk 4 : doelgroep.

Het project Digibanken regio Diksmuide richt zich op de meest digitaal kwetsbare inwoners op grondgebied Koekelare, Kortemark, Houthulst, Lo-Reninge, Alveringem en Diksmuide. In eerste opzicht wordt er gekeken dat alles wat georganiseerd wordt beschikbaar is voor volgende doelgroepen :

- Kortgeschoolde persoon
- Werkzoekenden
- Personen met een beperkt inkomen
- Personen met een beperking
- Senioren (+65)

Moest er een activiteit georganiseerd worden waar de klemtoon niet specifiek ligt op 1 van bovenstaande doelgroepen, zal het Digibanken team (coördinator

en medewerker) beslissen of deze uitlening kan gebeuren in samenspraak met het Lokaal Bestuur Houthulst.

Hoofdstuk 5 : aanvraag.

Een persoon vraagt om de box te ontlenen via de uitleningsdienst van gemeente Houthulst. Alle erkende verenigingen van Houthulst hebben hier toegang tot.

Hoofdstuk 6: bruikleen, duur en kosten.

De box wordt in bruikleen gegeven voor de duur van maximum van 1 week tenzij anders overeengekomen.

Het gebruik van de box door de lener is gratis. Er is geen waarborg of extra verzekering vereist.

De box is bestemd voor eigen gebruik door de lener. De lener mag het toestel niet uitlenen, vervreemden, verhuren of verkopen aan derden.

Hoofdstuk 7: afhalen en terugbrengen.

De lener staat zelf in voor het afhalen en terugbrengen van het uitleenmateriaal, tenzij anders overeengekomen. Afhalen en terugbrengen gebeurt steeds op afspraak. Een box die zonder bericht niet tijdig wordt afgehaald, kan door Digibanken regio Diksmuide of het Lokaal Bestuur Houthulst aan derden worden uitgeleend.

De lener ondertekent een uitleenovereenkomst bij het ontvangen van de box.

Elke lener krijgt bij het ontvangen van de box een korte uitleg over de aanwezige toestellen die erin zitten. Deze uitleg gaat over hoe men het praktisch kan/moet gebruiken.

De box wordt altijd in goede staat en volledig in orde afgeleverd aan de lener, hij/zij dient die dan ook zo terug te brengen.

Een ontlening vertrekt altijd vanuit de centrale hub: bibliotheek Houthulst, Brs. Xaverianenstraat 10, 8650 Houthulst.

De locaties kunnen in de toekomst nog wijzigingen. Dit gebeurt in samenspraak met het Digibanken-team en het Lokaal Bestuur Houthulst.

Hoofdstuk 8 : technische ondersteuning, beschadiging, verlies of diefstal.

Bij een technisch defect kan het uitleenmateriaal binnengebracht worden bij de afhaal locatie. Voor technische ondersteuning kan de lener telefonisch terecht bij de IT-medewerker van het project Digibanken regio Diksmuide. Deze hulp kan alleen tijdens werkdagen tussen 9u en 17u.

Voor praktische ondersteuning kan de lener terecht bij de verantwoordelijk van het lokaal bestuur. Deze hulp kan alleen tijdens werkdagen tussen 9u en 17u.

De lener moet goed zorgen voor alles wat in de box aanwezig is. De kosten ten gevolge van normale en onopzettelijke schade door gebruik worden door Digibanken regio Diksmuide gedekt. In andere gevallen zal Digibanken regio Diksmuide de marktwaarde doorrekenen naar de lener. Indien onvoorzichtig gebruik (forceren, beschadigen of vernielen) zal de lener uitgesloten worden van deze dienstverlening.

In het geval van schade of diefstal van de box is de lener verplicht dit zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen 48 uur bij Digibanken regio Diksmuide of het Lokaal Bestuur Houthulst te melden. Bij verlies of diefstal moet de lener aangifte doen bij de politie en bezorgt de lener bij de melding een kopie van deze aangifte aan Digibanken regio Diksmuide en het Lokaal Bestuur Houthulst.

Als de box niet teruggebracht wordt zal de volledige kostprijs aangerekend worden aan de ontlener. De kostprijs van alle toestellen en de box zijn terug te vinden in een fiche.

Hoofdstuk 9 : eigendomsrechten en persoonsgegevens.

De lener, het Lokaal Bestuur Houthulst en Digibanken regio Diksmuide verbinden zich er toe de eigendomsrechten van Digibanken regio Diksmuide te erkennen en te respecteren zolang het project loopt, daarna gaat dit over naar het lokaal bestuur. De bruikleenovereenkomst kan op elk moment en met onmiddellijke ingang door Digibanken regio Diksmuide of het Lokaal Bestuur Houthulst opgezegd worden als de lener niet meer voldoet aan de criteria (zoals bepaald in hoofdstuk 4) of indien de bruikleenemer zich niet houdt aan de bepalingen van dit reglement. Persoonsgegevens worden enkel ingezameld en verwerkt om

de dienstverlening van het project Digibanken te realiseren en het monitoren van de mobiele box door het Lokaal Bestuur. Beide partijen verbindt zich ertoe discreet om te gaan met eventuele persoonlijke gegevens die op de hardware van de lener zouden kunnen staan. Na de uitleenperiode worden alle gegevens op de laptop verwijderd.

Contactgegevens Digibanken Regio Diksmuide: IJzerheemlein 4, 8600 Diksmuide, digibanken@diksmuide.be of 051 79 37 75.

Contactgegevensverantwoordelijke Lokaal Bestuur Houthulst: bibliothecaris. bibliotheek@houthulst.be, 051 70 59 50.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt cf. de artikelen 285 tot en met 288 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van deze bekendmaking cf. artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

9. Erkenning van het Lokaal Overleg Kinderopvang Houthulst op basis van de goedkeuring van de statuten.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Hoofdstuk 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang bepaalt dat een Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) dient opgericht.

FEITEN EN CONTEXT

Het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) is een officieel erkende adviesraad van het lokaal bestuur.

Deze raad is bevoegd om adviezen uit te brengen en voorstellen te formuleren over alle thema's die te maken hebben met kinderopvang en buitenschoolse activiteiten voor jonge kinderen, in de brede betekenis van het woord.

Het LOK heeft een adviserende functie en geen beslissingsbevoegdheid.

De opdrachten van het LOK, overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 zijn als volgt :

- het lokaal bestuur adviseren bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijstellingen ervan
- het lokaal bestuur adviseren over de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijstellingen ervan
- het lokaal bestuur adviseren met betrekkingen tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente.

STEMRESULTAAT

Met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel

Het lokaal overleg kinderopvang (LOK) wordt erkend als adviesorgaan op basis van de goedkeuring van de statuten.

10. Aanleg parking Cassierslaan en voetpad Stadenstraat - goedkeuring van het bestek, de lastvoorwaarden, de raming en de wijze van gunnen.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald de artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 07 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

	De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen. De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36. Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen. Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
FEITEN EN CONTEXT	In het kader van de opdracht “Aanleg parking Cassierslaan en voetpad Stadenstraat” werd een bestek met nr. 2025014 opgesteld. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 201.856,86 euro exclusief btw of 244.246,80 euro inclusief 21% btw. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.
FINANCIËLE GEVOLGEN	De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 2240007/02000-2/3/1/01-2/3/1/01/3 (actieplan 2/3/1) (actie Voet- en fietspaden).
STEMRESULTAAT	16 ja-stemmen (Julie Descheppere, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx, Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Ine Prinzie, David Debruyne, Stefanie Sander, Elias Brodeoux) 2 neen-stemmen (Johan Geldof, Nick Geers)
BESLUIT:	
<u>Artikel 1</u>	Het bestek met nr. 2025014 en de raming voor de opdracht “Aanleg parking Casierslaan en voetpad Stadenstraat”, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 201.856,86 euro exclusief btw of 244.246,80 euro inclusief 21% btw.
<u>Artikel 2</u>	Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.
<u>Artikel 3</u>	De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.
<u>Artikel 4</u>	De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2025, op budgetcode 2240007/02000-2/3/1/01-2/3/1/01/3 (actieplan 2/3/1) (actie Voet- en fietspaden).

11. Openbaar domein - samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Houthulst en de cv Fluvius System Operator, voor project R/006393 - aanleg van riolering in de lepersteenweg en Sneppestraat - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad. Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
FEITEN EN CONTEXT	Fluvius System Operator treedt op als werkmaatschappij in naam en voorrekening van o.a. Fluvius West wiens naam de zakelijke rechten aangaande de gemeentelijke rioleringsinfrastructuur worden gevestigd. Fluvius wenst de volgende werken uit te voeren : rioleringswerken in de lepersteenweg en Sneppestraat. Gemeente Houthulst wenst de volgende werken uit te voeren : wegeniswerken in de Sneppestraat. De structuur en de principes van de investeringsregels bij Fluvius West. De partijen zijn van oordeel dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samengevoegd.

STEMRESULTAAT	Partijen beslissen, in uitvoering van artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, de hoger beschreven werken in het algemeen belang samen te voegen en Fluvius aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de hierna vermelde opdrachten van werken en diensten als opdrachtgevend bestuur (bouwheer) op te treden.
	16 ja-stemmen (Julie Descheppere, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx, Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Ine Prinzie, David Debruyne, Johan Geldof, Nick Geers) 2 onthoudingen (Stefanie Sander, Elias Brodeoux)
BESLUIT:	
<u>Artikel 1</u>	Het samenvoegen van de werken van de cv Fluvius System Operator en gemeente Houthulst, waarbij de cv Fluvius System Operator, overeenkomstig artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in gezamenlijke naam bij de procedure, bij de sluiting en de uitvoering van de opdracht als “Opdrachtgevend bestuur” zal optreden, goed te keuren.
<u>Artikel 2</u>	De samenwerkingsovereenkomst project R/006393 tussen de cv Fluvius System Operator en gemeente Houthulst, goed te keuren.

12. Openbaar domein - samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Houthulst en de cv Fluvius System Operator, voor project R/006396 - aanleg van riolering in de Steenstraat en Esenstraat - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad. Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
FEITEN EN CONTEXT	Fluvius System Operator treedt op als werkmaatschappij in naam en voor rekening van o.a. Fluvius West wiens naam de zakelijke rechten aangaande de gemeentelijke rioleringsinfrastructuur worden gevestigd. Fluvius wenst de volgende werken uit te voeren : rioleringswerken in de Steenstraat en Esenstraat Gemeente Houthulst wenst de volgende werken uit te voeren : wegeniswerken in de Steenstraat De structuur en de principes van de investeringsregels bij Fluvius West. De partijen zijn van oordeel dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samengevoegd. Partijen beslissen, in uitvoering van artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, de hoger beschreven werken in het algemeen belang samen te voegen en Fluvius aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de hierna vermelde opdrachten van werken en diensten als opdrachtgevend bestuur (bouwheer) op te treden.
STEMRESULTAAT	16 ja-stemmen (Julie Descheppere, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx, Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Ine Prinzie, David Debruyne, Johan Geldof, Nick Geers) 2 onthoudingen (Stefanie Sander, Elias Brodeoux)
BESLUIT:	
<u>Artikel 1</u>	Het samenvoegen van de werken van de cv Fluvius System Operator en gemeente Houthulst, waarbij de cv Fluvius System Operator, overeenkomstig artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in gezamenlijke naam bij de procedure, bij de sluiting en de uitvoering van de opdracht als “Opdrachtgevend bestuur” zal optreden, goed te keuren.

13. Openbaar domein - samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Houthulst en de cv Fluvius System Operator, voor project R/006397 - aanleg van riolering in de Beukhoutstraat en Mosselstraat - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten

FEITEN EN CONTEXT

Fluvius System Operator treedt op als werkmaatschappij in naam en voor rekening van o.a. Fluvius West wiens naam de zakelijke rechten aangaande de gemeentelijke rioleringsinfrastructuur worden gevestigd.

Fluvius wenst de volgende werken uit te voeren : rioleringswerken in de Beukhoutstraat en Mosselstraat

Gemeente Houthulst wenst de volgende werken uit te voeren : wegeniswerken in de Beukhoutstraat en Mosselstraat

De structuur en de principes van de investeringsregels bij Fluvius West.

De partijen zijn van oordeel dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samengevoegd.

Partijen beslissen, in uitvoering van artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, de hoger beschreven werken in het algemeen belang samen te voegen en Fluvius aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de hierna vermelde opdrachten van werken en diensten als opdrachtgevend bestuur (bouwheer) op te treden.

STEMRESULTAAT

16 ja-stemmen (Julie Descheppere, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx, Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Ine Prinzie, David Debruyne, Johan Geldof, Nick Geers)

2 onthoudingen (Stefanie Sander, Elias Brodeux)

BESLUIT:

Artikel 1

Het samenvoegen van de werken van de cv Fluvius System Operator en gemeente Houthulst, waarbij de cv Fluvius System Operator, overeenkomstig artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in gezamenlijke naam bij de procedure, bij de sluiting en de uitvoering van de opdracht als "Opdrachtgevend bestuur" zal optreden, goed te keuren.

Artikel 2

De samenwerkingsovereenkomst project R/006397 tussen der cv Fluvius System Operator en gemeente Houthulst, goed te keuren.

14. Openbaar domein - samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Houthulst en de cv Fluvius System Operator, voor project R/006399 - aanleg van riolering in de Nachtegaalstraat, Keistraat en Merkemstraat - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten

FEITEN EN CONTEXT

Fluvius System Operator treedt op als werkmaatschappij in naam en voor rekening van o.a. Fluvius West wiens naam de zakelijke rechten aangaande de gemeentelijke rioleringsinfrastructuur worden gevestigd.

Fluvius wenst de volgende werken uit te voeren : rioleringswerken in de Nachtegaalstraat, Keistraat, St Jacobshoekstraat en Merkemstraat.

	Gemeente Houthulst wenst de volgende werken uit te voeren : wegeniswerken in de Nachtegaalstraat, Keistraat, St Jacobshoekstraat en Merkemstraat. De structuur en de principes van de investeringsregels bij Fluvius West. De partijen zijn van oordeel dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samengevoegd. Partijen beslissen, in uitvoering van artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, de hoger beschreven werken in het algemeen belang samen te voegen en Fluvius aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de hierna vermelde opdrachten van werken en diensten als opdrachtgevend bestuur (bouwheer) op te treden.
STEMRESULTAAT	16 ja-stemmen (Julie Descheppere, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx, Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Ine Prinzie, David Debruyne, Johan Geldof, Nick Geers) 2 onthoudingen (Stefanie Sander, Elias Brodeoux)
BESLUIT:	
<u>Artikel 1</u>	Het samenvoegen van de werken van de cv Fluvius System Operator en gemeente Houthulst, waarbij de cv Fluvius System Operator, overeenkomstig artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in gezamenlijke naam bij de procedure, bij de sluiting en de uitvoering van de opdracht als "Opdrachtgevend bestuur" zal optreden, goed te keuren.
<u>Artikel 2</u>	De samenwerkingsovereenkomst project R/006399 tussen der cv Fluvius System Operator en gemeente Houthulst, goed te keuren.

15. Tijdelijk politiereglement voor de rally "Omloop van Vlaanderen", te Merkem op zaterdag 06 september 2025 - beperking op de ambulante activiteiten en verbod van onderhoudswerken aan rallyvoertuigen op en langs de openbare weg - goedkeuring.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND	Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad. De wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd bij Koninklijk Besluit van 16 maart 1968. Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing van de verkeerstekens. Het Koninklijk Besluit van 01 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg. Het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald. Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens. De omzendbrief MOB/2009/01 van 03 april 2009. De omzendbrief van 01 december 2006.
FEITEN EN CONTEXT	De aanvraag voor het inrichten van een klassementsproef op het grondgebied van de gemeente Houthulst, deelgemeente Merkem, van de rally "Omloop van Vlaanderen", op zaterdag 06 september 2025. Het protocolakkoord van 29 november 2017 betreffende de taakverdeling tussen de enerzijds de gemeentelijke administraties en anderzijds Politiezone Polder 5460. Het advies van de lokale politie, Politiezone Polder 5460, Rijkswachtstraat 8 te 8600 Diksmuide.

Naar aanleiding van de bedoelde manifestatie door de talrijke aanwezigheid van ambulante handelaars, komt de veiligheid van het voetgangersverkeer in het gedrang.

Om veiligheidsredenen dienen, vooral binnen de omloop van de snelheidsritten, het aantal verkooppunten van eetwaren en drank beperkt te worden.

Met eenparigheid van stemmen.

STEMRESULTAAT

BESLUIT:

Artikel 1

Op zaterdag 06 september 2025 van 07.30 uur tot einde doorrit van de laatste deelnemer :

§1a. geldt er een verbod op het houden van ambulante activiteit tenzij men in het bezit is van een schriftelijke vergunning van de burgemeester, in de hierna vermelde straten en in de (denkbeeldig afgebakende) zones gevormd door deze straten :

- Groenestraat
- Hoge Ieperweg
- Kloosterstraat
- Kwakkelstraat
- Langemarkstraat
- Melanedreef
- Pottestraat
- Zuidwallandstraat

§1b. de burgemeester bepaalt de plaats waar de ambulante activiteit mag uitgeoefend worden. Daarenboven bepaalt de burgemeester de waren en het middel bij welke de ambulante activiteit mag uitgeoefend worden.

Artikel 2

Op zaterdag 06 september 2025 van 07.30 uur tot einde doortocht van de laatste deelnemer :

§1a. zijn op het grondgebied van de gemeente Houthulst enkel noodreparaties toegestaan aan de rallywagens

§1b. service auto's moeten voorzien zijn van :

- een stuk servicefolie (ondoordringbaar) van minimaal 4x3 meter
- een opvangbak voor vloeistoffen van circa 50cm x 50cm met aftapvoorziening
- een voorziening voor het opvangen van brandstof, indien bij het tanken brandstof kan worden gemorst
- een container voor afvalvloeistoffen van ten minste 10 liter inhoud en een afvalzak

§1c. belangrijk aandachtig te zijn voor het volgende :

- op alle noodservicepunten moet de auto, gedurende de ganse duur de werkzaamheden op de servicefolie staan
- in alle gevallen waarin de kans bestaat in het morsen van vloeistof, moet de opvangbak of een andere voorziening worden gebruikt
- servicepunten moeten steeds rein worden achtergelaten. afvalstoffen, auto-onderdelen, materialen en andere voorwerpen moeten in de servicewagen worden meegenomen
- indien toch nog verontreiniging van de ondergrond heeft plaatsgevonden, is de serviceploeg verplicht dit binnen de kortste tijd aan de milieu-official of rechtstreeks aan de wedstrijdleiding mede te delen, onder opgave van alle relevante gegevens. Het voorgaande is van overeenkomstige toepassing bij noodreparaties buiten de voorziene servicepunten
- het schoonspuiten van auto's is uitsluitend toegestaan op plaatsen die daarvoor door het organisatiecomité zijn aangewezen.

Artikel 3

Overtreding van dit reglement wordt bestraft met een gevangenisstraf van één tot zeven dagen en/of 1,00 tot 25,00 euro.

Artikel 4

De maatregelen vermeld in voormelde artikelen zijn niet toepasselijk op de voertuigen voor medische hulp, politie en brandweer.

Artikel 5

Van dit besluit wordt dadelijk een afschrift gestuurd aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Ieper en aan de griffie van de politierechtbank van het arrondissement Ieper.

17. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Elias Brodeoux : raadsbesluit betreffende het behoud van de politiepost.

MOTIVERING

JURIDISCHE GROND

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

FEITEN EN CONTEXT

De politiepost in Houthulst biedt een meerwaarde voor onze inwoners.

De fysieke aanwezigheid verlaagt de drempel om aangifte te doen.

Het voortbestaan van deze politiepost is echter, gezien de huidige financiële situatie in ons land, niet vanzelfsprekend.

Het afbouwen van deze dienstverlening, indien dat een toekomstig oogmerk zou zijn, zou haaks staan op de geplande uitbreiding van financiële bijdragen van onze gemeente aan het budget van de politiezone.

Vraag van de fractie Vlaams Belang om een raadsbesluit te nemen over het behoud van de politiepost Houthulst en waarbij de gemeenteraad de burgemeester en de gemeentelijke vertegenwoordigers in de politieraad om in respectievelijk het politiecollege en de politieraad het behoud van de politiepost in Houthulst te bepleiten.

ARGUMENTATIE

Naar aanleiding van de opening van het nieuwe politiekantoor in Diksmuide en aangezien in sommige gemeenten de politiediensten worden gecentraliseerd vraagt raadslid Elias Brodeoux om een beslissing te nemen over het behoud van het wijkkantoor te Houthulst en om het behoud van dit wijkkantoor te bepleiten in de politieraad en het politiecollege.

Burgemeester Jeroen Vandromme stelt dat het duidelijk is dat de wijkkantoren van de politiezone Polder worden behouden en er dus geen sprake is van enige afbouw van de dienstverlening. De burgemeester gaat akkoord met het voorstel om het wijkkantoor te Houthulst te behouden, maar gaat niet akkoord om in de politieraad en het politiecollege te pleiten voor iets waarover er geen discussie is.

STEMRESULTAAT

Op voorstel van gemeenteraadsvoorzitter Julie Descheppere wordt overgegaan tot artikelsgewijze stemming van dit agendapunt.

1. stemming over artikel 1 (behoud van het wijkkantoor Houthulst):
 - met eenparigheid van stemmen.
2. stemming over artikel 2 (mandateren van burgemeester en de gemeentelijke vertegenwoordigers in de politieraad om in respectievelijk het politiecollege en de politieraad te pleiten voor het behoud van het wijkkantoor Houthulst):
 - 14 neen-stemmen (Julie Descheppere, Jeroen Vandromme, Erik Verbeure, Tessa Vandewalle, Dries Delheye, Karlos Debouck, Joris Hindryckx, Nadine Bailleul, Peter Van Ryckeghem, Ronny Goderis, Reinhilde Meyns, Kristof Delheye, Ine Prinzie, David Debruyne)
 - 2 onthoudingen (Johan Geldof, Nick Geers)
 - 2 ja-stemmen (Stefanie Sander, Elias Brodeoux).

BESLUIT:

Artikel 1

De gemeenteraad van Houthulst verklaart zich voorstander van het behoud van de politiepost in onze gemeente.

Artikel 2

De gemeenteraad van Houthulst gaat niet akkoord om de burgemeester en de gemeentelijke vertegenwoordigers in de politieraad te mandateren om respectievelijk in het politiecollege en in de politieraad het behoud van de politiepost in Houthulst te bepleiten.

BESPREEKPUNTEN.

Op voorstel van gemeenteraadsvoorzitter Julie Descheppere worden de agendapunten 18, 19 en 22 nu eerst samen besproken aangezien zijn allemaal betrekking hebben op de Meifoor 2025.

18. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Elias Brodeoux : Vragen in verband met de stroompanne op de Meifoor.

Raadslid Elias Brodeoux vraagt naar de reden van de problemen bij de stroomvoorziening tijdens de Meifoor.

Schepen Karlos Debouck antwoordt dat de problemen veroorzaakt werden doordat Fluvius een verkeerde stroomkast heeft geleverd. Er werd gevraagd om een stroomkast met 30 stopcontacten te plaatsen nabij het kantoor van B-Post. Er werd te laat vastgesteld dat er een stroomkast met slechts 3 stopcontacten werd geplaatst. Bijgevolg werd tijdens de Jaarmarkt gewerkt met verlengkabels, hetgeen aanleiding gaf tot de problemen. De diensten van Fluvius waren snel ter plaatse maar dan waren reeds meerdere marktkramers vertrokken.

Schepen Karlos Debouck benadrukt dat er enkel tijdens de uren van de Jaarmarkt problemen waren met de stroomvoorziening en dat tijdens Meifoor alles wel vlot verliep. De situatie wordt geëvalueerd om volgend jaar een gelijkaardige situatie te voorkomen.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

19. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Elias Brodeoux : Vragen in verband met de beschadiging van leidingen op het grasveld van de Markt tijdens de Meifoor.

Raadslid Elias Brodeoux vraagt verduidelijking omtrent de beschadiging van leidingen op het grasveld tijdens de Meifoor.

Schepen Karlos Debouck deelt mee dat dit slechts een gerucht is. Wegens de recente heraanleg van de Markt, werden voor alle zekerheid de plannen van de geplaatste leidingen aangevraagd en nergens werden deze (drainage)leidingen beschadigd.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

22. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Stefanie Sander : Verbetering van de hygiënische en functionele staat van het openbaar toilet op de Markt tijdens de kermis.

Raadslid Stefanie Sander vraagt om verbetering van de hygiënische en de functionele staat van de openbare toiletten tijdens de Meifoor.

Schepen Karlos Debouck bevestigt dat er dit jaar problemen waren met betrekking tot de toiletten. De situatie werd verkeerd ingeschat. Ook waren er geen cafés open en waren de toiletten in het Markthuis niet beschikbaar wegens een defect. Dit gegeven wordt meegenomen om herhaling van deze situatie in de toekomst jaar te voorkomen.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

20. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Elias Brodeoux : Kruising Kerkstraat en Terreststraat - voorstel tot toevoegen van een spiegel ter garantie van verkeersveiligheid.

Aan de hand van een foto illustreert raadslid Elias Brodeoux zijn voorstel om op het kruispunt van de Kerkstraat en de Terreststraat een spiegel te plaatsen.

Schepen Tessa Vandewalle antwoordt dat wegens een vroegere veroordeling van de gemeente bij een dodelijk ongeval waarbij een verkeersspiegel betrokken was, de gemeente geen spiegels meer plaatst.

Ook is de zichtbaarheid op dit kruispunt niet slechter dan op veel locaties en is het gelegen in een "Zone 30".

Raadslid Nick Geers is van mening dat het verplaatsen van de "stopstreep" een mogelijke oplossing zou zijn.

Schepen Tessa Vandewalle wijst erop dat dit dan wel problemen zou opleveren voor fietsers komende vanuit de Kerkstraat.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

21. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Stefanie Sander : Verzoek tot aanpassing van de signalisatie in de Vinkeniersstraat - invoering van het bord "Bijzondere Buurt".

Raadslid Stefanie Sander verzoekt om het bord "Bijzondere buurt" in de Vinkeniersstraat te verwijderen aangezien het aanleiding geeft tot verwarring en stigmatisering.

Schepen Joris Hindryckx antwoordt dat dit een bord "Buitengewone Buurt" is dat destijds werd geplaatst in het kader van een project van de Koning Boudewijnstichting. Aanzien dit project werd stopgezet is de plaatsing van dit bord achterhaald en zal het worden weggenomen.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

23. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Stefanie Sander : Voorstel tot gemeentelijke financiële tussenkomst in lijnbusabonnementen voor bepaalde doelgroepen.

Raadslid Stefanie Sander licht haar vraag omtrent het toekennen van een gemeentelijke financiële tussenkomst in lijnbusabonnementen toe.

Burgemeester Jeroen Vandromme deelt mee dat een gemeentelijke tussenkomst in de kosten voor lijnbusabonnementen deel uitmaakt van de huidige bevraging in het kader van de opmaak van de meerjarenplanning.

Raadslid Nadine Bailleul geeft een beknopt overzicht over de kortingen die momenteel reeds van De Lijn kunnen worden bekomen.

Raadslid Nick Geers deelt mee dat zijn fractie vroeger reeds voorstander was van het toekennen van een dergelijke tussenkomst en uit zijn tevredenheid over het feit dat deze aangelegenheid momenteel opnieuw ter tafel ligt.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

24. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Nick Geers : CBS 5/05/2025 - punt 35 : Heraanleg Markt - voorlopige oplevering van 29/04/2025 - eindvorderingsstaat.

Raadslid Nick Geers vraagt indien de reële kostprijs van de heraanleg van de Markt reeds gekend is.

Schepen Erik Verbeure antwoordt dat de eindstaat voor deze werken nog niet werd ontvangen en dat de gevraagde gegevens zullen worden meegedeeld van zodra beschikbaar zijn.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

25. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Johan Geldof : CBS 22/05/2025 - punt 13 : digitale transformatie - deelname partnership 'mijn bestuur.be' - vraag om uitleg.

Raadslid Johan Geldof vraagt naar de reden waarom er wordt deelgenomen aan het partnerschap "Mijnbestuur.be".

Burgemeester Jeroen Vandromme verduidelijkt dat dit kadert in de ingebruikneming van de nieuwe gemeentelijke website. Aangezien geen enkele van de websiteontwikkelaars modules inzake zaal- en materiaalbeheer tegen een financieel haalbare kostprijs aanbieden wordt uitgekeken naar een andere mogelijkheid. Gemeente Zonnebeke heeft een geschikte toepassing ontwikkeld waaraan ook stad Poperinge deelneemt. De deelnamekosten bedragen 45.000 euro voor 3 jaar, en indien nog meerdere gemeenten zouden deelnemen is er een mogelijkheid van het bekomen van EFRO-subsidiëring.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

26. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Johan Geldof : CBS 22/05/2025 - punt 20 : projectvergadering De Melkerie - G.E.G. 24/04/2025 - vraag om uitleg.

Raadslid Johan Geldof vraagt naar de reden waarom er voor de site "De Melkerij" te Klerken een BPA-wijziging vereist is.

Schepen Tessa Vandewalle antwoordt dat het huidig BPA van deze site enkel landbouwgerelateerde activiteiten toelaat. Daarom werd er een Brownfieldconvenant opgestart zodat er voor een periode van 10 jaar kan worden afgeweken van deze BPA-voorschriften zodat er bedrijven met andere activiteiten zich kunnen vestigen. Binnen deze 10 jaar dient de gemeente een RUP op te maken zodat de bedrijven kunnen blijven.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

Gemeenteraadsvoorzitter Julie Descheppere stelt voor om de agendapunten 27, 28 en 29 samen te bespreken aangezien zijn allemaal betrekking hebben op de Vrijetijdscampus.

Raadslid Johan Geldof vraagt om deze punten toch chronologisch af te handelen aangezien ze telkens betrekking hebben op beslissingen van een andere zitting van het schepencollege.

27. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Johan Geldof : CBS 22/05/2025 - punt 25 : VTC - HVAC - stand van zaken.

Op vraag van raadslid Johan Geldof geeft burgemeester Jeroen Vandromme een overzicht van de stand van zaken over de problemen met de HVAC-installatie op de Vrijetijdscampus. Hij deelt mee dat de opgestarte minnelijke schikking vlot verloopt en dat alle partijen tot een oplossing willen komen. Door de firma VEPA werden reeds meerdere onderdelen aangepast/vervangen. Ook werd recent het onderhoudscontract met Vinci (via Creat) opgezegd en vervangen, voor de duur van 1 jaar, door een onderhoudscontract met de firma VEPA. Deze overeenkomst is iets duurder maar is ook uitgebreider. Zo voorziet ze de gratis vervanging van onderdelen die wettelijk moeten worden vervangen.

In de komende periode is er nog een volledig onderhoud op 02 juli en een technisch overleg op 14 juli gepland.

De burgemeester benadrukt nog dat het huidig verloop van de minnelijke schikking heel wat voordelen biedt ten opzichte van het verderzetten van de opgestarte gerechtelijke procedure.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

28. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Johan Geldof : goedgekeurde bestelaanvragen : doc. 1120 : Furnibo Veurne VTC / doc. 1123 : VV technics Beukhoutstraat.

Raadslid Johan Geldof vraagt naar informatie omtrent de bestelaanvraag ten bedrage van 2.892,50 euro (college van burgemeester en schepenen van 05 juni) aan de firma Furnibo Veurne, voor onderhoud en herstel van kitvoegen.

Burgemeester Jeroen Vandromme antwoordt dat een 2-jarlijks onderhoud en herstel van deze voegen noodzakelijk is.

Raadslid Johan Geldof is van mening dat dit onderhoud en herstel zou moeten inbegrepen zijn in de garantie.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

29. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Johan Geldof : CBS 12/06/2025 - openstelling betalingsbevelen : Creat services - onderhoud / Creat services - interventie ventilatiesysteem / Tides architecture - nazicht.

Raadslid Johan Geldof vraagt naar informatie omtrent betalingsaanvragen (college van burgemeester en schepenen van 12 juni 2025) voor interventies op de VTC.

Burgemeester Jeroen Vandromme deelt mee dat dit een oproep was omwille van geurhinder in de judo-lokalen. Aangezien dit nog werd uitgevoerd in het kader van het vorige onderhoudscontract met Creat is er hiervoor een afzonderlijk betalingsbevel.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

30. Agendapunt, toegevoegd door raadslid Johan Geldof : Opmaak schattingsverslag - CM gebouw, Markt 28 door expertisekantoor Depoorter - vraag om uitleg.

Raadslid Johan Geldof informeert naar de reden waarom de gemeente een schattingsverslag over het CM-gebouw op de Markt heeft laten opmaken.

Burgemeester Jeroen Vandromme antwoordt dat de CM van plan is om dit gebouw te verkopen en dit aan de gemeente heeft aangeboden aangezien zij er de voorkeur aan geven dat dit gebouw een publieke bestemming krijgt. Aangezien het meerjarenplan in opmaak is wordt de mogelijkheid van de aankoop van dit gebouw onderzocht. Het is momenteel wel nog erg onzeker indien de gemeente dit gebouw ook effectief zal aankopen.

BESLUIT : Deze bespreking geeft geen aanleiding tot het nemen van een beslissing maar is wel raadpleegbaar via de audio opname van de gemeenteraad op de gemeentelijke website.

16. Varia.

Schepenen Tessa Vandewalle meldt dat er tijdens de vergadering van de Vervoersregioraad 10 elektrische deelfietsen werden toegewezen aan de gemeente Houthulst (5 voor Houthulst en 5 voor Merkem). Deze deelfietsen zullen waarschijnlijk reeds in augustus worden geplaatst.

De algemeen directeur

De voorzitter

Dries Braeye

Julie Descheppere