



Meerjarenplan

lokaal bestuur Houthulst

2026 – 2031



TOEKOMSTGERICHT



GEDREVEN



THUISKOMEN



LANDELIJK



VERBONDEN

VOORWOORD

Beste mensen van Houthulst

Houthulst is onze thuis. Het is een gemeente waar het goed is om te wonen: een plek met een warm en gezellig dorpsleven, gedragen door een sterke sociale cohesie. We zijn trots dat onze gemeente bruist, dankzij een rijk verenigingsleven en de inzet van zovele vrijwilligers, scholen, zorginstellingen, kerkfabrieken en zoveel partners die elke dag meebouwen aan de kwaliteit van ons samenleven.

Eerst en vooral willen we de komende jaren behouden wat goed is. Daarom blijven we onze verenigingen ondersteunen, blijven we investeren in sterke partnerschappen en blijven we kiezen voor nabijheid, kwaliteit en verbondenheid. Het is deze stevige basis die van Houthulst een gemeente maakt waar mensen elkaar kennen, waar iets te doen is, en waar iedereen zich welkom voelt.

Maar tegelijk kijken we met een open en eerlijke blik vooruit. Wie zijn dorp graag ziet, kijkt ook waar het beter kan. We durven benoemen waar we moeten bijsturen, waar we kunnen versterken en waar nieuwe investeringen nodig zijn om onze gemeente toekomstgericht te laten groeien. Niet omdat er iets misloopt, maar omdat we willen dat Houthulst een gemeente blijft waar jonge gezinnen zich thuis voelen, waar ouderen waardig kunnen blijven wonen, waar kinderen kansen krijgen en waar elke inwoner zorg, ondersteuning en kwaliteit vindt.

Daarom zetten we de komende jaren in op een moderne, efficiënte en klantgerichte dienstverlening, op een zorgzame gemeente met sterke buurten en toegankelijke ondersteuning, op duurzame mobiliteit en verkeersveiligheid, op kwalitatieve infrastructuur, op toekomstgericht jeugd- en onderwijsbeleid, en op een bruisende vrijetijdsomgeving waar sport, cultuur en evenementen alle ruimte krijgen.

We doen dit doordacht, planmatig en met respect voor wie we zijn én dit alles zonder de belastingsschalen te verhogen. Want goed bestuur betekent keuzes maken, maar ook de lasten voor onze inwoners beheersbaar houden.

Zo bouwen we verder aan een warm, sterk en goed Houthulst: een gemeente die trouw blijft aan haar identiteit, maar met ambitie vooruitkijkt. Een thuis vandaag, en een thuis voor de generaties die volgen.

Met vriendelijke groet

Jeroen, Erik, Tessa, Joris, Dries en Karlos

STRATEGISCHE NOTA	9
BELEIDSVERKLARING	9
1 Strategische doelstelling: Een gemeente klaar voor de toekomst.....	11
1.1 Bestuurlijke Efficiëntie en Transparante Samenwerking.....	11
1.1.1 Optimalisatie van Bestuursmodel, IGS-beleid en financiële gezondheid ...	11
1.1.2 Verankering van Participatie en Proactieve Communicatie	14
1.2 Duurzaam Personeelsmanagement en Welzijnsbeleid	15
1.2.1 Strategische HR-planning en Leiderschapsontwikkeling	15
1.2.2 Welzijn, Waardering en Vrijwilligersbeleid	17
1.3 Dienstverlening en de productencatalogus	18
1.3.1 Optimalisatie van de dienstverlening	18
1.4 Een duurzaam en energie-efficiënt beheer.....	19
1.4.1 Een duurzaam en energie-efficiënt patrimoniumbeheer	19
1.4.2 Een duurzaam en energie-efficiënt wagenparkbeheer	20
2 Strategische doelstelling: Een zorgzame gemeente.....	21
2.1 Versterking van de zorginfrastructuur voor kwetsbare groepen.....	21
2.1.1 Laagdrempelige en lokale dienstverlening	21
2.2 Mentale Veerkracht en Preventie van Geweld	23
2.2.1 Mentaal welzijn	23
2.2.2 Intrafamiliaal geweld	24
2.3 Een toegankelijk lokaal sociaal beleid	25
2.3.1 Expertise in het sociaal huis	25
2.3.2 Lokale sociale voordelen.....	26
2.3.3 Begraafplaatsen	27
2.4 Een inclusieve gemeente	28
2.4.1 Nieuwe inwoners.....	28
3 Strategische doelstelling: Een leefbare en duurzame gemeente	30
3.1 Duurzaam Ruimtegebruik en kwalitatieve infrastructuur	30
3.1.1 Duurzaam ruimtegebruik	30
3.1.2 Beheer en modernisering van wegen, voet- en fietspaden	31
3.1.3 Waterkwaliteit en klimaatadaptatie.....	33

3.2	Een verkeersveilige en mobiele gemeente	34
3.2.1	Verkeersveiligheid en planning	34
3.2.2	De ondersteuning van duurzame vervoersmiddelen en deelmobiliteit.....	35
3.2.3	Fietsinfrastructuur en fietsveiligheid.....	36
3.3	Landbouw & dierenwelzijn	38
3.3.1	Ondersteuning van landbouw.....	38
3.3.2	Dierenwelzijn en Faunabeheer.....	39
4	Een bruisende gemeente.....	42
4.1	Modern en kwalitatief onderwijs.....	42
4.1.1	Onderwijs en leerinfrastructuur	42
4.2	Levendige evenementen, cultuur en toerisme	44
4.2.1	Evenementen en gemeenschapszin	44
4.2.2	Toeristische ontsluiting en erfgoed	45
4.3	Toekomstgericht jeugd- en verenigingsbeleid	48
4.3.1	BOA, Jeugdbeleid en speelruimte.....	48
4.4	Bibliotheek als moderne kennis- en ontmoetingsplek.....	52
4.4.1	Een moderne en toegankelijke bibliotheek	52
4.4.2	De bibliotheek als ontmoetingsplek.....	54
4.5	Sportinfrastructuur en sportevents	55
4.5.1	Nieuwe accommodatie en sportevents	55
4.6	Versterking van de lokale economie en industrie	56
4.6.1	Lokale industrie.....	56
4.6.2	Lokale economie	57
5	Een vooruitziende en veilige gemeente	59
5.1	Veiligheid en handhaving	59
5.1.1	Veiligheid	59
5.1.2	Handhaving	60
5.2	Brandweer en hulpverlening.....	61
5.2.1	Lokale verankering en nabijheid.....	61
	KERNCIJFERS	63
	OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN	67

OVERZICHT PRIORITAIRE ACTIEPLANNEN	73
VERWIJZING NAAR OVERZICHT VAN ALLE BELEIDSDOELSTELLINGEN, ACTIEPLANNEN EN ACTIES.....	79
FINANCIELE NOTA.....	83
SCHEMA M1: FINANCIEEL DOELSTELLINGENPLAN	85
SCHEMA M2: STAAT VAN HET FINANCIEEL EVENWICHT	89
SCHEMA M3: OVERZICHT VAN DE KREDIETEN.....	93
TOELICHTING	95
SCHEMA T1: ONTVANGSTEN EN UITGAVEN NAAR FUNCTIONELE AARD.....	97
SCHEMA T2: ONTVANGSTEN EN UITGAVEN NAAR ECONOMISCHE AARD.....	99
SCHEMA T3: EVOLUTIE VAN DE FINANCIELE SCHULDEN	107
OVERZICHT VAN DE GEPLANDE INVESTERINGEN.....	109
OVERZICHT VAN DE PERSONEELSINZET	113
OVERZICHT VAN DE INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN EN ANDERE VERBONDEN ENTITEITEN	117
OVERZICHT VAN DE FINANCIELE RISICO'S.....	121
BESCHRIJVING VAN DE GRONDSLAGEN EN ASSUMPTIES.....	127
VERKLARING AFWIJKING GECORRIGEERDE AUTOFINANCIERINGSMARGE	131
PLAATS DOCUMENTATIE	135
OVERZICHT SDG-DOELSTELLINGEN.....	139



HOUTHULST

- S1** Beleidsverklaring
- S2** Kerncijfers
- S3** Overzicht beleidsdoelstellingen
- S4** Overzicht prioritaire actieplannen
- S5** Verwijzing naar overzicht van alle
 beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

STRATEGISCHE NOTA

MARKT 1, 8650 HOUTHULST | T 051 46 07 31 | E onthaal@houthulst.be

WWW.HOUTHULST.BE

MJP 2026-2031

1 Strategische doelstelling: Een gemeente klaar voor de toekomst

1.1 Bestuurlijke Efficiëntie en Transparante Samenwerking

Het lokaal bestuur van Houthulst heeft als fundamentele ambitie om de interne werking grondig te moderniseren en de bestuurskracht te verhogen. Deze doelstelling is de motor achter een efficiëntere, financieel gezonde en transparante overheid die optimaal samenwerkt met haar partners en inwoners.

1.1.1 Optimalisatie van Bestuursmodel, IGS-beleid en financiële gezondheid

Het lokaal bestuur van Houthulst is vastberaden om de interne bestuurskracht te verhogen en een gezonde financiële basis voor de toekomst te verzekeren. De aanvang van een nieuwe beleidscyclus biedt een unieke gelegenheid om de bestuurlijke organisatie die deze doelstellingen moet realiseren, kritisch te evalueren en te versterken. De huidige uitdagingen vragen om een wendbare, efficiënte en veerkrachtige organisatie die in staat is om proactief in te spelen op snel veranderende contexten. Een heldere en gedragen visie is het kompas voor elke organisatie.

Het lokaal bestuur van Houthulst gelooft niet in de fusies van gemeentebesturen maar wel in strategisch aangegane intergemeentelijke samenwerking. De uitdaging is om deze niet louter als een gegeven te beschouwen maar als een strategisch portfolio dat actief beheerd en geëvalueerd moet worden.

Door de implementatie van Program management garanderen we dat alle middelen efficiënt worden ingezet en de beleidsacties resultaatgericht worden opgevolgd. Samen met een focus op de reductie van de operationele uitgaven en het opzetten van een actief contract- en leveranciersmanagement zorgen we voor structurele besparingen en een grotere kostendekking. De inkomsten houden we op peil via een indexatie van de gemeentebelasting en het kostendekkend maken van de gemeentelijke retributies.

1.1.1.1 Strategische audit IGS-portfolio

De gemeente participeert reeds in een breed scala samenwerkingsverbanden. De uitdaging is om deze niet louter als een gegeven te beschouwen maar als een strategisch portfolio dat actief beheerd en geëvalueerd moet worden. Een ad-hoc benadering zou leiden tot een onoverzichtelijk kluwen van mandaten en financiële verplichtingen, met beperkte democratische controle en onduidelijke meerwaarde voor de burger. Om de voordelen van

intergemeentelijke samenwerking te maximaliseren en de nadelen te vermijden, voeren we een strategische audit uit van het IGS-portfolio tegen 31 december 2026.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2026 is een strategische audit van het volledige IGS-portfolio afgerond, resulterend in een rapport met aanbevelingen voor behoud, aanpassing of beëindiging van de samenwerkingsverbanden.

1.1.1.2 Implementatie Program Management

Programmamanagement is de gecoördineerde aanpak van een reeks gerelateerde projecten en andere activiteiten die samen een overkoepelend strategisch doel dienen. Via Program management coördineren we de verschillende projecten en stemmen we de beleidskeuzes van dit meerjarenplan op elkaar af. Op die manier vertalen we het bestuursakkoord en de beleidskeuzes in concrete acties en projecten. We zorgen via program management voor strategische afstemming, verbeterde besluitvorming, efficiënter middelenbeheer, transparantie en duidelijke communicatie.

Het monitoren van deze doelstellingen is een mooie aanvulling op het systeem van organisatiebeheersing en zorgt ervoor dat we de complexe beleidsdoelstellingen op een meer gestructureerde, efficiënte en effectieve manier realiseren.

SMART-doelstelling: tegen 31 maart 2026 is program management geïmplementeerd om de voortgang van de beleidsacties uit het meerjarenplan structureel op te volgen en te monitoren, resulterend in een kwartaalrapportage voor het bestuur.

1.1.1.3 Reductie operationele uitgaven en het opzetten van een actief contract en leveranciersmanagement

De financiële gezondheid van het lokaal bestuur is de hoeksteen van ons meerjarenplan. Deze doelstellingen garanderen dat we onze middelen verantwoord en doordacht inzetten, zodat we de kwaliteit van de dienstverlening kunnen blijven garanderen, nu en in de toekomst. We willen deze legislatuur een structurele kostenreductie invoeren en aan de slag gaan met een actief contract- en leveranciersmanagement.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2026 is een financieel beleid geïmplementeerd dat de operationele uitgaven van het lokaal bestuur met

minimaal 3% reduceert ten opzichte van 2025, zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit van de dienstverlening.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2026 is een actief contract- en leveranciersmanagement opgezet, wat resulteert in een besparing van minimaal 3 % op de jaarlijkse inkoopkosten.

1.1.1.4 Uitvoering acties actieplan overheidsopdrachten

Het lokaal bestuur maakt van transparantie en juridische correctheid een strategische prioriteit bij alle aankoopprocessen. Dit actieplan dat werd voorgelegd én goedgekeurd door de toezichthoudende overheid ondersteunt onze organisatie om de complexe wetgeving op de overheidsopdrachten op elk niveau – van bestuurder tot uitvoerende medewerker – correct en uniform toe te passen.

SMART-doelstelling: we voeren de opgestelde acties uit het actieplan overheidsopdrachten verder uit. We zetten verder in op het informeren van medewerkers en het informeren en adviseren van mandatarissen met betrekking tot de wet op de overheidsopdrachten

1.1.1.5 Analyse en indexatie gemeentelijke retributies en gemeentebelasting

Het lokaal bestuur van Houthulst heeft als beleidsdoel de financiële stabiliteit van de gemeente te waarborgen en tegelijkertijd de last voor de inwoners beheersbaar te houden. Door de nieuwe bedragen van de gemeentebelasting vast te leggen op bedragen lager dan het geïndexeerde bedrag erkennen we de stijgende lasten voor onze inwoners. Hiermee willen we een gematigde koers varen en verzekeren we een billijke en duurzame financiering voor het lokaal bestuur.

SMART-doelstelling: jaarlijks wordt een analyse gemaakt van de gemeentelijke retributies en is besloten welke prijzen worden geïndexeerd en welke noodzakelijke prijsstijgingen worden doorgevoerd, met doel een kostendekkend beheer mogelijk te maken.

SMART-doelstelling: tegen 1 januari 2026 is het reglement op de lokale gemeentebelasting geactualiseerd, dit bedrag blijft lager dan de coëfficiënt van de gezondheidsindex.

1.1.1.6 Structurele versterking eigen vermogen Fluvius-West

Het lokaal bestuur van Houthulst erkent de fundamentele noodzaak van grootschalige investeringen in het distributienetwerk van Fluvius System

Operator om de energietransitie (o.a. zonnepanelen, warmtepompen en elektrische voertuigen) te faciliteren en de zekerheid van de energielevering voor onze inwoners en bedrijven te garanderen. Deze investeringen vereisen een structurele versterking van het eigen vermogen van de distributienetbeheerders, waaronder Fluvius West.

Als betrouwbare en strategische aandeelhouder onderschrijft het lokaal bestuur van Houthulst de noodzaak van deze kapitaalsverhoging en bevestigt het zijn vertrouwen in de toekomst van Fluvius.

Om ons huidig aandeel (procentueel belang) in Fluvius West stabiel te houden en zo de controle en inspraak over de lokale energienetten te behouden, verbindt het lokaal bestuur zich tot een proportionele deelname in de kapitaalsverhoging.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst garandeert uiterlijk tegen 31 december 2025 de budgettaire middelen (EUR 781.476) formeel vast te leggen in het meerjarenplan, om vanaf de eerste helft van 2026 de proportionele versterking van het eigen vermogen van Fluvius West te kunnen volgen en daarmee het strategische aandeelhouderschap te stabiliseren.

1.1.2 Verankering van Participatie en Proactieve Communicatie

Participatie zorgt ervoor dat het bestuur beslissingen neemt die aansluiten bij de noden van onze inwoners. Een heldere en proactieve communicatie is cruciaal om beleidskeuzes en de bijhorende afwegingen duidelijk uit te leggen, wat het vertrouwen versterkt en misverstanden voorkomt.

1.1.2.1 Regelmatige overlegstructuur met verenigingen/stakeholders

Een regelmatige overlegstructuur met verenigingen, lokale stakeholders en adviesraden is geen vrijblijvende optie maar een essentiële voorwaarde voor effectief, gedragen en kwaliteitsvol beleid. Dit gestructureerde overleg fungeert als een onmisbare brug tussen het bestuur en de inwoners. Naast het structureel verankeren van het overleg met de partners en adviesraden maakt het bestuur ook werk van toegankelijke inspraakmomenten voor alle inwoners. Door deze combinatie te maken kunnen we rekenen op de expertise van de adviesraden. Door alle inwoners de kans tot inspraak te geven maken we maximaal werk van een inclusieve en representatieve besluitvorming.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2026 is een regelmatige overlegstructuur met de verenigingen, de lokale stakeholders en partners via

de verschillende adviesraden en werkgroepen met minimaal twee overleggen per adviesraad/werkgroep per jaar.

SMART-doelstelling: doorheen de legislatuur wordt er in elke deelgemeente een laagdrempelig inspraakmoment voor de inwoners georganiseerd. Er worden minstens 5 inspraakmomenten georganiseerd.

1.1.2.2 Strategie voor proactieve en preventieve communicatie

Een proactieve en preventieve communicatiestrategie is meer dan alleen reageren op vragen of klachten, het is gericht op het tijdig informeren van de inwoners over aankomende plannen, wegenwerken. Om aan de slag te gaan met proactieve en preventieve communicatie moeten we tijdig communiceren over aankomende projecten en moeten we de communicatie naar de direct betrokkenen richten en daarna pas op de brede doelgroep. Digitale tools zoals whatsapp, buurtapps of gerichte e-mails op basis van locatie zijn hierbij cruciaal om relevant te zijn. We zorgen voor een hybride aanpak want we erkennen dat niet elke inwoner online is en daarom worden de digitale kanalen aangevuld met de traditionele communicatiemiddelen.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2026 is een strategie voor proactieve en preventieve communicatie naar de inwoners ontwikkeld en wordt deze geoperationaliseerd, met als doel het vergroten van de transparantie en het verlagen van het aantal klachten.

1.2 Duurzaam Personeelsmanagement en Welzijnsbeleid

Het lokaal bestuur streeft ernaar een toekomstbestendige, gezonde en gewaardeerde werkomgeving te creëren, waarbij structureel wordt geïnvesteerd in mensen.

De strategie is opgebouwd rond twee complementaire pijlers: Strategische HR-planning en het versterken van Welzijn en Waardering.

1.2.1 Strategische HR-planning en Leiderschapsontwikkeling

Strategische HR-planning zorgt ervoor dat we over de juiste personeelscapaciteit beschikken en dat onze medewerkers de nodige competenties bezitten. Om dit te kunnen managen investeren we in de leiderschapsontwikkeling van onze leidinggevenden.

1.2.1.1 Ontwikkeling strategisch HR-plan en personeelsbehoefteplanning

Een strategisch HR-plan helpt de gemeente om te zorgen dat er in de toekomst voldoende en geschikt personeel is voor alle taken en projecten. De gemeente

kijkt daarvoor eerst naar de plannen voor de komende jaren (wat hebben we nodig?) en vergelijkt dit met de huidige medewerkers (wat hebben we al?). Dit verschil wordt vervolgens opgevuld met gerichte acties, zoals het opleiden van het huidig personeel, het aantrekken van nieuwe mensen voor specifieke functies en het zorgen dat waardevolle kennis niet verloren gaat bij pensionering. Deze oefening zorgt ervoor dat we de vooropgestelde doelen kunnen behalen, bespaart kosten door vroegtijdig te plannen en maakt de organisatie flexibeler bij veranderingen. De personeelskosten zijn de laatste jaren sterk toegenomen, het is voor het lokaal bestuur van Houthulst dus essentieel om over medewerkers te beschikken die hun opdracht kennen en over de nodige competenties beschikken om hun opdracht uit te voeren. Bij het opstellen van deze oefening dienen we telkens de afweging te maken vóór we de opdracht zelf uitvoeren of eventueel uitbesteden aan derden.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2027 is een strategisch HR-plan inclusief een personeelsbehoeftenplanning voor de komende 5 jaar ontwikkeld en goedgekeurd door het bestuur, om de toekomstige noden van de organisatie in kaart te brengen

1.2.1.2 Leiderschapstraject voor alle leidinggevendenden

Een lokaal bestuur is een unieke omgeving die wordt gekenmerkt door een politieke en maatschappelijke complexiteit. Deze complexiteit zorgt ervoor dat het niet altijd vanzelfsprekend is voor leidinggevendenden om de balans te vinden tussen de politieke wensen, de burgerverwachtingen en de regelgeving. Een effectief leiderschapstraject traint de diensthooften in zelfinzicht en omgevingssensitiviteit om in deze turbulente context te kunnen sturen.

We willen onze leidinggevendenden de nodige tools en vaardigheden aanbieden om actief met hun team aan de slag te kunnen gaan. De waarde van een goede leidinggevende is niet te onderschatten, ze zijn de primaire factor in het welzijn van hun medewerkers aangezien hij of zij zorgt voor een duidelijke richting, een eerlijke werklast en psychologische veiligheid biedt. Een goede leidinggevende is de sleutel tot een hogere productiviteit en door middel van coaching, het bieden van de juiste middelen en het geven van tijdige erkenning wordt talent gemotiveerd om te blijven en optimaal te presteren.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2026 is een leiderschapstraject voor alle leidinggevendenden opgezet en is minimaal 80 procent van de leidinggevendenden gestart met dit traject.

1.2.2 Welzijn, Waardering en Vrijwilligersbeleid

Via het voeren van een welzijns- waarderings- en vrijwilligersbeleid investeren we in het menselijk kapitaal van onze organisatie. Investeren in het welzijn en de waardering van onze medewerkers verhoogt de betrokkenheid en motivatie, terwijl een gestructureerd vrijwilligersbeleid de maatschappelijke kracht optimaal benut.

1.2.2.1 Ontwikkeling welzijnsbeleid op basis van bevraging 2025

Het welzijnsbeleid is voor elk lokaal bestuur meer dan een wenselijk HR-instrument; het is een fundamentele, wettelijke verplichting vastgelegd in de Welzijnswet van 1996 en de Codex over het welzijn op het werk. Deze wetgeving stelt de werkgever verantwoordelijk voor de veiligheid, gezondheid en psychosociale aspecten op het werk. Hoewel een welzijnsbevraging zelf niet op een vaste termijn is opgelegd, is het de meest robuuste methode om de verplichte risicoanalyse van psychosociale aspecten uit te voeren. Hiermee verkrijgt de gemeente objectieve data over stressfactoren en knelpunten in de organisatie. Dankzij deze bevraging worden we in staat gesteld om preventieve maatregelen te nemen die ziekteverzuim, verloop en de bijhorende kosten verminderen. We willen hiermee duidelijk maken aan de medewerkers dat hun welzijn serieus wordt genomen. Het lokaal bestuur organiseerde een welzijnsbevraging in 2025. Met de resultaten uit deze bevraging gaan we aan de slag. In 2028 wordt een nieuwe welzijnsbevraging georganiseerd.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2026 is een welzijnsbeleid ontwikkeld op basis van de resultaten van de welzijnsbevraging uit 2025, met concrete actiepunten en een tijdlijn voor de uitvoering. In 2028 wordt een nieuwe welzijnsbevraging georganiseerd met als doel de voortgang van het welzijnsbeleid te meten en nieuwe knelpunten te identificeren.

1.2.2.2 Invoering erkennings- en waarderingsbeleid voor medewerkers en vrijwilligers

Een doordacht erkennings- en waarderingsbeleid in Houthulst moet zich richten op twee cruciale doelgroepen: het eigen personeel en de vrijwilligers. De essentie is niet alleen het bedanken van deze vrijwilligers maar ook de inzet van deze mensen structureel herkennen, erkennen en waarderen. Momenteel zijn er reeds heel wat (in)formele afspraken, premies en voordeeltarieven voor medewerkers. We werken een uniform waarderingsbeleid uit en bundelen de verschillende maatregelen tot een helder en duidelijk voordelenpakket.

SMART-doelstelling: tegen 30 juni 2026 zijn alle erkennings- en waarderingsinitiatieven voor personeel gebundeld en beschikbaar op de intranetomgeving.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2027 is een breed vrijwilligersbeleid ontwikkeld voor de hele organisatie, inclusief een erkenningstraject voor de bestaande vrijwilligers en een plan om de werving en ondersteuning van vrijwilligers te verbeteren.

1.3 Dienstverlening en de productencatalogus

De dienstverlening is van fundamenteel belang voor een lokaal bestuur, aangezien het de directe link vormt tussen de overheid en haar burgers. De wijze waarop de dienstverlening en de professionaliteit van deze dienstverlening wordt georganiseerd, bepaalt grotendeels de tevredenheid van de inwoner.

1.3.1 Optimalisatie van de dienstverlening

Een moderne en efficiënte dienstverlening is fundamenteel voor een goed functionerend lokaal bestuur. De gemeente zet daarom in op een geïntegreerde en slimme aanpak die de burger centraal stelt. Dit houdt in dat de dienstverlening niet beperkt blijft tot één kanaal, maar flexibel wordt aangeboden.

1.3.1.1 Fysiek loket, op afspraak en digitaal

De fysieke dienstverlening aan het loket blijft essentieel, vooral voor complexe vragen of voor burgers die digitaal minder vaardig zijn. Het werken op afspraak zorgt daarbij voor een efficiënte planning, vermijdt lange wachttijden en garandeert dat de juiste expert aanwezig is. Tegelijkertijd wordt de digitale dienstverlening (via de website en met ondermeer een afsprakenmodule) voortdurend geoptimaliseerd. Dit maakt het mogelijk voor digitaal vaardige burgers om snel, onafhankelijk van tijd of plaats, informatie te vinden of taken af te handelen. De combinatie van deze kanalen zorgt voor maximale toegankelijkheid en een hoge klanttevredenheid.

SMART-doelstelling: tegen eind 2026 kan de inwoner via de website een afspraak vastleggen op een door de inwoner gekozen tijdstip (Binnen de uren waarop een afspraak mogelijk is). We registreren de digitale verwerkingen en blijven hetzelfde aantal openingsuren hanteren waarop de inwoners zonder afspraak kunnen langskomen.

1.3.1.2 Een lokale productencatalogus

De complexe structuur van een lokaal bestuur maakt het niet eenvoudig voor de burger om zijn of haar weg te vinden. De gemeente biedt een enorme waaier aan diensten, reglementen en subsidies wat al snel tot verwarring en frustratie kan leiden. Een overzichtelijke productencatalogus en gebruiksvriendelijke thematische brochures over de dienstverlening (wat te doen bij bepaalde levensgebeurtenissen) kan hier een antwoord op bieden. Op die manier werken we verder aan onze klantgerichte dienstverlening en vermijden we herhalingsvragen aan het loket, waardoor het personeel efficiënter kan werken.

SMART-doelstelling: er is een actieve deellijst van de productencatalogus tegen 31 december 2026 waarbinnen de thematische brochures werden opgenomen. Deze brochures worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast of aangevuld vóór 30 juni van het betreffende jaar.

1.4 Een duurzaam en energie-efficiënt beheer

Een duurzaam en energie-efficiënt beheer is voor een lokaal bestuur vandaag een strategische noodzaak die zowel aan wettelijke verplichtingen als aan financiële efficiëntie beantwoordt. Het vereist een shift van ad-hoc onderhoud naar een geïntegreerde langetermijnvisie.

1.4.1 Een duurzaam en energie-efficiënt patrimoniumbeheer

Deze strategische doelstelling richt zich op het toekomstbestendig maken van alle gemeentelijke gebouwen en technische infrastructuur.

1.4.1.1 Patrimoniumplan

De hoogste prioriteit geven we aan het structureel onderhouden en renoveren van de gebouwschil en het dak, aangezien dit essentieel is voor het droog houden en daarmee het behoud van de panden en het voorkomen van schade. Op vlak van energie-efficiëntie richten we ons vooral naar de vervanging van de oudste technische installaties. Ook het patrimonium nemen we mee in het verhaal van ons patrimoniumplan.

SMART-doelstelling: het gemeentebestuur zal uiterlijk 31 december 2028 een volledige, geïntegreerde inspectie en conditiemeting uitvoeren van de schil en daken van 100% van het patrimonium. Hieruit voortvloeiend zal bij minimaal 80% van de panden met de hoogste prioriteit, de waterdichtheid hersteld of preventief gerenoveerd zijn, om de levensduur van de panden te verlengen en structurele schade door vocht te voorkomen.

SMART-doelstelling: het gemeentebestuur zal uiterlijk 31 december 2030 bij minimaal 50% van de strategische panden de verwarmingsinstallaties (ketels) vervangen door hernieuwbare of energiezuinige systemen (zoals warmtepompen), en de verlichting in deze panden volledig omzetten naar (slim-gestuurde) LED-systemen. De strategie is tweeledig: het verlagen van de energievraag en het vergroenen van de resterende energievoorziening.

SMART-doelstelling: de gemeente beschikt uiterlijk op 30 juni 2026 over een patrimoniumplan met een meerjarenonderhoudsplan dat fundamenteel herstel boven tijdelijke reparaties stelt.

SMART-doelstelling: in samenspraak met de Kerkfabrieken bekijken we hoe we een samenwerking kunnen opzetten en subsidies kunnen aantrekken om dit patrimonium maximaal in te zetten.

1.4.2 Een duurzaam en energie-efficiënt wagenparkbeheer

Deze doelstelling is gericht op de reductie van de ecologische voetafdruk en de exploitatiekosten van het gemeentelijk wagenpark, terwijl de operationele capaciteit van de technische en logistieke diensten gewaarborgd blijft.

1.4.2.1 Wagenparkbeheer

Er werd een plan opgesteld en geïmplementeerd dat voor de volgende legislatuur het vervangen van de wagens en het vernieuwen van het rollend materieel heeft gedefinieerd.

SMART-doelstelling: het college van burgemeester en schepenen heeft vóór 31 december 2026 het wagenparkbeheersplan goedgekeurd.

2 Strategische doelstelling: Een zorgzame gemeente

Een zorgzame gemeente richt zich op het bouwen van een robuuste en inclusieve gemeenschap waarin elke inwoner, van jonge gezinnen tot kwetsbare groepen, toegang heeft tot de nodige ondersteuning en zorg. Dit tonen we aan door de Vlaamse verwachtingen rond het Bindend Sociaal Objectief (BSO) voor sociale huisvesting nu reeds na te komen. Daarnaast blijven we volop inzetten op de werking van IJzer & Zee voor de kwaliteitsvolle sociale huisvesting en de Woonwinkel West voor het verbeteren van de woonkwaliteit.

2.1 Versterking van de zorginfrastructuur voor kwetsbare groepen

Het lokaal bestuur maakt de strategische keuze om zorginfrastructuur voor kwetsbare groepen te decentraliseren naar de deelgemeenten. Dit is de meest effectieve manier om te garanderen dat elke inwoner, zeker de meest kwetsbare, kan rekenen op de nodige hulp en verbinding.

2.1.1 Laagdrempelige en lokale dienstverlening

We zetten in op de uitbouw van laagdrempelige en lokale dienstverlening. Als gemeente willen we dat iedereen, ook als je wat ouder wordt of hulp nodig hebt, zo lang en zo goed mogelijk thuis kan blijven wonen. Daarom zetten we vol in op zorgzame buurten. Dit betekent dat we werken aan een netwerk waarin de burens en vrijwilligers elkaar kunnen helpen en dat er (ook preventief) aandacht is voor ieders welzijn. Het lokaal dienstencentrum is de motor van dit alles en zorgt samen met de antenrepunten in de deelgemeenten voor een fysieke locatie waar deze visie vorm krijgt.

2.1.1.1 Zorgzaam Houthulst

We transformeren het project Zorgzaam Klerken verder naar Zorgzaam Houthulst. Met dit project willen we warme dorpen maken van onze deelgemeenten waarbij de sociale omgeving zo wordt ingericht dat inwoners, met name ouderen en mensen met een zorgnood, zo lang mogelijk kwaliteitsvol thuis kunnen blijven wonen.

De aanpak van een co-creatief project dat de formele zorg en de informele zorg met elkaar verbindt zetten we verder en breiden we uit.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2027 is het project 'Zorgzaam Klerken' succesvol getransformeerd naar 'Zorgzaam Houthulst', met een uitgebreid aanbod van diensten in alle deelgemeenten.

2.1.1.2 Een nieuw lokaal dienstencentrum in Houthulst

De fysieke infrastructuur volgt: tegen 2030 wordt een nieuw lokaal dienstencentrum ontwikkeld in de deelgemeente Houthulst.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2030 is een nieuw Lokaal Dienstencentrum (LDC) ontwikkeld in Houthulst.

2.1.1.3 Antennepunten van het LDC in Merkem en Klerken

Naast de bouw van een nieuw lokaal dienstencentrum in Houthulst maken we ook werk van de lokale antennepunten in Klerken (Zorgsaam Klerken) en Merkem. Hiervoor zetten we verder in op ons partnerschap met De Vleugels, WZC Cassiers en WZC De Groene Verte. Door antennepunten te ontwikkelen zorgen we ervoor dat de inwoners van de deelgemeenten eveneens deel uit maken van het Zorgsaam Houthulst-verhaal. We creëren hiervoor de geschikte fysieke locaties.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2030 zijn de antennepunten in Merkem en Klerken operationeel.

2.1.1.4 Evaluatie en versterking Lokaal Eerstelijnsplatform en thuiszorgplatform

Het lokaal bestuur streeft naar een naadloze en gecoördineerde zorgketen. Tegen 2026 wordt de deelname aan het Eerstelijnsplatform (LEP) en het thuiszorgplatform geëvalueerd en verder versterkt door het organiseren van structurele gezamenlijke overleggen.

SMART-doelstelling: de deelname van het lokaal bestuur aan het Eerstelijnsplatform (LEP) en het thuiszorgplatform wordt tegen 31 december 2026 geëvalueerd en, indien nodig, verder versterkt door het organiseren van minimaal één gezamenlijk overleg per kwartaal.

2.1.1.5 Sociale kruidenier

Tijdens de vorige legislatuur werd de sociale kruidenier van Houthulst opgericht. Dit initiatief kent veel gebruikers en dient een sluitstuk te zijn in de hulpverlening in Houthulst. Om het initiatief financieel beheersbaar te houden én om de focus te blijven leggen op de bediening van de meest kwetsbare inwoners evalueren we de toegang tot deze sociale kruidenier.

SMART-doelstelling: om de werking van de sociale kruidenier financieel beheersbaar te houden evalueren we tegen 31 december 2026 de werking en de toegang tot de sociale kruidenier. Het college van burgemeester en

schepenen keurt jaarlijks een actieplan goed waarin minimaal de bereikte doelgroep, de financiële situatie en de jaarlijkse doelgroepenacties worden omschreven.

2.2 Mentale Veerkracht en Preventie van Geweld

Mentale veerkracht en het voorkomen van geweld zijn twee onmisbare elementen voor een gezonde en veilige gemeente. In een maatschappij vol veranderingen is mentale veerkracht cruciaal en is het actief inzetten op geweldpreventie een basisvoorwaarde om iedereen een veilige omgeving te bieden.

2.2.1 Mentaal welzijn

Preventie en aandacht voor mentaal welzijn zijn topprioriteiten. Tegen 2027 wordt een (mobiel) 'OverKop'-huis operationeel om jongeren te bezoeken en hun mentale veerkracht te versterken. Dit wordt ondersteund door gerichte campagnes om het taboe rond psychische problemen te doorbreken.

2.2.1.1 Operationeel (mobiel) OverKop-huis

Een OverKop-huis fungeert als een cruciaal laagdrempelig, fysiek en veilig ankerpunt waar jongeren tot 25 jaar terecht kunnen voor psychosociale ondersteuning, ontmoeting en welzijnsactiviteiten zonder de noodzaak van een diagnose of verwijzing. Door een veilige plek te zijn waar je zonder verwijzing binnen kunt lopen slaagt een overkophuis er in om mentale welzijnsproblemen bespreekbaar te maken en kunnen ze worden aangepakt voordat ze escaleren. Door dit aanbod lokaal te verankeren, versterkt het bestuur de veerkracht en de mentale gezondheid van haar jeugd, wat een onmisbare voorwaarde is voor succes in onderwijs en deelname aan het verenigingsleven.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2027 is een (mobiel) 'OverKop'-huis operationeel, dat minimaal drie keer per jaar de jongeren bezoekt om de mentale veerkracht van jongeren te versterken.

2.2.1.2 Lancering campagnes psychische problemen

Het lanceren van een campagne om psychische problemen bespreekbaar te maken is een proactieve beleidsactie met als voornaamste doel om stigma's en taboes te doorbreken. Deze beleidsactie ligt op die manier in lijn met de doelstellingen van de zorgzame buurt en de werking van het sociaal huis. Door hierop in te zetten, willen we vroege detectie en preventie mogelijk maken: wanneer een open cultuur heerst, durven inwoners sneller praten, waardoor

kleine problemen niet escaleren tot complexe crisissen. Door de gemeente in te zetten als actieve partner en facilitator van deze boodschap, versterkt het bestuur de sociale cohesie en positioneert het zich als een solidaire, veerkrachtige gemeenschap die het welzijn van al haar inwoners, inclusief de jeugd vooropstelt.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2027 zijn er drie gerichte campagnes gelanceerd om taboes rond psychische problemen te doorbreken en inwoners aan te moedigen hulp te zoeken.

2.2.2 Intrafamiliaal geweld

De aanpak van intrafamiliaal geweld is een absolute prioriteit binnen het welzijns- en veiligheidsbeleid van het lokaal bestuur, aangezien het een ernstige bedreiging vormt voor de veiligheid en het welzijn van de inwoners, met name kinderen en kwetsbare volwassenen.

2.2.2.1 Publieke sensibiliseringscampagne IFG

De eerste stap is het normaliseren van het gesprek en het verhogen van de kennis over de verschillende vormen van geweld. We doen dit door in te zetten op een doorlopende campagne (in lijn met de bespreekbaarheid van psychische problemen) om het taboe rond intrafamiliaal geweld te doorbreken. De focus ligt op de signalen van geweld en de beschikbare hulp.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst lanceert tegen 30 juni 2027 een preventieve, grootschalige communicatiecampagne om intrafamiliaal geweld (IFG) bespreekbaar te maken en de drempel voor hulpvragen te verlagen.

2.2.2.2 Vroegdetectie en signalering van intrafamiliaal geweld

Lokale medewerkers en hulpverleners trainen we in de signaleringsprocedures en het correct doorverwijzen van vermoedens van geweld. Daarnaast willen we laagdrempelige plekken ontwikkelen die fungeren als veilige plekken waar slachtoffers gemakkelijk hulp kunnen vragen.

SMART-doelstelling: ontwikkeling van een communicatie- en meldingsprotocol voor lokale medewerkers en hulpverleners tegen 2028

2.2.2.3 De oprichting van een lokale taskforce IFG

De opvang en begeleiding van slachtoffers vereist nauwe samenwerking met gespecialiseerde actoren. Het sociaal huis moet de regierol opnemen en snelle

accurate doorverwijzing garanderen naar gespecialiseerde externe hulp. We formaliseren de samenwerking met de lokale politie en het parket om de veiligheid van de slachtoffers te garanderen en om risicovolle situaties adequaat op te volgen.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2027 is een lokale taskforce voor intrafamiliaal geweld opgericht en operationeel, met vertegenwoordigers van alle betrokken diensten en politie.

2.3 Een toegankelijk lokaal sociaal beleid

Het sociaal huis wordt versterkt tot een centraal expertisepunt voor snelle, gespecialiseerde hulp en kinderondersteuning, terwijl de succesvolle brugfigurenwerking wordt voortgezet

2.3.1 Expertise in het sociaal huis

De dienstverlening in het sociaal huis vereist specialistische kennis. Er is de complexe wet- en regelgeving, de vaak gelaagde problemen en de specifieke domeinen van hulpverlening (schuldhulpverlening, activeringsbeleid,...). Expertise is dus van essentieel belang zodat de medewerker snel en accuraat de inwoner naar de juiste gespecialiseerde hulp kan doorverwijzen en de hulpverlening niet vertraagt.

2.3.1.1 Maximaal plaats voorzien voor expertise

Het maximaal plaatsmaken voor externe experts in het Sociaal Huis is cruciaal om de kwaliteit, efficiëntie en reikwijdte van de sociale dienstverlening te garanderen. Het lokaal bestuur kan en hoeft niet alle gespecialiseerde kennis intern te hebben. De juiste partnerschappen zorgen ervoor dat er ook lokaal een aanbod aanwezig is en op een snelle en accurate manier doorverwezen kan worden naar gespecialiseerde hulp.

SMART-doelstelling: het sociaal huis verankert de beschikbaarheid van gespecialiseerde hulp door de opmaak van een jaarlijks zitdagenrooster van externe gespecialiseerde organisaties in het sociaal huis.

2.3.1.2 Versterking Huis van het Kind

Het lokaal bestuur van Houthulst zet strategisch in op de versterking van het huis van het kind en de uitbouw van het netwerk voor zorg en ondersteuning voor (aanstaande) ouders, kinderen en jongeren. We willen een ankerplaats in Houthulst om in samenwerking met de brugfigurenwerking en de buitenschoolse kinderopvang als een fysiek laagdrempelige locatie te

fungeren, uitgebreid met een online platform en een intensieve samenwerking met externe partners.

SMART-doelstelling: voor gezinnen wordt het Huis van het Kind tegen 2028 versterkt als centraal aanspreekpunt, compleet met een online platform en intensievere samenwerking met externe partners.

2.3.1.3 Versterking van de werking Brugfiguren

De brugfigurenwerking is reeds verschillende jaren actief in het lokaal bestuur van Houthulst. Deze brugfiguren zijn van onschatbare waarde om kwetsbare gezinnen en kinderen te bereiken. Hun aanwezigheid in de scholen en deelgemeenten versterkt de verbinding tussen gezin en onderwijs, wat kansarmoede en ongelijke kansen helpt te bestrijden.

SMART-doelstelling: er zijn minimaal twee brugfiguren aangesteld om de verbinding tussen gezinnen en de lokale scholen en diensten te vergemakkelijken.

2.3.1.4 De regie van een lokaal sociaal economiebeleid

Het lokale bestuur zet in op een proactieve en geïntegreerde aanpak om de sociale kwetsbaarheid te verminderen door de samenwerking tussen het OCMW en de sociale-economiesector te intensiveren, met als primair doel kwetsbare werkzoekenden te begeleiden naar duurzame tewerkstelling.

SMART-doelstelling: we zetten verder in op het partnerschap met de lokale arbeidsmarktactoren.

2.3.1.5 Afbouw van de lokale opvanginitiatieven

Tegen juli 2026 is een plan voor de strategische afbouw van de lokale opvanginitiatieven (LOI's) opgesteld, in lijn met het federaal regeerakkoord en opvangbeleid, om de middelen efficiënter te besteden (omdat een landelijke gemeente ook niet de beste opvangplaats is voor vluchtelingen).

SMART-doelstelling: tegen juli 2026 is een plan voor de strategische afbouw van de lokale opvanginitiatieven (LOI's) opgesteld, in lijn met het federaal regeerakkoord en opvangbeleid, om de middelen efficiënter te besteden.

2.3.2 Lokale sociale voordelen

We evalueren de lokale sociale voordelen op effectiviteit, bereik en relevantie.

2.3.2.1 Hervorming van de lokale sociale voordelen

Het sociaal landschap is voortdurend in beweging. Door maatschappelijke factoren zoals de stijgende levensduurte, de energiecrisis en de snelle digitalisering veranderen de noden en ontstaan er nieuwe vormen van kwetsbaarheid en armoede. Het is daarom belangrijk dat de gemeente de effectiviteit van de lokale sociale voordelen evalueert. Zo kan het zijn dat een bepaald voordeel zijn relevantie verliest of het doelpubliek niet meer optimaal bereikt. Om dit te vermijden evalueren we de voordelen tegen 31 december 2027.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2027 zijn alle lokale sociale voordelen geëvalueerd en indien nodig hervormd om beter aan te sluiten bij de actuele noden van de inwoners, wat resulteert in een hogere benutting van deze voordelen.

2.3.3 Begraafplaatsen

De doelstelling 'Een zorgzame gemeente' wil streven naar menselijke waardigheid en medeleven in alle levensfasen, inclusief de rouwperiode. De begraafplaatsen zijn fundamentele plekken van herinnering en rouw. Het is de verantwoordelijkheid van een zorgzame gemeente om ervoor te zorgen dat deze plaatsen sereniteit uitstralen, goed beheerd zijn en beantwoorden aan de maatschappelijke evoluties in de omgang met afscheid.

2.3.3.1 Geactualiseerd begraafplaatsenreglement

Het actualiseren van het begraafplaatsreglement om de bijzetting van de asurne van een gezelschapsdier in het graf of urnenveld van het baasje mogelijk maken is een erkenning van de sterke emotionele band tussen mens en dier. Voor veel inwoners is het huisdier een volwaardig gezinslid. Door deze optie te verankeren wil het lokaal bestuur van Houthulst zich opstellen als een diervriendelijke gemeente die een waardig en vol afscheid faciliteert.

SMART-doelstelling: er is een door de gemeenteraad goedgekeurd begraafplaatsenreglement vóór 31 december 2026.

2.3.3.2 Een troostplek

Aandacht voor specifieke rouw via een troostplek. De realisatie van een serene troostplek voor sterrenkindjes (kindjes die tijdens de zwangerschap of kort na de geboorte overlijden) is een maatregel die dit verdriet erkent. Op die manier creëren we een serene herdenkingsplaats voor ouders die vaak een

verlies ervaren dat maatschappelijk minder erkend is. Door een fysieke plek te creëren erkennen we en helpen we inwoners in hun rouwproces.

SMART-definitie: de troostplek voor sterrenkindjes op de site van Ter Ruste wordt gebruikt vóór 30 juni 2028.

2.4 Een inclusieve gemeente

Een zorgzame gemeente is een inclusieve gemeente. In de context van een dynamische samenleving is het van essentieel belang dat het lokaal bestuur actief zorgt voor de integratie en het welzijn van alle inwoners. Inclusie betekent dat iedereen, ongeacht achtergrond, herkomst of woonduur, zich thuis voelt, actief kan deelnemen en toegang heeft tot de lokale voorzieningen.

2.4.1 Nieuwe inwoners

Het verwelkomen van nieuwe inwoners – zowel gezinnen die verhuizen vanuit naburige gemeenten als personen die zich vanuit het buitenland vestigen - is een speerpunt van dit beleidsplan.

2.4.1.1 Nieuwe inwoners

Hoewel deze groep vaak de taal en cultuur reeds kent, ervaren zij de drempel om deel te nemen aan het lokale verenigingsleven of om de weg naar de juiste gemeentelijke diensten te vinden. Een actief onthaal kan de verbinding met de lokale gemeenschap versnellen. Het lokaal bestuur van Houthulst kent reeds verschillende jaren de traditie om nieuwe inwoners te verwelkomen in het gemeentehuis. Naast kennismaken en elkaar ontmoeten willen we hier sterker op inzetten door ook een inhoudelijk luik aan dit moment te koppelen. Dit inhoudelijk luik moet de nieuwe inwoners de weg wijzen in het lokale verenigingsleven en de gemeentelijke diensten.

SMART-doelstelling: de gemeente Houthulst zal vanaf 2027 minimaal één keer per jaar een vernieuwd onthaalmoment organiseren met een inhoudelijk luik over diensten en verenigingsleven. Dit moet leiden tot een tevredenheidsscore van minimaal 7/10 over de geboden informatie bij 80% van de geëvalueerde deelnemers.

2.4.1.2 Nieuwe inwoners uit het buitenland

Voor bevolkingsgroepen van buitenlandse origine in onze gemeente ligt de uitdaging hoger. Hier is een gesegmenteerde aanpak nodig die rekening houdt met taaldrempels, culturele gewoonten en de specifieke informatiebehoefte. Alleen zo kan hun participatie aan het lokale leven en het verenigingsweefsel

significant toenemen. Door aan de slag te gaan met de taaldrempel, door ambassadeurs aan te trekken die kunnen fungeren als vertrouwenspersonen of door culturele ontmoeting te stimuleren willen we een open en inclusieve gemeente zijn waar de diversiteit van haar inwoners een kracht en geen drempel vormt.

SMART-doelstelling: tegen eind 2027 zal de gemeente Houthulst jaarlijks minstens twee culturele ontmoetingsmomenten organiseren als onderdeel van een inclusiestrategie, met als doel de participatie van bevolkingsgroepen van buitenlandse origine aan het lokale leven te verhogen tegen eind 2029.

3 Strategische doelstelling: Een leefbare en duurzame gemeente

De strategische ambitie is het realiseren van een planmatige en toekomstgerichte inrichting van het grondgebied door in te zetten op duurzaam ruimtegebruik en de kwaliteit van onze basisinfrastructuur. Tegelijk wordt de gemeente weerbaar gemaakt tegen klimaatuitdagingen via een integraal waterbeleid, groenbeheer en klimaatadaptatie. Ten slotte wordt de verkeersveiligheid proactief aangepakt door de risicopunten in kaart te brengen en zoveel mogelijk weg te werken en stimuleren we de duurzame vervoersmiddelen en de deelmobiliteit.

3.1 Duurzaam Ruimtegebruik en kwalitatieve infrastructuur

Wie denkt aan een lokaal bestuur denkt ook aan stedenbouw en wegenwerken. Deze legislatuur gaan we programmatorisch en gepland aan de slag.

3.1.1 Duurzaam ruimtegebruik

Binnen stedenbouw zijn er enkele belangrijke instrumenten om actief aan de slag te gaan met de inrichting van het grondgebied. Concreet gaan we aan de slag met een lokaal beleidsplan ruimte, voorzien we de finalisatie van de RUP's en stellen we een nieuwe stedenbouwkundige verordening op.

3.1.1.1 Ontwikkeling en goedkeuring van een lokaal beleidsplan ruimte

Het lokaal bestuur van Houthulst plant de opmaak van een lokaal beleidsplan ruimte. Dit beleidsplan is het planmatige, langetermijnkader dat de basis vormt voor het duurzaam ruimtegebruik binnen de gemeente Houthulst. Het fungeert als een bindend document dat de visie van het bestuur op de ruimtelijke ontwikkeling vastlegt. Het zorgt voor een evenwichtige ontwikkeling en waarborgt de woonkwaliteit. Het plan focust daarbij op kritieke thema's zoals het ontwikkelen van bijkomende industriegrond, het stimuleren van verdichting in de kernen en het beperken van bijkomende verharding.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2028 is een lokaal beleidsplan Ruimte ontwikkeld en goedgekeurd. Het vormt de basis voor een planmatig en duurzaam ruimtegebruik in de gemeente, met oog voor het ontwikkelen van bijkomende industriegrond, verdichting en het beperken van bijkomende verharding.

3.1.1.2 Juridische finalisatie RUP's

Waar een lokaal beleidsplan Ruimte (LBR) de algemene visie geeft, concretiseert het RUP deze visie voor een specifiek gebied. In het verleden werden drie RUP's opgestart. Het is de wens van het gemeentebestuur om de drie RUP's juridisch te finaliseren en de ontwikkeling en definitieve goedkeuring voor de drie strategische ruimtelijke uitvoeringsplannen voor Sportcentrum, Dewick en Global Estategroup af te ronden.

SMART-doelstelling: juridische finalisatie van de strategische ruimtelijke uitvoeringsplannen. Het lokaal bestuur van Houthulst rondt tegen 31 december 2028 de volledige juridische procedure af voor de ontwikkeling en de definitieve goedkeuring van de drie strategische Ruimtelijke Uitvoeringsplannen (RUP's) voor Sportcentrum, Dewicke en Global Estategroup.

3.1.1.3 Stedenbouwkundige verordening

Een stedenbouwkundige verordening is een reglement dat door het lokaal bestuur wordt opgesteld om uniforme en aanvullende regels vast te leggen voor stedenbouw, in tegenstelling tot een RUP, dat regels vastlegt voor een specifieke zone. Een verordening legt regels op die gelden voor het hele grondgebied of voor een breder omschreven zone. Het doel is het garanderen van een minimale kwaliteit en uniformiteit. De intentie om een stedenbouwkundige verordening vast te stellen die bepaalt dat er een minimale gevelbreedte van 6 meter dient te zijn voor de opsplitsing van eengezinswoningen naar meergezinswoningen wil de woonkwaliteit waarborgen en de versnippering tegengaan. De bestaande stedenbouwkundige verordening met betrekking tot parkeerplaatsen wordt mee geëvalueerd.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst keurt tegen 30 juni 2027 een nieuwe lokale stedenbouwkundige verordening goed. Deze verordening legt een verplichte minimale gevelbreedte vast van 6 meter voor de opsplitsing van een eengezinswoning naar een meergezinswoning in daartoe aangewezen zones. De stedenbouwkundige verordening met betrekking tot de parkeerplaatsen wordt mee geëvalueerd en indien nodig aangepast.

3.1.2 **Beheer en modernisering van wegen, voet- en fietspaden**

Het belang van de wegenwerken kan niet onderschat worden. Wegenwerken zijn de meest zichtbare vorm van investering en hebben directe impact op de

verkeersveiligheid, de toegankelijkheid en de duurzaamheid van de publieke ruimte.

3.1.2.1 Wegen

De nadruk ligt op de verbetering van de basisvoorzieningen en de verkeersveiligheid. Tegen eind 2028 wordt een planmatig onderhouds- en renovatieprogramma voor wegen goedgekeurd. Dit programma schetst de geplande wegenwerken en de timing van deze wegenwerken. Dankzij de middelen van het plattelandsfonds wordt er ook een programma opgesteld dat de plattelandswegen programmeert en waarbij we onderzoeken hoe we de zijbermen van landelijke wegen kunnen verduurzamen.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2028 is een planmatig onderhouds- en renovatieprogramma voor wegen, voetpaden en fietspaden geïmplementeerd, wat leidt tot een verbetering van de algehele staat van de infrastructuur en een toename van de verkeersveiligheid.

SMART -doelstelling: tegen eind 2026 definiëren we een lijst van primaire landelijke wegen waarlangs we de zijbermen verduurzamen door het aanleggen van een stevige, waterdoorlatende ondergrond conform de nieuwe Standaard Bestekken 2026, om zo de structurele stabiliteit te verbeteren en de grondwaterinfiltratie te maximaliseren.

3.1.2.2 Voet- en fietspaden

De nadruk ligt op de verbetering van de basisvoorzieningen en de verkeersveiligheid.

Tegen eind 2028 wordt een planmatig onderhouds- en renovatieprogramma voor voetpaden en fietspaden geïmplementeerd om de algehele staat van de infrastructuur en de verkeersveiligheid te verbeteren. Dit programma schetst minstens de geplande wegenwerken voor deze legislatuur en de daarbij horende timing.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2028 is een planmatig onderhouds- en renovatieprogramma voor wegen, voetpaden en fietspaden geïmplementeerd, wat leidt tot een verbetering van de algehele staat van de infrastructuur en een toename van de verkeersveiligheid.

3.1.2.3 Dynamisch dimprogramma openbare verlichting

Nadat het bestuur er in de vorige legislatuur voor gekozen heeft om de openbare verlichting te verleden (wat voor lagere energiekosten en hoger

comfort zorgde) kiest het bestuur er nu voor om die voordelen nog sterker in te zetten. We starten een dynamisch dimprogramma voor de openbare verlichting. Dit programma is ontworpen om de praktijk van volledige uitschakeling gedurende de nacht te vervangen door een intelligent systeem. Het levert een verwachte bijkomende energiebesparing van minimaal 10 procent op ten opzichte van de 'uitgeschakelde' situatie wat de kosten verlaagt en de ecologische voetafdruk verkleint. Tegelijkertijd garandeert het systeem dat er altijd een basisniveau van licht aanwezig blijft. Hiermee verhogen we het nachtelijk comfortgevoel en het veiligheidsgevoel.

SMART-doelstelling: de implementatie van een dynamisch dimprogramma. Het lokaal bestuur van Houthulst implementeert in 2026 een dynamisch dimprogramma in trappen voor het volledige, verledde openbare verlichtingsnet. Dit programma vervangt de huidige uitschakeling (24:00 – 05:00 uur) en moet leiden tot een bijkomende energiebesparing van 10% op het totale energieverbruik (t.o.v. de 'uitgeschakelde' situatie) én een verbetering van het nachtelijk comfortgevoel bij de burgers.

3.1.3 Waterkwaliteit en klimaatadaptatie

Het bestuur van Houthulst kiest bewust om aan de slag te gaan met de waterkwaliteit, want het waarborgen van deze kwaliteit is essentieel voor de volksgezondheid en het beschermen van de natuurlijke ecosystemen. Door een doordacht groenbeheer verhogen we de ecologische waarde van de publieke ruimte en verhogen we de levenskwaliteit van onze inwoners. Klimaatadaptatie is noodzakelijk om de gemeente te wapenen tegen de steeds vaker voorkomende extreme weersomstandigheden (hevige regenval en langdurige droogte).

3.1.3.1 Optimalisatie van het rioleringsnetwerk

De reductiedoelstellingen op het vlak van riolering en waterbeheer zijn wettelijk verplicht en kaderen in de Vlaamse stroomgebiedbeheersplannen. Omdat de bovenlopen in Houthulst rechtstreeks lozen in het spaarbekken van de Blankaart kent Houthulst de bijkomende uitdaging om deze doelstellingen versneld te bereiken. De focus ligt daarbij op de optimalisatie van het rioleringsnetwerk en het implementeren van maatregelen zoals gescheiden riolering om de waterkwaliteit te verbeteren en de gemeente te wapenen tegen droogte en wateroverlast.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2029 is het rioleringsnetwerk in uitvoering, geoptimaliseerd of gepland wat leidt tot een duurzaam waterbeheer en een daling van het aantal overstorten en een verbetering van de waterkwaliteit.

3.1.3.2 Kleinschalige projecten die bijdragen aan klimaatadaptatie en ter bevordering van de waterkwaliteit en een verbeterde biodiversiteit

Kleinschalige projecten voor klimaatadaptatie richten zich op het lokaal beheersen van water, het tegengaan van hittestress en het verhogen van de biodiversiteit in de directe woonomgeving. Voorbeelden van dergelijke projecten kunnen divers zijn zoals de installatie van Wadi's in de openbare ruimte, het promoten van geveltuinen, inzetten op ontharding van opritten en tuinen, boomplantacties voorzien, het plaatsen van nestkasten en bijenhôtels, bloemenweides, ...

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2028 zijn er minimaal 3 projecten gerealiseerd die de waterkwaliteit verbeteren en zo bijdragen aan de klimaatadaptatie wat leidt tot een vermindering van de wateroverlast, het tegengaan van hittestress en een verbeterde biodiversiteit.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2027 zijn er minimaal 4 openbare drinkwaterpunten geïnstalleerd.

SMART-doelstelling: de realisatie van een netwerk biodiversiteitslocaties (minimaal 4) tegen 31 december 2028

SMART-doelstelling: de aankoop en inrichting van het Drielandenpunt als groene rustplek tegen 31 december 2028

3.2 Een verkeersveilige en mobiele gemeente

De doelstelling verkeersveiligheid en mobiliteit heeft als doel om van Houthulst een veiliger, vlotter en groener verkeerslandschap te maken, waarbij de focus ligt op de bescherming van de zwakke weggebruiker en de promotie van duurzame vervoersmiddelen.

3.2.1 Verkeersveiligheid en planning

Planning en inventarisatie vormen een cruciale en onmisbare eerste stap in het streven naar een effectievere verkeersveiligheid. Zonder een gedetailleerd inzicht in de huidige risico's is het onmogelijk om gerichte en budgettair verantwoorde maatregelen te nemen.

3.2.1.1 Gevaarlijke punten in kaart brengen

De gemeente zet in op een proactieve aanpak, te beginnen met de grondige inventarisatie en analyse van alle gevaarlijke verkeerspunten.

SMART-doelstelling: tegen 30 juni 2027 wordt een grondige inventarisatie van alle gevaarlijke verkeerspunten in de gemeente afgerond. Vervolgens wordt tegen 31 december 2027 voor 100% van deze geïnventariseerde punten een geformaliseerd plan op maat met concrete en gebudgetteerde ingrepen opgesteld.

3.2.1.2 Drones schoolomgeving

De gemeente wil van veilige schoolomgevingen een speerpunt maken tijdens deze legislatuur. Voor deze schoolomgevingen wordt deze planning ondersteund door drone-opnames om de verkeersstromen tijdens piekuren in kaart te brengen. Hierop kan een actieplan worden goedgekeurd met infrastructurele maatregelen om de verkeersveiligheid in de schoolomgevingen te verhogen.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst voert tegen 30 juni 2027 drone-opnames uit in alle (100%) schoolomgevingen om de verkeersstromen tijdens piekuren in kaart te brengen. De geanalyseerde data moeten tegen 30 september 2027 leiden tot een formeel goedgekeurd actieplan met minimaal drie concrete, meetbare infrastructurele maatregelen om de verkeersveiligheid in de schoolomgevingen te verhogen.

SMART-doelstelling: na de studie met de drones in de schoolomgevingen zorgt het bestuur ervoor dat iedere schoolomgeving vóór september 2028 beschikt over verschillende veilige oversteekplaatsen

3.2.2 De ondersteuning van duurzame vervoersmiddelen en deelmobiliteit

De gemeente investeert in infrastructuur, duurzame vervoersmiddelen en deelmobiliteit om de leefbaarheid en veiligheid van de gemeente te verhogen. Deze investeringen dragen bij tot de luchtkwaliteit, de CO₂-uitstoot en vermindert de geluidsoverlast. Samen met deze investeringen pleiten we ook voor een sterk openbaar vervoer in onze gemeente dat een oplossing biedt voor de noden van onze inwoners.

3.2.2.1 Hoppinpunt Merkem

Hoppinpunten zijn de fysieke manifestatie van de mobiliteitstransitie. Ze maken het mogelijk om naadloos over te stappen tussen verschillende vervoersmodi — openbaar vervoer (bus, tram), deelmobiliteit (deelfiets, deelwagen), taxi en zachte mobiliteit (wandelen, fietsen). Hoppinpunten vergroten de sociale inclusie door mobiliteit te garanderen voor iedereen, ongeacht het bezit van een eigen wagen. Door verschillende deeldiensten en

het openbaar vervoer te bundelen op strategische locaties (zoals in elke deelgemeente), wordt vervoer laagdrempeliger en flexibeler

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst voert tegen 31 december 2028 een actief beleid om deelmobiliteit te faciliteren en te stimuleren. Dit beleid omvat de realisatie van minimaal één Hoppinpunt of Deelzone in elk van de deelgemeenten.

3.2.2.2 Toegankelijke bushaltes

Inzetten op toegankelijke bushaltes is een noodzaak voor ieder lokaal bestuur dat wil meewerken aan het Vlaamse beleidsprincipe van basisbereikbaarheid. Dit principe stelt dat iedereen zich zelfstandig moet kunnen verplaatsen. Drempelvrije haltes zijn hierbij cruciaal voor mensen met een motorische of visuele beperking of voor de ouder wordende inwoners. Zonder toegankelijke haltes is er geen principe van basisbereikbaarheid. De gemeente is als wegbeheerder zelf verantwoordelijk voor de (her)aanleg van deze bushaltes. Door dit beleid te voeren maken we werk van maatschappelijke inclusie en verhogen we het gebruikscomfort en de veiligheid van alle reizigers.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2028 is voor minimaal 75% van de bushaltes op het lokale aanvullend netwerk een conformiteitsaudit afgerond.

3.2.2.3 Deelwagens en deelfietsen

Investeren in deelfietsen en deelwagens draagt bij aan de milieudoelstellingen. Het stimuleert inwoners om hun privéwagen vaker te laten staan of om helemaal geen eigen (tweede) wagen aan te kopen. Deelmobiliteit biedt een laagdrempelige en flexibele mobiliteitsoplossing voor elke inwoner, ook voor mensen die geen privéwagens bezitten of kunnen betalen.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst voert tegen 31 december 2028 een actief beleid om deelmobiliteit te faciliteren en te stimuleren. Dit beleid omvat de realisatie van minimaal één Hoppinpunt of Deelzone in elk van de deelgemeenten.

3.2.3 **Fietsinfrastructuur en fietsveiligheid**

Kwalitatieve fietsinfrastructuur en fietsveiligheid zijn essentiële pijlers voor de duurzame mobiliteit, een gezonde levensstijl en het verhogen van de leefbaarheid in de gemeente. Om die reden gaan we aan de slag met drie zeer concrete maatregelen.

3.2.3.1 Personeel verantwoordelijke fietspaden

De gemeente installeert een proactieve benadering van haar fietspadenpatrimonium om de veiligheid en de levensduur te maximaliseren. Dit vereist een investering in professionalisering. De gemeente zet in op het proactief borgen van de infrastructuurkwaliteit door tegen 30 juni 2027 een vaste medewerker aan te stellen die verantwoordelijk is voor het beheer en de monitoring van alle fietspaden. Deze gespecialiseerde aanpak, inclusief een nulmeting/audit en een registratiesysteem, is gericht op een meetbare verbetering van de infrastructuurkwaliteit tegen 2029. Deze aanpak garandeert dat defecten snel worden opgespoord en verholpen en draagt zo bij tot een veilige infrastructuur.

SMART-doelstelling: de gemeente stelt tegen 30 juni 2027 een vaste medewerker aan voor het fietspadenbeheer, die tegen 31 december 2027 een nulmeting en registratiesysteem implementeert, met als doel een meetbare verbetering van minimaal 10% van de infrastructuurkwaliteit van de fietspaden te realiseren tegen eind 2029.

3.2.3.2 Fietsveiligheid

De fietsveiligheid wordt verhoogd door de infrastructuur aan te pakken maar willen we ook verhogen door de realisatie van trage verbindingswegen. Dit zijn trage mobiliteitsverbindingen gericht op voetgangers en fietsers die wijken en buurten verbinden. Een veilige en directe fietsverbinding tussen het centrum en de industriezone kan een mooi voorbeeld van zo'n oplossing zijn. Door dergelijke trage verbindingen te voorzien stimuleren we de inwoners om de fiets te nemen of de verplaatsingen te voet te doen. Zo verminderen we de verkeersdruk op de wegen en draagt dit dus bij tot de verkeersveiligheid en de duurzame ontsluiting.

Anderzijds wordt sterk ingezet op gedragsmatige preventie waarbij specifieke preventiecampagnes rond het dragen van fluorescerende kledij en het gebruik van fietsverlichting worden gevoerd. Deze campagnes richten zich primair op het bereiken van schoolgaande kinderen – als kwetsbare doelgroep – maar beperken zich niet tot deze groep. De ambitie is om alle fietsers in de gemeente te bereiken, inclusief pendelaars en recreatieve fietsers. Zo vermijden we ongevallen en verhogen we de zichtbaarheid van de fietsers, wat cruciaal is voor het vermijden van ongevallen in de donkere maanden.

SMART-doelstellingen: het bestuur zal gedurende de beleidsperiode 2026-2031 jaarlijks minimaal twee grootschalige preventiecampagnes voeren over verlichting en fluorescerende kledij (gericht op schoolgaande jeugd en

pendelaars), met als doel het correcte gebruik hiervan bij fietsers met 10% te doen toenemen tijdens de donkere maanden, te meten tegen eind 2028.

3.2.3.3 Fietsbib

De investering in de Fietsbib heeft een directe sociale meerwaarde en draagt bij aan het beginsel van de basisbereikbaarheid. Om de fiets daadwerkelijk toegankelijk te maken voor iedereen, wordt de Fietsbib operationeel gemaakt tegen 1 september 2027, in structurele samenwerking met een sociale partner. Dit initiatief garandeert laagdrempelige mobiliteit voor kwetsbare groepen. Het bevordert de participatie in de samenleving, ontlast het gezinsbudget en stimuleert tegelijkertijd een actieve en gezonde levensstijl in de hele gemeente.

SMART-doelstelling: de gemeente Houthulst maakt de Fietsbib operationeel tegen 1 september 2027, in structurele samenwerking met een sociale partner, met als doel minstens 20 fietsen in omloop te brengen

3.3 Landbouw & dierenwelzijn

Deze doelstelling richt zich op het in balans brengen van de landbouwsector, het bevorderen van dierenwelzijn en het beschermen van de fauna, in lijn met een duurzaam milieubeheer. Het doel is een leefomgeving te creëren die zowel de economische activiteit van de landbouwer als de ecologische waarde van het platteland ondersteunt.

3.3.1 Ondersteuning van landbouw

De landbouwsector is van vitaal belang voor het open karakter, de economie en de identiteit van onze gemeente. Houthulst blijft zich daarom verder profileren als een landbouwvriendelijke gemeente waarbij de waardering voor de sector verankerd is in het beleid.

3.3.1.1 Gratis inzameling en recyclage landbouwfolie

De gemeente Houthulst erkent de milieu-uitdagingen waarmee de landbouwsector geconfronteerd wordt en wil daarom verder inzetten op de gratis inzameling en recyclage van landbouwfolie. Dit is een concrete en directe dienstverlening om onze lokale landbouwers te ondersteunen.

SMART-doelstelling: de gemeente Houthulst organiseert jaarlijks minimaal één gratis inzamelmoment voor landbouwfolie gedurende de periode 2026-2031, met als doel een participatiegraad van minstens 50% van de lokale landbouwbedrijven die landbouwfolie gebruiken, te bereiken.

3.3.1.2 Realisatie functionele en ecologisch verantwoorde fytoaanzuigplaatsen

De realisatie van fytoaanzuigplaatsen is een gerichte, ecologische maatregel die de gemeente neemt om de waterkwaliteit structureel te verbeteren en duurzaam ondernemerschap in de landbouw te ondersteunen.

Fytoaanzuigplaatsen zijn zo ontworpen om de verspreiding van gewasbeschermingsmiddelen te beperken. Dit zorgt voor een verbetering van de waterkwaliteit van het oppervlaktewater en draagt bij tot een verbetering van het lokale ecosysteem. Door deze voorzieningen functioneel en ecologisch verantwoord aan te bieden, faciliteert de gemeente de landbouwer in de correcte en milieuvriendelijke omgang met deze middelen.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2027 zijn er verschillende functionele en ecologisch verantwoorde fytoaanzuigplaatsen gerealiseerd, die de waterkwaliteit van het oppervlaktewater verbeteren en de verspreiding van gewasbeschermingsmiddelen beperkt.

3.3.1.3 Structurele muskusrattenbestrijding en schadebeperking

De structurele muskusrattenbestrijding is een beschermingsmaatregel die we inzetten in het beheer van het landelijk gebied. Muskusratten vormen door hun graafgedrag een ernstige bedreiging voor de integriteit van waterkeringen, dijken en oevers. Dit brengt de stabiliteit van waterkeringen in gevaar en kan de afvoer van water doen stagneren. De muskusraten richten ook aanzienlijke schade aan landbouwgewassen. De bestrijding van deze muskusratten is daarmee een directe ondersteuning van de landbouwsector. De gemeente neemt de verantwoordelijkheid voor het beschermen van dit landelijk gebied door in nauw overleg met de bevoegde waterbeheerders en de Provincie de structurele bestrijding van Muskusratten verder te zetten.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst zet tegen 31 december 2026 de muskusrattenbestrijding structureel verder, in nauwe samenwerking met de bevoegde waterbeheerder(s) en de Provincie en moet leiden tot een geformaliseerd samenwerkingsprotocol.

3.3.2 Dierenwelzijn en Faunabeheer

Vroeger keek men vooral naar faunabeheer: hoe zorgen we dat de natuur en de boeren niet teveel last hebben van wilde dieren? Tegenwoordig is dierenwelzijn ook heel belangrijk. Dit betekent dat we ervoor zorgen dat alle dieren zich goed voelen en gezond zijn. Daarom willen we in dit meerjarenplan een evenwicht vinden tussen het beschermen van de natuurgebieden en de

dieren die er leven en willen we problemen zo veel mogelijk voorkomen. We zorgen voor een leefomgeving die goed is voor mens én dier.

3.3.2.1 Invoering retributiereglement voor eigenaars verloren gelopen honden

Met de invoering van dit retributiereglement willen we verantwoord huisdierbezit stimuleren. Door het invoeren van een vergoeding prikkelen we de eigenaars om hun verantwoordelijkheid op te nemen en te voorkomen dat hun huisdier wegloopt. Het is vanzelfsprekend dat de kosten veroorzaakt door het nalatige gedrag van de huisdiereigenaar niet worden gedragen door de gemeenschap.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst voert uiterlijk 1 juni 2026 een retributiereglement in voor eigenaars van verloren gelopen honden die worden opgehaald door de gemeentelijke diensten of de politie. De doelstelling is dat de gemeente financieel gedekt is voor de kosten voor de opvang en dat het aantal verloren gelopen honden met minimaal 10% daalt in het eerste jaar na de invoering.

3.3.2.2 Grondige evaluatie samenwerking Dierenasiel Regio Roeselare

De gemeente Houthulst heeft een overeenkomst met het Dierenasiel Regio Roeselare voor de opvang, verzorging en hereniging met eigenaars van verloren gelopen en achtergelaten huisdieren. Daarnaast werkt het lokaal bestuur van Houthulst samen met het dierenasiel in het kader van het zwervkattenbeleid. We plannen een evaluatie van deze samenwerking om de efficiëntie, kwaliteit en financiële aspecten van deze dienstverlening te beoordelen.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2026 voert het lokaal bestuur van Houthulst een grondige evaluatie uit van de samenwerking met Dierenasiel Regio Roeselare. De evaluatie richt zich op de financiële effectiviteit en de kwaliteit van de dienstverlening, met als doel om de samenwerking in 2027 te optimaliseren of naar alternatieven te zoeken.

3.3.2.3 Realisatie extra hondenloopweide

We erkennen het belang van verantwoord en diervriendelijk huisdierbezit en streven naar een kwaliteitsvolle openbare ruimte waar zowel mens als dier hun plek vinden. In de vorige legislatuur werden met succes verschillende hondenloopweides gerealiseerd. We willen dit beleid verder zetten door de aanleg van een bijkomende strategisch gelegen hondenloopweide. We willen

een veilige en omheinde zone creëren waar honden kunnen bewegen en socialiseren.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2027 komt er een extra hondenloopweide en is deze open voor het publiek.

3.3.2.4 Ontwikkeling en implementatie geïntegreerd plan bescherming wilde dieren (Reeënwildspiegels)

De gemeente Houthulst draagt zorg voor zowel de verkeersveiligheid van haar inwoners als het dierenwelzijn en de bescherming van de lokale fauna. Door de nabijheid van het Vrijbos bij de Poelkapellestraat lopen de reeën risico op een aanrijding. Via de invoering van reeënwildspiegels langs risicovolle wegsegmenten willen we een kostenefficiënte en bewezen maatregel installeren om dit probleem aan te pakken. Er wordt gekozen voor reflecterende wildspiegels die de koplampen van voertuigen afbuigen en de lichtstraal in de berm verspreiden. Op die manier worden de reeën afgeschrikt om de weg op te lopen. Na het uitvoeren van een risicoanalyse bepalen we de verschillende locaties waar deze reeënwildspiegels moeten komen.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst ontwikkelt en implementeert tegen 31 december 2027 een geïntegreerd plan om de verkeersveiligheid en het dierenwelzijn te verbeteren.

4 Een bruisende gemeente

Deze strategische doelstelling wil voor een bruisende gemeente zorgen en de vrijetijdsbesteding voor alle inwoners verrijken. De focus ligt op het stimuleren van de creatieve en sociale ontwikkeling van de jeugd, vernieuwde sportinfrastructuur het versterken van de lokale identiteit via cultuur en evenementen en het optimaal ontsluiten van de toeristische en recreatieve troeven van de gemeente.

4.1 Modern en kwalitatief onderwijs

Het beleid rond modern en kwalitatief onderwijs richt zich zowel op de infrastructuur als een verbreding van het aanbod.

4.1.1 Onderwijs en leerinfrastructuur

Het actieplan onderwijs en leerinfrastructuur concentreert zich op drie speerpunten. We maken werk van een modernisering en rebranding van de gemeenteschool, verduurzamen de werking met Kadens en creëren een nieuwe natuurspeelplaats in Merkem.

4.1.1.1 De gemeenteschool: modernisering en rebranding

De gemeenteschool 't Jonkerschooltje is een belangrijke pijler in Jonkershove. We willen met de gemeenteschool verder bouwen aan een goed pedagogisch verhaal en een modernisering en rebranding van de school hoort daarbij. Het doel is om een dynamische, aantrekkelijke en toekomstbestendige leeromgeving te creëren. We blijven inzetten om in de gemeenteschool op een hedendaagse manier het onderwijs vorm te geven.

De vorige legislatuur werd volop ingezet om een groene en educatieve buitenruimte te creëren. Na deze mooie investering is het de bedoeling om met een nieuwe, frisse identiteit de kwaliteit en vernieuwde visie van de school beter te communiceren naar de ouders, leerlingen en de brede gemeenschap. Het rebrandingproces zal plaatsvinden in nauw overleg met het schoolbestuur, de directie, het leerkrachtenteam en de ouderraad om een breed draagvlak te verzekeren.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2027 is de gemeenteschool gemoderniseerd en is de identiteit vernieuwd (rebranding), wat resulteert in het behoud van het aantal inschrijvingen en een stijging van de tevredenheid van de ouders.

4.1.1.2 Duurzame samenwerking Kadens

Met de vernieuwde samenwerkingsovereenkomst bevestigen we de blijvende ambitie om een kwalitatief en nabij deeltijds kunstonderwijs aan te bieden. We hechten grote waarde aan de zichtbaarheid en lokale verankering van de Kunstenacademie in de gemeente. Momenteel zijn de lestijden versnipperd tussen het Dorpshuis, de gemeenteschool en het voormalig BKO-gebouw op de vrijetijdscampus. Deze legislatuur willen we onderzoeken of we deze activiteiten beter kunnen bundelen en het aanbod uitbreiden door het voormalige BKO gebouw op de vrijetijdscampus te renoveren en anders in te richten. Op die manier hopen we ook een lokaal aanbod van beeld & woord te kunnen aanbieden .

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2026 is de duurzame samenwerking met Kadens geformaliseerd in een overeenkomst, en is er een plan opgesteld om het aanbod in Houthulst uit te breiden en te versterken met een lokaal aanbod van Beeld & Woord.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2027 is de nodige gemeentelijke infrastructuur geschikt gemaakt voor de uitbreiding van het kunsteducatie-aanbod van Kadens. Hiermee gaan we de huidige versnippering tegen en proberen we zoveel mogelijk deze dienstverlening aan te bieden op de Vrijetijdscampus.

4.1.1.3 Realisatie kabouterbosje Merkem

De creatie van de groene speelplaats 't JonkeRtuintje toont aan welke meerwaarde dergelijke plaatsen kunnen bieden. In de deelgemeente Merkem is er tussen de speelplaats van de BKO-Merkem en de lagere school een groene zone die bekend staat als het kabouterbosje. Volgens dezelfde filosofie als 't JonkeRtuintje willen we ook van deze locatie een natuurspeelplaats maken met een educatieve functie. Door de ligging van dit bosje is het de ideale plaats om dubbel gebruik mogelijk te maken voor zowel de school als de buitenschoolse kinderopvang.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst rondt tegen 30 juni 2027 de aanleg van het kabouterbosje in Merkem af, met de focus op een natuurspeelplaats en een educatieve functie. Deze nieuwe groene plaats wordt gebruikt door zowel de school als de buitenschoolse kinderopvang.

4.2 Levendige evenementen, cultuur en toerisme

Van levend erfgoed tot bruisende ontmoetingsplek; dit betekent dat we de tradities koesteren, de geschiedenis zichtbaar maken maar ook ruimte maken voor bestaande en nieuwe evenementen en investeren in de recreatieve infrastructuur.

4.2.1 Evenementen en gemeenschapszin

Het beleid zet in op de versterking van het sociale en culturele weefsel. De komende legislatuur staat in het teken van grote jubileumevents, een jaarlijkse tractorparade en de steun voor de traditionele kermissen en het gratis festival Mei-Rockje.

4.2.1.1 Jubileumevents

In de jaren 2027 en 2028 vieren we een dubbele historische mijlpaal: 50 jaar fusiegemeente Houthulst én het 100-jarig bestaan van de deelgemeente Houthulst. Deze dubbele viering vormt een unieke kans om de geschiedenis van de gemeente te overbruggen en alle deelgemeenten in het feest te betrekken; De viering omvat een breed scala aan activiteiten en gaat verder dan enkel festiviteiten. We grijpen dit moment aan voor een tentoonstelling en de publicatie van een naslagwerk, waarmee de kennis over het rijke erfgoed van onze gemeente niet verloren gaat maar toegankelijk blijft voor de toekomstige generaties.

SMART-doelstelling: in 2027-28 worden gedenkwaardige jubileumevents georganiseerd ter gelegenheid van 50 jaar fusiegemeente Houthulst en 100-jarig bestaan van de deelgemeente Houthulst, met een breed scala aan activiteiten en een opkomst van minimaal 1000 bezoekers.

4.2.1.2 Tractorparade

Met een tractorparade willen we de landbouwsector in de kijker zetten en erkennen. Deze parade is het ideale middel om te fungeren als een belangrijke brug tussen de landbouwers en de andere inwoners. Als lokaal bestuur trekken we mee aan de kar om van dit evenement een waar feest te maken waarbij zowel landbouwers als andere inwoners feest kunnen vieren. De parade trekt doorheen de hele gemeente en wordt nadien afgesloten met een feest in de vrijetijdscampus. We hopen hiermee heel wat tractoren aan te trekken en 's avonds heel wat bezoekers te ontvangen.

SMART-doelstelling: er wordt een tractorparade georganiseerd in samenwerking met de landelijke gilden van Klerken en Merkem, met als doel het plattelandserfgoed te vieren en de gemeenschapsbanden te versterken.

4.2.1.3 Ondersteuning traditionele evenementen

Houthulst kent een lange traditie met zijn kermissen. De Meifoor en de andere kermissen vormen een essentieel onderdeel van het sociale en culturele weefsel van onze gemeente. De gemeente ondersteunt deze kermissen reeds sedert jaar en dag en hoewel het geen nieuw beleid is, is hun waarde van dié orde dat we deze beleidsdoelstelling nogmaals expliciet opnemen in het meerjarenplan. Deze kermissen houden de sociale cohesie in stand en zijn van oudsher een moment van ontmoeting en verbinding. Door deze tradities te koesteren investeren we in het verleden en de toekomst van ons sociale leven.

SMART-doelstelling: de traditionele evenementen zoals De Meifoor en de kermissen in de deelgemeenten worden jaarlijks ondersteund, met als doel het behoud van de gemeenschapszin en het aantrekken van een stabiel aantal bezoekers.

4.2.1.4 Jaarlijks festival Mei-Rockje

Mei-Rockje is een recent succesverhaal binnen onze gemeentelijke evenementen. Het kende de afgelopen jaren een groeiend succes en het vormt een mooie aanvulling op de kermisaffiche van de Meifoor. We zetten de ingeslagen weg verder en blijven inzetten op een gratis festival met een verscheiden aanbod aan artiesten. Op die manier brengen we cultuur zo laagdrempelig mogelijk naar onze inwoners.

SMART-doelstelling: jaarlijks wordt het gratis festival 'Mei-Rockje' georganiseerd met een toename van het aantal bezoekers per jaar en een gevarieerd aanbod aan artiesten.

4.2.2 Toeristische ontsluiting en erfgoed

De beleidsdoelstelling toeristische ontsluiting en erfgoed is gericht op het structureel verankeren en ontsluiten van de unieke troeven van Houthulst. Tegelijkertijd waarborgen we ons erfgoed en verbeteren we de recreatieve toegankelijkheid van onze deelgemeenten.

4.2.2.1 Steiger Driegrachten

Na de succesvolle herwaardering van de Driegrachtersite tijdens de vorige legislatuur, zetten we deze legislatuur vol overtuiging verder in op het toeristisch ontsluiten van deze unieke plek. De Driegrachten is een uniek knooppunt waar water, natuur en toerisme samenkomen. Om de toegankelijkheid voor waterrecreatie te optimaliseren en een volwaardige aanmeerplaats te creëren engageren we ons tot de bouw van een steigerplaats voor boten. Op die manier openen we heel wat toeristisch potentieel in onze gemeente. Naast deze plek heeft de gemeente Houthulst best nog wat toeristische troeven in de aanbieding. Deze troeven moeten hand in hand gaan met een krachtige marketingstrategie. Het is belangrijk om de groene en historische troeven (het Vrijbos, de uitkijktoren Knokkebrug, de Vredesmolen, ...) van Houthulst actief in de markt te zetten. Hiertoe lanceren we een gerichte promotiecampagne om de bekendheid van onze gemeente structureel te vergroten en Houthulst op de toeristische kaart te zetten.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2028 is een steiger voor boten aan de Driegrachten ontwikkeld.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2028 zijn de toeristische troeven van Houthulst middels een promotiecampagne provinciaal op de kaart gezet.

4.2.2.2 Duurzaam beheer Beukelaeremolen

De Beukelaeremolen is een beeldbepalend monument en een cruciaal onderdeel van ons erfgoed. Deze molen is nog actief in gebruik door enkele erkende molenaars. We willen dit levend en waardevol erfgoed niet alleen bewaren maar ook op een duurzame en economische verantwoorde manier beheren voor de huidige en toekomstige generaties. Om de integriteit van de molen te garanderen is een proactieve aanpak vereist. Door de opmaak van een onderhouds- en beheersplan voor de molen willen we naar een gestructureerd beheer evolueren en onvoorziene hoge kosten in de toekomst vermijden.

SMART-doelstelling: implementatie en duurzaam beheer Beukelaeremolen. Het lokaal bestuur van Houthulst heeft tegen 31 december 2026 een onderhouds- en beheersplan voor de Beukelaeremolen opgesteld. De uitvoering van dit plan moet de structurele staat van de molen versterken, wat leidt tot een reductie van de ongeplande herstellkosten.

4.2.2.3 Ontwikkeling recreatieve vertrekpunten

We streven ernaar om de groene en landelijke troeven van Houthulst optimaal te ontsluiten voor zowel inwoners als toeristen. Trage wegen vormen de ruggengraat van ons landelijk erfgoed en zijn ideaal voor zachte mobiliteit (fietsen en wandelen). Om het unieke karakter van ons platteland en historische verbindingen te herstellen zetten we in op de heractivering van vergeten paden. Door deze historische trage wegen opnieuw open te stellen en in goede staat te brengen, bevorderen we niet alleen duurzame recreatie maar versterken we ook de lokale natuurbeleving. Deze paden zullen mee de basis vormen voor aantrekkelijke recreatieve routes.

Een kwaliteitsvolle recreatieve ervaring begint bij een duidelijk en uitnodigend vertrekpunt. Daarom zullen we in elke deelgemeente een gepersonaliseerd en uniform vertrekpunt ontwikkelen. Deze punten zullen meer zijn dan enkel informatieborden, ze worden voorzien van de nodige infrastructuur (denk aan rustpunten, fietsvoorzieningen en overzichtelijke kaarten) en fungeren als de centrale poort naar de lokale wandel- en fietstochten en de toeristische trekpleisters in die specifieke deelgemeente.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst ontwikkelt en realiseert tegen 31 december 2027 een gepersonaliseerd en uniform vertrekpunt voor wandel- en fietstochten en de toeristische trekpleisters in elke deelgemeente. De vertrekpunten moeten voorzien zijn van de nodige infrastructuur en leiden tot een stijging van de recreatieve bezoeken aan de gepromote routes in 2028

SMART-doelstelling: activering en promotie van trage wegen via recreatieve routes. Tegen 31 december 2027 heeft het lokaal bestuur van Houthulst minimaal 3 historisch trage wegen opnieuw opengesteld en in goede staat gebracht.

4.3 Toekomstgericht jeugd- en verenigingsbeleid

We leggen de nadruk op de samenwerking met de lokale verenigingen, de scholen en andere partners, we focussen op veiligheid en erkennen de noodzaak aan moderne infrastructuur voor onze jeugd.

4.3.1 BOA, Jeugdbeleid en speelruimte

We investeren volop in onze jeugd. We leggen de basis met een stevig plan voor de buitenschoolse opvang en activiteiten, inclusief een kwaliteitskader en sterke samenwerking met de lokale partners. Er komt een anti-drugscharter om de veiligheid in alle verenigingen te garanderen en tegelijkertijd investeren we fors in nieuwe en veilige infrastructuur.

4.3.1.1 De lokale uitrol van BOA

We erkennen de cruciale rol van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) in de ontwikkeling van ieder kind en ieder gezin. We hebben de ambitie om een kwalitatief, toegankelijk en geïntegreerd aanbod te garanderen dat verder gaat dan louter opvang. We willen een aanbod creëren dat de verbinding legt tussen opvang, sport, cultuur en leren. Om hierin te slagen hebben we nood aan een stevig fundament van planning, samenwerking en het garanderen van kwaliteit. We gaan voor een aanbod dat het hele jaar door, en dus niet enkel in vakantieperiodes, beschikbaar is.

Om de groei en de kwaliteit van het BOA-landschap duurzaam te garanderen, is een duidelijk beleidslijn en financiële planning nodig. Om hieraan tegemoet te komen en om aan de slag te gaan met de middelen die dit met zich meebrengt willen we een lokaal beleidsplan BOA ontwikkelen. In dit beleidsplan verankeren we onze visie, definiëren we concrete acties en maken we werk van een meerjarenplanning en budgettering om de continuïteit te verzekeren.

De opmaak van een beleidsplan is een belangrijke eerste stap, maar uiteraard op zich niet voldoende om een geïntegreerd BOA-aanbod te kunnen realiseren. We kunnen dit als lokaal bestuur onmogelijk doen zonder de actieve betrokkenheid van alle lokale spelers. We formaliseren daarom een lokaal samenwerkingsverband BOA met o.a. de directies van de basisscholen maar ook de belangrijkste jeugd-, sport- en cultuurorganisaties. Dit samenwerkingsverband is het belangrijkste overlegorgaan voor de afstemming van het aanbod, de evaluatie van de voortgang en het delen van expertise.

Kwaliteit staat voorop. Om te garanderen dat alle initiatieven die door het lokaal bestuurd worden ondersteund ook voldoen aan de kwaliteitsvoorwaarden introduceren we een lokaal erkenningskader. Dit kader zal gebaseerd zijn op de Vlaamse kwaliteitsvoorwaarden en zorgt voor transparantie, duidelijkheid en een continue verbetering van de dienstverlening aan onze kinderen en gezinnen.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst zal uiterlijk op 31 augustus 2026 een volledig afgerond lokaal beleidsplan BOA presenteren aan de gemeenteraad, inclusief een meerjarenplanning en budgettering.

SMART-doelstelling: tegen april 2026 zal het lokaal bestuur van Houthulst een formeel lokaal samenwerkingsverband BOA opzetten, bestaande uit minimaal 80% van de directies van de basisscholen en de belangrijkste lokale jeugd-, sport- en cultuurorganisaties. Dit samenwerkingsverband zal ten minste twee keer per jaar bijeenkomen om de voortgang van de beleidsdoelstellingen te bespreken en te evalueren.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst zal tegen eind 2027 een lokaal erkenningskader invoeren, gebaseerd op de Vlaamse kwaliteitsvoorwaarden, waaraan 100% van de door het lokaal bestuur ondersteunde BOA-initiatieven moet voldoen.

4.3.1.2 Ontwikkelen en onderhouden van groene speel- rust- en ontmoetingspunten

Door het ontwikkelen en het onderhouden van de groene speel- rust- en ontmoetingspunten willen we werken aan mooie, veilige en toegankelijke plekken in onze gemeente. We creëren plekken waar jong en oud zich kan ontspannen en elkaar kan ontmoeten. We willen plekken creëren die meer zijn dan alleen speelterreinen. Kinderen kunnen er veilig spelen, jongeren en ouderen kunnen er tot rust komen en men kan er elkaar spontaan ontmoeten. Door preventief en adequaat onderhoud zorgen we ervoor dat deze plekken hun waarde behouden en dat onze inwoners van deze plekken kunnen genieten.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2028 is de ontwikkeling en het onderhoud van de groene speel- rust- en ontmoetingspunten afgerond en zijn alle punten veilig en goed onderhouden.

4.3.1.3 Nieuw speeltoestel en omgevingsaanleg Chiro

De speelzone achter de Chiro is sinds jaar en dag een zeer waardevol speelterrein in onze gemeente. Na de recente verwijdering van het

verouderde toestel, is er een duidelijke nood om dit te vervangen. Om die reden engageren we ons tot de installatie van een nieuw, groot en uitdagend speeltoestel. De focus ligt hierbij specifiek op kinderen van 6 tot 12 jaar door een ontwerp te kiezen dat hoge speelwaarde biedt en voldoende uitdaging biedt. Samen met dit nieuw speeltuig vervangen we het grind op het terrein door een beter alternatief.

SMART-doelstelling: vóór 31 december 2026 moet een nieuw, groot uitdagend speeltoestel met speelwaarde voor kinderen van 6 tot 12 jaar volledig operationeel en goedgekeurd zijn op het terrein achter de Chiro. Het doel is de attractiviteit van de speelzone voor de jeugd significant te verhogen. Op het terrein van de Chiro wordt het grind vervangen door een beter alternatief.

4.3.1.4 Jeugdhuis Klerken

De Rijkswachtsite in Klerken is sinds enkele jaren de thuisbasis van het jeugdhuis van Klerken en speelpleinwerking Harlekijn. De verouderde infrastructuur van de rijkswachtwoning voldoet niet langer aan de eisen en noden van een modern en dynamisch jeugdhuis en belemmert de ontwikkeling van het jeugdwerk. Daarom investeren we in de realisatie van een nieuw, functioneel gebouw op deze site. Dit gebouw dient in de toekomst een veilige, inspirerende en moderne thuisbasis zijn voor het jeugdwerk en eventueel andere lokale verenigingen. De focus ligt op functionaliteit, flexibiliteit en duurzaamheid, zodat de ruimte optimaal kan worden benut en er zo een nieuwe ontmoetingsplek ontstaat in Klerken.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst zal tegen 31 december 2028 een nieuw, functioneel gebouw op de Rijkswachtsite in Klerken opleveren. De bouw moet binnen het vastgestelde investeringsbudget worden gerealiseerd en zal in het eerste volledige werkingsjaar (2029) leiden tot een stijging van 25 % in de deelnamegraad van jongeren aan de activiteiten van het jeugdwerk.

4.3.1.5 Toiletcomplex Klerken

De realisatie van de nieuwe, functionele huisvesting voor het jeugdhuis en de speelpleinwerking in Klerken biedt de unieke kans om tegelijkertijd in te spelen op de noden van het verenigingsleven en de brede publieke ruimte. Daarom voorzien we de bouw van een publiek toegankelijk toiletcomplex op deze site. Bovendien willen we in het nieuwe gebouw een collectieve bergruimte voorzien die flexibel kan gebruikt worden door lokale verenigingen

die evenementen organiseren in de buurt. Op deze manier fungeert de nieuwe jeugdinfrastructuur als een waardevolle, multifunctionele dienstverlening voor de hele deelgemeente.

SMART-doelstelling: samen met het jeugdhuis in Klerken wordt een publiek toegankelijk toiletcomplex en collectieve bergruimte gebouwd. Dit complex is publiek toegankelijk of kan gebruikt worden door verenigingen die in Klerken een evenement organiseren.

4.3.1.6 Een Anti-drugscharter

Om een duidelijke nul-tolerantievisie en een gedeelde verantwoordelijkheid te verankeren, ontwikkelen en implementeren wij een Anti-Drugscharter. De ondertekening van dit charter wordt een verplichte voorwaarde voor elke vereniging om de gemeentelijke erkenning en subsidies te behouden. Dit garandeert dat alle gesubsidieerde organisaties een actieve rol opnemen in het waarborgen van een veilige en gezonde omgeving. Het Charter is meer dan een formele ondertekening; het is een engagement tot actie. Als lokaal bestuur willen wij de verenigingen uiteraard ondersteunen in deze opdracht, door hen te informeren en vormingen te geven over deze problematiek.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst ontwikkelt en implementeert tegen 31 december 2026 een Anti-Drugscharter dat verplicht moet worden ondertekend door elke vereniging om de gemeentelijke erkenning en subsidies te behouden. Het doel is dat 100% van de erkende verenigingen het charter ondertekent voor de subsidieronde van 2028. Dit Charter leidt tot de organisatie van minimaal 2 sensibiliserings- of vormingsmomenten voor de verenigingen in 2027.

4.3.1.7 KSA-lokalen Merkem

De KSA-lokalen van Merkem zijn aan vernieuwing toe, daarom willen we de opties van renovatie tegenover nieuwbouw onderzoeken. We onderzoeken of een grondige renovatie in het huidig gebouw nog mogelijk is versus de opportuniteit om in de toekomst een nieuwbouw te realiseren op een alternatieve locatie. Bij dit onderzoek zal er uiteraard rekening gehouden worden met de noden van de KSA, de stedenbouwkundige mogelijkheden en de budgettaire impact.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst voert tegen 30 september 2026 een grondig onderzoek uit naar een nieuwe locatie of renovatieplan voor de realisatie van nieuwe KSA-lokalen in Merkem. Dit proces moet tegen 31 december 2026 leiden tot een formeel besluit van de

gemeenteraad over de definitieve, gedragen locatie en de opname van de bouwkosten in de meerjarenplanning.

4.4 Bibliotheek als moderne kennis- en ontmoetingsplek

Deze beleidsdoelstelling heeft een duidelijke opdracht. We willen de bibliotheek zo toegankelijk mogelijk maken, verder werk maken van digitale inclusie en de bibliotheek verankeren in de toekomst.

4.4.1 Een moderne en toegankelijke bibliotheek

Het beleid voor een moderne en toegankelijke bibliotheek richt zich op het verlagen van de drempel en het verhogen van de efficiëntie. We onderzoeken begrippen zoals een boetevrije bibliotheek en experimenteren met personeelsvrije openingsuren in Klerken. We installeren een boekenschuif en organiseren ene kostenneutraal filiaal in Lo-Reninge.

4.4.1.1 Onderzoek naar een boetevrije bibliotheek

Het lokaal bestuur streeft ernaar om lezen, cultuur en informatie voor alle inwoners van Houthulst maximaal toegankelijk te maken. Het bibliotheekreglement mag in geen geval een barrière vormen voor de meest kwetsbare groepen in onze samenleving. Daarom wordt een onderzoek opgestart naar de effecten van een fundamentele wijziging in ons leenbeleid.

Wij baseren ons op het groeiende internationale succes van de boetevrije bibliotheek, waarbij is aangetoond dat het afschaffen van boetes de drempel significant verlaagt.

Ons onderzoek zal in kaart brengen welke de meerwaarde van een boetevrij systeem voor Houthulst is. Hierbij zullen we niet alleen kijken naar de financiële impact, maar vooral naar het sociale rendement: kan het afschaffen van boetes het aantal actieve bibliotheekleden verhogen? We onderzoeken of deze maatregel voormalige leden met schuldvrees terug naar de bibliotheek brengt en of de drempel voor nieuwe, jonge gezinnen wordt verlaagd.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst onderzoekt tegen 31 december 2026 een boetevrije bibliotheek. De doelstelling is om na te gaan welke meerwaarde een boetevrije bibliotheek kan brengen en of dit het aantal actieve bibliotheekleden zou verhogen.

4.4.1.2 Modernisering van de dienstverlening

De bibliotheek speelt een cruciale rol in het culturele leven van Houthulst, maar de dienstverlening moet mee evolueren met de verwachtingen van de moderne gebruiker. Ons beleid richt zich op het verhogen van de efficiëntie, het moderniseren van het aanbod en het verbeteren van de toegankelijkheid, zowel in de hoofdbibliotheek als in de filialen. Dit omvat de modernisering van het aanbod en het actief verbeteren van de dienstverlening. Een concreet en essentieel onderdeel hiervan is de installatie van een boekenschuif. Deze maatregel verhoogt het gebruiksgemak aanzienlijk door lezers toe te laten materiaal buiten de reguliere openinguren in te leveren.

Om de dienstverlening in de deelgemeenten te versterken, starten we een onderzoek naar de haalbaarheid van personeelsvrije openinguren in het filiaal in Klerken. Het doel is om de toegangstijden significant te verruimen, en dit juist op uren dat een traditionele bibliotheek normaal gesloten is (zoals vroege ochtenden, late avonden of weekends).

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2028 is de bibliotheekwerking in Houthulst versterkt door het aanbod te moderniseren en de dienstverlening te verbeteren, waaronder de installatie van een boekenschuif. Dit leidt tot een daling van het aantal te laat binnengebrachte boeken met 15%

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2027 onderzoeken we het invoeren van personeelsvrije openinguren in het filiaal van de bibliotheek in Klerken.

4.4.1.3 Bibliotheek antenne Lo-Reninge

De intergemeentelijke samenwerking rond de bibliotheekwerking met Lo-Reninge vinden we waardevol, het is een partnerschap dat historisch werd opgestart omwille van de synergie en de destijds hogere subsidiëring. Nu deze specifieke subsidies niet langer bestaan, is een proactieve aanpassing van het beleid noodzakelijk om de financiële verantwoordelijkheid te bewaken. Het fundamentele principe is dat de inwoner van Houthulst niet moet bijdragen aan de reguliere bibliotheekwerking van een andere gemeente. Daarom moet de dienstverlening van het antennepunt in Lo-Reninge voor onze inwoners kostenneutraal blijven.

SMART-doelstelling: de dienstverlening van het antennepunt van de bibliotheek in Lo-Reninge blijft kostenneutraal voor de inwoners van Houthulst, en wordt jaarlijks geëvalueerd om de financiële impact te monitoren.

4.4.2 De bibliotheek als ontmoetingsplek

Via de opfrissing en herinrichting van de bibliotheek, zorgen we voor een ontmoetingsplek waar bezoekers meer vinden dan enkel boeken.

4.4.2.1 Fysieke en functionele herwaardering

Het gebouw van de huidige bibliotheek is wat ouder en vereist gerichte aandacht. Ons beleid richt zich daarom op een kostenefficiënte en slimme aanpak om de functionaliteit en het comfort van de bibliotheek te maximaliseren binnen de bestaande structuur. Niettemin is het nu al belangrijk om na te denken over de maatschappelijke rol van de bibliotheek in de toekomst, een visie die als kompas kan dienen. Op die manier kunnen we de bibliotheek functioneel optimaliseren door na te denken over plekken voor ontmoeting en studie. De fysieke opfrissing zal zich vooral richten op de inrichting, de sfeer en het gebruikerscomfort. Daarnaast is het van groot belang om ook de basis van het gebouw te bewaken door de noodzakelijke herstellingen en onderhoudswerkzaamheden uit te voeren.

SMART-doelstelling: de fysieke en functionele herwaardering van de bibliotheek. Het lokaal bestuur van Houthulst rondt tegen 31 december 2028 de fysieke opfrissing en herinrichting van de bibliotheek af, gebaseerd op een nieuwe, breed gedragen toekomstvisie over de maatschappelijke rol van de bibliotheek.

4.4.2.2 Structurele voortzetting digidokter

Door in te zetten op digitale inclusie willen we alle inwoners ondersteunen in het navigeren door een steeds complexere digitale wereld. De digidokter vormt het laagdrempelige, menselijke antwoord op deze uitdaging. Naast de individuele ondersteuning bij digitale vragen wordt de focus verder uitgebreid naar het cruciale thema van internetcriminaliteit. We zetten verder in op het sensibiliseren rond dit thema om burgers weerbaar te maken tegen digitale fraude en andere online risico's. We onderzoeken hoe we de werking van de digidokter structureel kunnen versterken

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst zet de werking van de digidokter structureel verder. We leggen de focus op een sensibiliseringsprogramma rond internetcriminaliteit. Het lokaal bestuur onderzoekt hoe we deze werking in de toekomst kunnen versterken.

4.5 Sportinfrastructuur en sportevents

Sporten met Impact: Kwaliteit, Efficiëntie en Nationaal Bereik.

4.5.1 Nieuwe accommodatie en sportevents

We vernieuwen de recreatieve zone in Jonkershove (inclusief opslag KAJ) en zorgen dat onze sportfaciliteiten overdag voor 25% meer gebruikt worden. De kroon op het werk is de kandidaatstelling voor de start van het BK Gravel in 2028, wat Houthulst nationaal op de kaart moet zetten.

4.5.1.1 Vernieuwing recreatieve zone Jonkershove

Toegankelijke en hoogwaardige sport- en recreatievoorzieningen hebben is belangrijk. De recreatieve zone in Jonkershove vereist eerst een grondige aanpak om dit mogelijk te maken. Om die reden willen we als gemeente overgaan tot de integrale vernieuwing van de recreatieve zone in Jonkershove. We willen de infrastructuur opwaarderen zodat deze voldoet aan de moderne normen voor sportinfrastructuur. De vernieuwde zone zal een multifunctioneel karakter krijgen, afgestemd op de lokale noden. Tegelijkertijd wordt deze investering gebruikt om een direct antwoord te bieden op de infrastructuurnood van het lokale verenigingsleven. De plannen voorzien in de realisatie van nieuwe opslagruimte, specifiek voor de KAJ van Jonkershove. Samen met de KAJ kijken we ook hoe we hun leden de gepaste ruimte kunnen geven om de groei op te vangen.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2029 is de recreatieve zone in Jonkershove vernieuwd en voldoet deze aan de moderne normen voor sportinfrastructuur. De KAJ van Jonkershove beschikt in deze recreatieve zone over nieuwe opslagruimte.

4.5.1.2 Kandidaatstelling BK-gravel

Grote sportevenementen kunnen een strategische hefboom zijn om onze gemeente nationaal op de kaart te zetten en het lokaal sporttoerisme te stimuleren. Onze bosrijke omgeving en het netwerk van onverharde wegen zijn uitermate geschikt om het Belgische kampioenschap gravel naar Houthulst te halen. Daarom stellen we ons officieel kandidaat als startplaats voor het BK Gravel in 2028. Het doel van deze ambitieuze organisatie gaat verder dan de sportieve competitie. Het event brengt positieve mediawaarde en geeft ons de kans om een waar volksfeest te creëren. Want waar beter starten dan daar waar de eerste wereldkampioen Gravel, onze ereburger Gianni Vermeersch, is geboren en getogen.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst stelt zich kandidaat om in 2028 het Belgisch Kampioenschap Gravel te laten starten in Houthulst. Het evenement moet leiden tot een publieksopkomst van minimaal 1000 toeschouwers en moet een positieve mediawaarde kennen.

4.5.1.3 Stimulering daggebruik sportfaciliteiten

Het lokaal bestuur heeft de afgelopen jaren aanzienlijk geïnvesteerd in hoogwaardige sportfaciliteiten. Om de sociale en economische return op deze publieke investering te maximaliseren, is het cruciaal dat deze infrastructuur gedurende de hele dag optimaal benut wordt. Momenteel zien we dat er, buiten de piekuren, nog ruimte is voor een intensiever gebruik.

Om de efficiëntie te verhogen, zullen we een gericht stimuleringspakket ontwikkelen en lanceren. Dit pakket zal financiële en/of logistieke voordelen bieden om het daggebruik van alle sportfaciliteiten te verhogen. De focus ligt op het aantrekken van nieuwe doelgroepen tijdens de daluren, zoals scholen, seniorenverenigingen, sportclubs met dagtrainingen of gespecialiseerde bewegingsinitiatieven.

Een toename van het daggebruik betekent niet alleen een efficiënter beheer van onze faciliteiten, maar ook dat meer inwoners toegang krijgen tot sport en beweging op momenten die hen het beste passen.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst ontwikkelt en lanceert tegen 1 september 2027 een stimuleringspakket om het daggebruik van alle sportfaciliteiten te verhogen. Dit moet leiden tot een stijging van 25% in het aantal verhuurde daguren binnen de eerste volledige jaargang (september 2027 – augustus 2028).

4.6 Versterking van de lokale economie en industrie

4.6.1 Lokale industrie

4.6.1.1 IJveren voor de ontwikkeling van een bijkomend bedrijventerrein

Het lokaal bestuur erkent dat de beschikbaarheid van kwalitatieve industriegrond essentieel is voor de lokale economie, het behoud en de creatie van werkgelegenheid en het bieden van een toekomstperspectief aan onze ondernemers.

We zijn ons ervan bewust dat het ontwikkelen van bijkomende industriegrond in het huidige Vlaamse ruimtelijke beleid niet evident is en dat dit grote

stedenbouwkundige en juridische uitdagingen met zich meebrengt. Desondanks beschouwen wij deze ambitie van vitaal belang voor de economische toekomst van Houthulst. Stilstaan is achteruitgaan: wij moeten actief op zoek naar duurzame, strategische oplossingen. Een noodzakelijke en strategische stap in dit proces is de opmaak van het eerder aangekondigde Lokaal Beleidsplan Ruimte (LBR). Dit plan zal ons de nodige instrumenten en de formele onderbouwing bieden om onze ruimtelijke visie te concretiseren.

SMART-doelstelling: tegen 31 december 2028 is een lokaal beleidsplan Ruimte ontwikkeld en goedgekeurd, dat de basis vormt voor een planmatig en duurzaam ruimtegebruik in de gemeente, met oog voor het ontwikkelen van bijkomende industriegrond, verdichting en het beperken van bijkomende verharding.

4.6.1.2 Organisatie van een grootschalige opendeurdag bedrijventerrein

Om de lokale economie letterlijk in de kijker te zetten en de drempel tussen het bedrijventerrein en de burger te verlagen, organiseren we een grootschalige opendeurdag. Dit evenement biedt bedrijven de unieke kans om hun innovaties, hun werkgelegenheidsaanbod en hun bijdrage aan de gemeente te presenteren aan een breed publiek. We streven naar een substantieel en representatief aandeel van de gevestigde bedrijven. Sterke participatie is essentieel om een volledig beeld van onze economische diversiteit te schetsen. Door een hoog bezoekersaantal te realiseren, vergroten we niet alleen de fierheid op de lokale ondernemers, maar stimuleren we ook de instroom van talent en potentiële werknemers.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst organiseert tegen 30 juni 2027 een grootschalige opendeurdag op het bedrijventerrein. Het doel is dat minimaal 40 procent van de gevestigde bedrijven deelneemt aan het evenement en dat de dag minstens 500 bezoekers trekt, om zo de zichtbaarheid van de lokale economie te vergroten.

4.6.2 Lokale economie

4.6.2.1 Oprichting werkgroep lokale economie

We starten met een nieuwe Werkgroep Lokale Economie, bestaande uit een diverse groep van geëngageerde zelfstandigen uit de gemeente. Het eerste jaar beschouwen we als een verkennend jaar, waarin de nadruk ligt op luisteren, leren en in dialoog gaan met de handelaars. De bedoeling is om 2 tot 3 keer per jaar samen te komen. Tijdens deze overlegmomenten bespreken we thema's die leven bij onze lokale ondernemers, waardoor we zicht krijgen

op hun noden, uitdagingen en ideeën. Deze werkgroep vormt een belangrijke schakel in het structureel overleg met de lokale economie en is daarmee het directe instrument om de gemeentelijke dienstverlening en het beleid aan te passen op basis van de noden en ideeën die leven bij onze lokale ondernemers.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst zal uiterlijk tegen 31 december 2025 de Werkgroep Lokale Economie formeel hebben opgestart, bestaande uit de dienst lokale economie, de schepen, en een diverse groep van minimaal acht geëngageerde lokale handelaars.

4.6.2.2 Lokale eindejaarsactie

Reeds verschillende jaren zetten we in op een lokale eindejaarsactie. Hiermee willen we de lokale handelaars extra in de kijker zetten. Deze actie, waarbij de Houthulstbon centraal staat, speelt een belangrijk rol in de ondersteuning van onze lokale economie tijdens de belangrijkste commerciële periode van het jaar. Hoewel de eindejaarsactie al verschillende jaren wordt georganiseerd, is het essentieel dat we deze traditie niet enkel voortzetten, maar ook evalueren en versterken. De toekomst van de actie wordt dan ook besproken in de Werkgroep Lokale Economie. Dit biedt de kans om in samenspraak te bepalen wat de verwachtingen van de handelaars zijn en hoe de actie nog impactvoller en efficiënter georganiseerd kan worden.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst zal tegen 31 maart 2026 de eindejaarsactie en de Houthulstbon formeel evalueren op basis van de input uit de Werkgroep Lokale Economie. Dit overleg moet leiden tot de vastlegging van minimaal drie concrete verbeterpunten voor de eindejaarsactie van 2026 en moet de zichtbaarheid en het gebruik van de Houthulstbon tijdens die actie optimaliseren.

5 Een vooruitziende en veilige gemeente

Het lokaal bestuur van Houthulst is zich bewust van het cruciale belang van samenwerking met haar twee belangrijkste veiligheidspartners, de Hulpverleningszone en de Politiezone Polder. Daarom engageert de gemeente zich om de huidige rol als betrouwbare en proactieve partner te handhaven en verder uit te bouwen.

5.1 Veiligheid en handhaving

Het lokaal bestuur van Houthulst verzekert de continue samenwerking met Politiezone Polder om een gecoördineerd en effectief beleid inzake openbare veiligheid en handhaving te garanderen. De gemeente ondersteunt de politie door actief te kiezen voor preventie rond drugs, huiselijk geweld en oplichting via het internet.

5.1.1 Veiligheid

Het lokaal bestuur garandeert het behoud van de fysiek toegankelijke, lokale politiedienstverlening en zal de lijst met strategische locaties voor camerabewaking uitbreiden.

5.1.1.1 Behoud lokale politiedienstverlening

Het lokaal bestuur stelt de openbare veiligheid en het burgersvertrouwen voorop. Een zichtbare, nabije en toegankelijke politie is de hoeksteen van een veilig en leefbaar Houthulst. Daarom is het behoud van de fysiek toegankelijke lokale politiedienstverlening een fundamenteel beleidsengagement. Dit beleid garandeert dat de burger een vast en fysiek aanspreekpunt behoudt binnen de gemeente. Dit is essentieel voor de wijkwerking. De lokale aanwezigheid zorgt voor snellere informatie-uitwisseling, grotere sociale controle en een versterkt gevoel van veiligheid.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst garandeert het behoud van de fysiek toegankelijke, lokale politiedienstverlening.

5.1.1.2 Uitbreiding locaties tijdelijke mobiele camerabewaking

Ons beleid richt zich op het uitbreiden van de plaatsen waar tijdelijke mobiele camerabewaking kan worden ingezet. Hiermee kunnen we een flexibel veiligheidsnet garanderen in geval van overlast, evenementen of criminaliteit op wisselende locaties. Door deze lijst van potentiële locaties strategisch te verruimen, vergroten we de mogelijkheid om snel en effectief preventief op te treden in de hele gemeente. Deze vergroting van de strategische inzetbaarheid

van de mobiele camera's versterkt de preventieve en reactieve capaciteit van de lokale politie en het bestuur. Dit draagt bij tot de algemene veiligheidsbeleving en stelt ons in staat de openbare orde in de hele gemeente te bewaken.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst zal tegen 31 december 2028 de lijst met strategisch inzetbare locaties voor tijdelijke mobiele camerabewaking met minimaal 30% uitbreiden ten opzichte van het referentiejaar 2025, om zo de preventieve en reactieve capaciteit in de openbare ruimte te vergroten.

5.1.2 Handhaving

Het hoofdstuk over handhaving richt zich op de uniformering van regels door het actief ijveren voor een eengemaakt GAS-reglement in de politiezone en wil de haalbaarheid van een mobiel controlesysteem onderzoeken.

5.1.2.1 Eengemaakt GAS-reglement

Het lokaal bestuur streeft naar een transparant, snel en consequent beleid rond het handhaven van de openbare orde en het aanpakken van overlast. Binnen de politiezone ijvert Houthulst actief voor de ontwikkeling en de politieke goedkeuring van een uniform, eengemaakt GAS-reglement. De huidige fragmentatie van regels en sancties tussen de gemeenten in de zone leidt tot onduidelijkheid voor zowel de burger als de handhavers. Ons beleid stelt de ambitie om minimaal 80% van de vastgelegde inbreuken en de sancties te harmoniseren. Dit zorgt voor juridische duidelijkheid en draagt bij aan een gelijkwaardig handhavingsbeleid over de gemeentegrenzen heen. De uniformering is een noodzakelijke voorwaarde voor het verhogen van de bestuurlijke efficiëntie. Een eengemaakt reglement stroomlijnt de procedures voor de sanctionerende ambtenaar en zorgt voor een snellere afhandeling van de dossiers. Dit leidt tot een efficiënter gebruik van publieke middelen en een sneller resultaat voor de betrokken burgers.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst zal binnen de politiezone tegen 31 december 2027, ijveren voor de ontwikkeling en de politieke goedkeuring van een uniform, eengemaakt gemeentelijk administratief sanctiereglement. Dit reglement moet leiden tot een harmonisatie van minimaal 80% van de vastgelegde inbreuken en sancties in

de verschillende gemeenten van de zone, en de administratieve afhandeling van de dossiers versnellen vanaf 2028.

5.1.2.2 Onderzoek naar invoer mobiel controlesysteem

Het lokaal bestuur stelt de verkeersveiligheid van alle weggebruikers voorop. Om het aantal snelheidsovertredingen en de daaraan gekoppelde ongevallen significant te reduceren, is de inzet van objectieve en moderne handhavingstechnieken noodzakelijk. Om die reden starten we met een grondig onderzoek naar de haalbaarheid en de meerwaarde van de invoering van een mobiel controlesysteem. Na dit onderzoeken willen we de technische en budgettaire haalbaarheid besluiten, het juridisch kader voor flexibele inzet analyseren en het preventieve effect van zo'n systeem kennen. Het onderzoek moet uitwijzen of dit systeem gericht kan worden ingezet op locaties die tijdelijk extra aandacht vereisen, zoals schoolomgevingen, zones met wegenwerken, of routes waar ongevallen of overlast frequent voorkomen.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst rondt tegen 31 december 2028 een grondige haalbaarheidsstudie af naar de invoering en flexibele inzet van een mobiel controlesysteem. Deze studie moet een volledige technische, budgettaire en juridische analyse bevatten en wordt aan de gemeenteraad gepresenteerd als basis voor een implementatiebesluit.

5.2 Brandweer en hulpverlening

Het lokaal bestuur van Houthulst zet resoluut in op een maximale ondersteuning van de brandweer en hulpverleningsdiensten, teneinde de snelst mogelijke aanrijtijden en een gecoördineerde respons bij zowel brand- als medische noodsituaties voor al onze inwoners te waarborgen.

5.2.1 Lokale verankering en nabijheid

5.2.1.1 Lokale Brandweerpost met ambulancediensten

Houthulst kent reeds vele jaren een lokale brandweerpost op het grondgebied van Merkem. De aanwezigheid van een lokale brandweerpost met geïntegreerde ambulancediensten op ons grondgebied is zeer waardevol en garandeert de snelst mogelijke aanrijtijden bij brand en bij medische noodsituaties. In kritieke minuten kan dit het verschil tussen leven en dood betekenen. Door de integratie van de spoedeisende medische hulp en brandbestrijding hebben we lokaal een gecoördineerde en alomvattende respons op complexe incidenten. Het lokaal bestuur engageert zich daarom

om deze geïntegreerde lokale hulpverleningsfunctie blijvend te ondersteunen en te koesteren.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst heeft als primaire beleidsdoelstelling het behoud en de operationele continuïteit van de bestaande lokale brandweerpost met geïntegreerde ambulancediensten op het grondgebied van Merkem gedurende de volledige beleidsperiode te garanderen.

5.2.1.2 Verder ondersteunen van de MUG-Heli

Het lokaal bestuur van Houthulst erkent de vitale rol van de MUG-helikopter in het spoedeisende medische hulpverleningslandschap van West-Vlaanderen. Gezien de geografische ligging van onze gemeente, met landelijke gebieden en een zekere afstand tot gespecialiseerde ziekenhuizen, is de MUG-heli een cruciale schakel in de keten van levensreddende hulp. Het bestuur engageert zich daarom om de operationele werking van de MUG-heli blijvend te ondersteunen, zowel logistiek als financieel, in de mate van het mogelijke.

SMART-doelstelling: het lokaal bestuur van Houthulst zal actief en structureel de operationele werking van de MUG-helikopter ondersteunen via een jaarlijkse, vaste financiële bijdrage



HOUTHULST

- S1** Beleidsverklaring
- S2** Kerncijfers
- S3** Overzicht beleidsdoelstellingen
- S4** Overzicht prioritaire actieplannen
- S5** Verwijzing naar overzicht van alle
 beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

STRATEGISCHE NOTA

MARKT 1, 8650 HOUTHULST | T 051 46 07 31 | E onthaal@houthulst.be

WWW.HOUTHULST.BE

MJP 2026-2031

Financiële kerncijfers

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Autofinanciëringmarge	289.512	366.243	603.527	708.542	657.844	1.070.695
Beschikbaar budgettair resultaat	2.477.430	2.651.335	2.877.253	2.992.961	3.010.826	3.478.385
Financiële schuld (op 31/12/xx)	25.700.950	25.826.128	26.032.363	26.154.785	26.190.970	26.613.853
Investerings materiële vaste activa	1.604.972	1.078.007	1.167.014	1.881.276	1.929.258	1.963.014
Investerings immateriële vaste activa	0	0	95.000	0	0	0
Toegepaste investeringssubsidies	135.193	153.613	171.884	149.109	148.254	139.411
Werkingsubsidie politiezone	1.026.698	1.047.232	1.068.177	1.089.540	1.111.331	1.133.558
Werkingsubsidie hulpverleningszone	386.064	380.277	438.643	483.891	500.649	515.575
Investeringsubsidie hulpverleningszone	130.993	131.233	131.084	131.229	133.854	136.531
Personeelsuitgaven	7.828.237	7.982.824	8.140.943	8.302.120	8.466.688	8.635.193
Aanslagvoet APB	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%	7,5%
Ontvangsten APB	3.463.495	3.555.067	3.657.246	3.769.041	3.743.853	3.820.337
Aanslagvoet OOV	1.244	1.244	1.244	1.244	1.244	1.244
Ontvangsten OOV	4.066.394	4.190.468	4.359.954	4.510.216	4.661.394	4.817.431
Ontvangsten algemene werkingsubsidies	5.367.027	5.495.739	5.718.080	5.890.472	6.068.883	6.254.073
Ontvangsten specifieke werkingsubsidies	1.495.059	1.430.149	1.448.283	1.467.000	1.485.990	1.505.292
Aantal inwoners op 1/1/2025: 10.512						



HOUTHULST

- S1** Beleidsverklaring
- S2** Kerncijfers
- S3** Overzicht beleidsdoelstellingen
- S4** Overzicht prioritaire actieplannen
- S5** Verwijzing naar overzicht van alle
beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

STRATEGISCHE NOTA

MARKT 1, 8650 HOUTHULST | T 051 46 07 31 | E onthaal@houthulst.be

WWW.HOUTHULST.BE

MJP 2026-2031

 HOUTHULST	Overzicht beleidsdoelstellingen (Meerjarenplan 2026 - 2031) Aanpassing MJP 2026/0/GE Gemeente Houthulst Markt 1 KBO: 0207532092 NIS: 32006 OCMW HOUTHULST Vijverstraat 30 KBO: 0212220558 NIS: 32006 De Burgemeester: Jeroen Vandromme De Algemeen Directeur: Dries Braeye De Financieel Directeur: Stefan Lagast
--	---

Overzicht Beleidsdoelstellingen(Strategische nota 2026 - 2031)

Beleidsdoelstelling: Bestuurlijke efficiëntie en transparante samenwerking

Omschrijving: Het lokaal bestuur van Houthulst heeft als fundamentele ambitie om de interne werking grondig te moderniseren en de bestuurskracht te verhogen. Deze doelstelling is de motor achter een efficiëntere, financieel gezonde en transparante overheid die optimaal samenwerkt met haar partners en inwoners.

Beleidsdoelstelling: Duurzaam personeelsmanagement en welzijnsbeleid

Omschrijving: Het lokaal bestuur streeft ernaar een toekomstbestendige, gezonde en gewaardeerde werkomgeving te creëren, waarbij structureel wordt geïnvesteerd in mensen.

Beleidsdoelstelling: Dienstverlening en de productencatalogus

Omschrijving: De dienstverlening is van fundamenteel belang voor een lokaal bestuur, aangezien het de directe link vormt tussen de overheid en haar burgers. De wijze waarop de dienstverlening wordt georganiseerd en de professionaliteit van deze dienstverlening bepaalt grotendeels de tevredenheid van de inwoner.

Beleidsdoelstelling: Een duurzaam en energie-efficiënt beheer

Omschrijving: Een duurzaam en energie-efficiënt beheer is voor een lokaal bestuur vandaag een strategische noodzaak die zowel aan wettelijke verplichtingen als aan financiële efficiëntie beantwoordt. Het vereist een shift van ad-hoc onderhoud naar een geïntegreerde langetermijnvisie.

Beleidsdoelstelling: Versterking van de zorginfrastructuur voor kwetsbare groepen

Omschrijving: Het lokaal bestuur maakt de strategische keuze om zorginfrastructuur voor kwetsbare groepen te decentraliseren naar de deelgemeenten. Dit is de meest effectieve manier om te garanderen dat elke inwoner, zeker de meest kwetsbare, kan rekenen op de nodige hulp en verbinding.

Beleidsdoelstelling: Mentale veerkracht en preventie van geweld

Omschrijving: Mentale veerkracht en het voorkomen van geweld zijn twee onmisbare elementen voor een gezonde en veilige gemeente. In een maatschappij vol veranderingen is mentale veerkracht cruciaal en is het actief inzetten op geweldpreventie een basisvoorwaarde om iedereen een veilige omgeving te bieden.

Beleidsdoelstelling: Een toegankelijk lokaal sociaal beleid

Omschrijving: Het sociaal huis wordt versterkt tot een centraal expertisepunt voor snelle, gespecialiseerde hulp en kinderondersteuning, terwijl de succesvolle brugfigurenwerking wordt voortgezet.

Beleidsdoelstelling: Een inclusieve gemeente

Omschrijving: Een zorgzame gemeente is een inclusieve gemeente. In de context van een dynamische samenleving is het vast essentieel belang dat het lokaal bestuur actief zorgt voor de integratie en het welzijn van alle inwoners. Inclusie betekent dat iedereen, ongeacht achtergrond, herkomst of woonduur, zich thuis voelt, actief kan deelnemen en toegang heeft tot de lokale voorzieningen.

Beleidsdoelstelling: Duurzaam ruimtegebruik en kwalitatieve infrastructuur

Omschrijving: Wie denkt aan een lokaal bestuur denkt ook aan stedenbouw en wegenwerken. Deze legislatuur gaan we programmatorisch en gepland aan de slag.

Beleidsdoelstelling: Een verkeersveilige en mobiele gemeente

Omschrijving: De doelstelling verkeersveiligheid en mobiliteit heeft als doel om van Houthulst een veiliger, vlotter en groener verkeerslandschap te maken, waarbij de focus ligt op de bescherming van de zwakke weggebruiker en de promotie van duurzame vervoersmiddelen.

Beleidsdoelstelling: Landbouw en dierenwelzijn

Omschrijving: Deze doelstelling richt zich op het in balans brengen van de landbouwsector, het bevorderen van dierenwelzijn en het beschermen van de fauna, in lijn met een duurzaam milieubeheer. Het doel is een leefomgeving te creëren die zowel de economische activiteit van de landbouwer als de ecologische waarde van het platteland ondersteunt.

Beleidsdoelstelling: Modern en kwalitatief onderwijs

Omschrijving: Het beleid rond modern en kwalitatief onderwijs richt zich zowel op de infrastructuur als een verbreding van het aanbod.

Beleidsdoelstelling: Levendige evenementen, cultuur en toerisme

Omschrijving: Van levend erfgoed tot bruisende ontmoetingsplek; dit betekent dat we de tradities koesteren, de geschiedenis zichtbaar maken maar ook ruimte maken voor bestaande en nieuwe evenementen en investeren in de recreatieve infrastructuur.

Beleidsdoelstelling: Toekomstgericht jeugd- en verenigingsbeleid

Omschrijving: We leggen de nadruk op de samenwerking met de lokale verenigingen, de scholen en andere partners, we focussen op veiligheid en erkennen de noodzaak aan moderne infrastructuur voor onze jeugd.

Beleidsdoelstelling: Bibliotheek als moderne kennis- en ontmoetingsplek

Omschrijving: Deze beleidsdoelstelling heeft een duidelijke opdracht. We willen de bibliotheek zo toegankelijk mogelijk maken, verder werk maken van digitale inclusie en de bibliotheek verankeren in de toekomst.

Beleidsdoelstelling: Sportinfrastructuur en sportevents

Omschrijving: Sporten met Impact: Kwaliteit, Efficiëntie en Nationaal Bereik.

Beleidsdoelstelling: Versterking van de lokale economie en industrie

Omschrijving: Inzetten op lokale economie en ijveren voor de uitbreiding van het industrieterrein

Beleidsdoelstelling: Veiligheid en handhaving

Omschrijving: Inzetten op veiligheid

Beleidsdoelstelling: Brandweer en hulpverlening

Omschrijving: Inzetten op toekomstgerichte hulpverlening



HOUTHULST

- S1** Beleidsverklaring
- S2** Kerncijfers
- S3** Overzicht beleidsdoelstellingen
- S4** Overzicht prioritaire actieplannen
- S5** Verwijzing naar overzicht van alle
beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

STRATEGISCHE NOTA

MARKT 1, 8650 HOUTHULST | T 051 46 07 31 | E onthaal@houthulst.be

WWW.HOUTHULST.BE

MJP 2026-2031

 HOUTHULST	Overzicht prioritaire actieplannen (Meerjarenplan 2026 - 2031)	
	Aanpassing MJP 2026/0/GE	
	Gemeente Houthulst	
	Markt 1	
	KBO: 0207532092	NIS: 32006
	OCMW HOUTHULST	
	Vijverstraat 30	
	KBO: 0212220558	NIS: 32006
	De Burgemeester:	Jeroen Vandromme
	De Algemeen Directeur:	Dries Braeye
	De Financieel Directeur:	Stefan Lagast

Overzicht prioritaire actieplannen (Meerjarenplan 2026 - 2031)

Actieplan 1/4/1: Een duurzaam en energie-efficiënt patrimoniumbeheer (BDS: Een duurzaam en energie-efficiënt beheer)

Omschrijving: Deze doelstelling richt zich op het toekomstbestendig maken van alle gemeentelijke gebouwen en de technische infrastructuur

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	150.000	0	0	110.000	150.000	90.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actieplan 2/1/1: Laagdrempelige en lokale dienstverlening (BDS: Versterking van de zorginfrastructuur voor kwetsbare groepen)

Omschrijving: We zetten in op de uitbouw van laagdrempelige en lokale dienstverlening. Als gemeente willen we dat iedereen, ook als je wat ouder wordt of hulp nodig hebt, zo lang en zo goed mogelijk thuis kan blijven wonen. Daarom zetten we vol in op zorgzame buurten. Dit betekent dat we werken aan een netwerk waarin de burens en vrijwilligers elkaar kunnen helpen en dat er (ook preventief) aandacht is voor ieders welzijn. Het lokaal dienstencentrum is de motor van dit alles en zorgt samen met de antennepunten in de deelgemeenten voor een fysieke locatie waar deze visie vorm krijgt.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	50.000	0	250.000	450.000	250.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actieplan 2/2/2: Intrafamiliaal geweld (BDS: Mentale veerkracht en preventie van geweld)

Omschrijving: De aanpak van intrafamiliaal geweld is een absolute prioriteit binnen het welzijns- en veiligheidsbeleid van het lokaal bestuur, aangezien het een ernstige bedreiging vormt voor de veiligheid en het welzijn van de inwoners, met name kinderen en kwetsbare volwassenen.

Geen financiële gegevens

Actieplan 3/1/1: Duurzaam ruimtegebruik (BDS: Duurzaam ruimtegebruik en kwalitatieve infrastructuur)

Omschrijving: Binnen stedenbouw zijn er enkele belangrijke instrumenten om actief aan de slag te gaan met de inrichting van het grondgebied. Concreet gaan we aan de slag met een lokaal beleidsplan ruimte, voorzien we de finalisatie van de RUP's en stellen we een nieuwe stedenbouwkundige verordening op.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	95.000	0	0	50.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actieplan 3/1/3: Waterkwaliteit en klimaatadaptatie (BDS: Duurzaam ruimtegebruik en kwalitatieve infrastructuur)

Omschrijving: Het bestuur van Houthulst kiest bewust om aan de slag te gaan met de waterkwaliteit want het waarborgen van deze kwaliteit is essentieel voor de volksgezondheid en het beschermen van de natuurlijke ecosystemen. Door een doordacht groenbeheer verhogen we de ecologische waarde van de publieke ruimte en verhogen we de levenskwaliteit van onze inwoners. Klimaatadaptatie is noodzakelijk om de gemeente te wapenen tegen de steeds vaker voorkomende extreme weersomstandigheden (hevige regenval en langdurige droogte).

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	585.000	585.000	580.000	570.000	590.000	590.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actieplan 4/1/1: Onderwijs en leerinfrastructuur (BDS: Modern en kwalitatief onderwijs)

Omschrijving: Het actieplan onderwijs en leerinfrastructuur concentreert zich op drie speerpunten. We maken werk van een modernisering en rebranding van de gemeenteschool, verduurzamen de werking met Kadens en creëren een nieuwe natuurspeelplaats in Merkem.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	200.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Actieplan 4/4/1: Een moderne en toegankelijke bibliotheek (BDS: Bibliotheek als moderne kennis- en ontmoetingsplek)

Omschrijving: Het beleid voor een moderne en toegankelijke bibliotheek richt zich op het verlagen van de drempel en het verhogen van de efficiëntie. We onderzoeken begrippen zoals een boetevrije bibliotheek en experimenteren met personeelsvrije openingsuren in Klerken. We installeren een boekenschuif en organiseren een kostenneutraal filiaal in Lo-Reninge. Onderzoek naar een boetevrije bibliotheek.

Geen financiële gegevens

Actieplan 4/5/1: Nieuwe accommodatie en sportevent (BDS: Sportinfrastructuur en sportevents)

Omschrijving: We vernieuwen de recreatieve zone in Jonkershove (inclusief opslag KAJ) en zorgen dat onze sportfaciliteiten 25% meer overdag gebruikt worden. De kroon op het werk is de kandidaatstelling voor de start van het BK Gravel in 2028, wat Houthulst nationaal op de kaart moet zetten.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	50.000	300.000	475.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0



HOUTHULST

- S1** Beleidsverklaring
- S2** Kerncijfers
- S3** Overzicht beleidsdoelstellingen
- S4** Overzicht prioritaire actieplannen
- S5** Verwijzing naar overzicht van alle
 beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

STRATEGISCHE NOTA

MARKT 1, 8650 HOUTHULST | T 051 46 07 31 | E onthaal@houthulst.be

WWW.HOUTHULST.BE

MJP 2026-2031

Verwijzing naar overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Het overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties is terug te vinden op www.houthulst.be/meerjarenplan



HOUTHULST

- M1** Schema M1: Financieel doelstellingenplan
- M2** Schema M2: Staat v/h financieel evenwicht
- M3** Schema M3: Overzicht van de kredieten

FINANCIELE NOTA

MARKT 1, 8650 HOUTHULST | T 051 46 07 31 | E onthaal@houthulst.be

WWW.HOUTHULST.BE

MJP 2026-2031

Gemeente Houthulst

Markt 1

KBO: 0207532092

NIS: 32006

OCMW HOUTHULST

Vijverstraat 30

KBO: 0212220558

NIS: 32006

De Burgemeester:

Jeroen Vandromme

De Algemeen Directeur:

Dries Braeye

De Financieel Directeur:

Stefan Lagast

M1 : Financieel doelstellingenplan

Meerjarenplan 2026 - 2031

Financiële nota Meerjarenplan 2026 - 2031 (2026/0/GE)

AfdrukDatum : 02/12/2025

Volgnummer Budgettair Journaal : 10147592

Schema M1 : Financieel doelstellingenplan

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Bestuurlijke efficiëntie en transparante samenwerking						
Uitgaven	0	400.000	382.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Duurzaam personeelsmanagement en welzijnsbeleid						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Dienstverlening en de productencatalogus						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Een duurzaam en energie-efficiënt beheer						
Uitgaven	300.000	0	0	310.000	150.000	90.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Versterking van de zorginfrastructuur voor kwetsbare groepen						
Uitgaven	0	50.000	0	250.000	450.000	250.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Mentale veerkracht en preventie van geweld						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Een toegankelijk lokaal sociaal beleid						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Een inclusieve gemeente						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Duurzaam ruimtegebruik en kwalitatieve infrastructuur						
Uitgaven	835.000	685.000	775.000	820.000	690.000	840.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Een verkeersveilige en mobiele gemeente						
Uitgaven	0	0	0	20.000	65.000	85.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Landbouw en dierenwelzijn						
Uitgaven	30.000	0	0	30.000	0	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Modern en kwalitatief onderwijs						
Uitgaven	200.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Levendige evenementen, cultuur en toerisme						
Uitgaven	15.000	20.000	30.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Toekomstgericht jeugd- en verenigingsbeleid						
Uitgaven	50.000	30.000	0	65.000	465.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Bibliotheek als moderne kennis- en ontmoetingsplek						
Uitgaven	0	0	0	0	0	200.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Sportinfrastructuur en sportevents						
Uitgaven	50.000	300.000	475.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Versterking van de lokale economie en industrie						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Veiligheid en handhaving						
Uitgaven	0	0	0	25.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Brandweer en hulpverlening						
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen (totaal)						
Uitgaven	16.612.793	16.720.629	17.019.723	17.751.579	17.892.274	18.337.041
Ontvangsten	19.281.387	18.379.534	18.907.641	19.387.286	19.730.140	20.299.599

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Totalen						
Uitgaven	18.092.793	18.205.629	18.681.723	19.271.579	19.712.274	19.832.041
Ontvangsten	19.281.387	18.379.534	18.907.641	19.387.286	19.730.140	20.299.599

Gemeente Houthulst

Markt 1

KBO: 0207532092

NIS: 32006

OCMW HOUTHULST

Vijverstraat 30

KBO: 0212220558

NIS: 32006

De Burgemeester:

Jeroen Vandromme

De Algemeen Directeur:

Dries Braeye

De Financieel Directeur:

Stefan Lagast

M2 : Staat van het financieel evenwicht

Meerjarenplan 2026 - 2031

Financiële nota Meerjarenplan 2026 - 2031 (2026/0/GE)

AfdrukDatum : 02/12/2025

Volgnummer Budgettair Journaal : 10147592

Schema M2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo (a-b)	1.629.252	1.654.071	1.809.306	1.997.396	2.032.917	2.170.826
a. Ontvangsten	16.642.140	16.940.252	17.469.352	17.949.735	18.292.607	18.750.310
b. Uitgaven	15.012.888	15.286.180	15.660.046	15.952.340	16.259.689	16.579.484
II. Investeringsaldo (a-b)	-1.613.890	-1.605.345	-1.789.623	-2.004.110	-2.051.237	-2.126.150
a. Ontvangsten	126.275	26.275	26.275	26.275	26.275	26.275
b. Uitgaven	1.740.165	1.631.620	1.815.898	2.030.385	2.077.512	2.152.425
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	15.362	48.726	19.684	-6.715	-18.320	44.676
IV. Financieringsaldo (a-b)	1.173.232	125.179	206.234	122.422	36.185	422.882
a. Ontvangsten	2.512.972	1.413.007	1.412.014	1.411.276	1.411.258	1.523.014
b. Uitgaven	1.339.740	1.287.828	1.205.780	1.288.854	1.375.073	1.100.132
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	1.188.594	173.905	225.918	115.708	17.865	467.559
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	1.288.836	2.477.430	2.651.335	2.877.253	2.992.961	3.010.826
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	2.477.430	2.651.335	2.877.253	2.992.961	3.010.826	3.478.385
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	2.477.430	2.651.335	2.877.253	2.992.961	3.010.826	3.478.385

Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	1.629.252	1.654.071	1.809.306	1.997.396	2.032.917	2.170.826
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	1.339.740	1.287.828	1.205.780	1.288.854	1.375.073	1.100.132
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.339.740	1.287.828	1.205.780	1.288.854	1.375.073	1.100.132
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	289.512	366.243	603.527	708.542	657.844	1.070.695

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Autofinancieringsmarge	289.512	366.243	603.527	708.542	657.844	1.070.695
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	-622.478	-768.248	-860.311	-793.735	-717.310	-995.146
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.339.740	1.287.828	1.205.780	1.288.854	1.375.073	1.100.132
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.962.217	2.056.076	2.066.090	2.082.589	2.092.383	2.095.278
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	-332.965	-402.005	-256.784	-85.193	-59.466	75.549

Geconsolideerd financieel evenwicht	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
• Gemeente en OCMW	2.477.430	2.651.335	2.877.253	2.992.961	3.010.826	3.478.385
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	2.477.430	2.651.335	2.877.253	2.992.961	3.010.826	3.478.385
II. Autofinancieringsmarge						
• Gemeente en OCMW	289.512	366.243	603.527	708.542	657.844	1.070.695
Totale autofinancieringsmarge	289.512	366.243	603.527	708.542	657.844	1.070.695
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
• Gemeente en OCMW	-332.965	-402.005	-256.784	-85.193	-59.466	75.549
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-332.965	-402.005	-256.784	-85.193	-59.466	75.549

Gemeente Houthulst

Markt 1

KBO: 0207532092

NIS: 32006

OCMW HOUTHULST

Vijverstraat 30

KBO: 0212220558

NIS: 32006

De Burgemeester:

Jeroen Vandromme

De Algemeen Directeur:

Dries Braeye

De Financieel Directeur:

Stefan Lagast

M3 : Overzicht van de kredieten

Meerjarenplan 2026 - 2031

Financiële nota Meerjarenplan 2026 - 2031 (2026/0/GE)

AfdrukDatum : 02/12/2025

Volgnummer Budgettair Journaal : 10147592

Schema M3 : Overzicht van de kredieten

	2026	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Gemeente Gemeente Houthulst		
Exploitatie	13.028.588	15.617.401
Investerings	1.740.165	126.275
Financiering	1.339.740	2.512.972
<i>Leningen en Leasings</i>	<i>1.339.740</i>	<i>2.512.972</i>
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Overige financieringstransacties</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Kredieten OCMW HOUTHULST		
Exploitatie	1.984.300	1.024.740
Investerings	0	0
Financiering	0	0
<i>Leningen en Leasings</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Overige financieringstransacties</i>	<i>0</i>	<i>0</i>



HOUTHULST

- T1** Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- T2** Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- T3** Schema T3: Evolutie van de financiële schulden
- T4** Overzicht van de geplande investeringen
- T5** Overzicht van de personeelsinzet
- T6** Overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten
- T7** Overzicht van de financiële risico's
- T8** Beschrijving van de grondslagen en assumpties
- T9** Verklaring afwijking gecorrigeerde autofinancieringsmarge
- T10** Plaats documentatie
- T11** Overzicht SDG-doelstellingen

TOELICHTING

MARKT 1, 8650 HOUTHULST | T 051 46 07 31 | E onthaal@houthulst.be

WWW.HOUTHULST.BE

MJP 2026-2031

Gemeente Houthulst

Markt 1

KBO: 0207532092

NIS: 32006

OCMW HOUTHULST

Vijverstraat 30

KBO: 0212220558

NIS: 32006

De Burgemeester:

Jeroen Vandromme

De Algemeen Directeur:

Dries Braeye

De Financieel Directeur:

Stefan Lagast

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Meerjarenplan 2026 - 2031

Toelichting Meerjarenplan 2026 - 2031 (2026/0/GE)

AfdrukDatum : 02/12/2025

Volgnummer Budgettair Journaal : 10147592

Schema T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
ALGEMENE FINANCIERING						
Uitgaven	2.444.046	2.430.467	2.387.673	2.507.897	2.624.150	2.379.829
Ontvangsten	16.710.161	15.963.769	16.465.994	16.908.377	17.221.389	17.759.657
OMGEVING						
Uitgaven	4.628.725	4.249.512	4.429.629	5.016.587	4.588.408	5.057.213
Ontvangsten	363.331	250.033	247.038	255.971	256.300	257.157
ORGANISATIE, VEILIGHEID & ECONOMIE						
Uitgaven	6.023.047	6.243.974	6.391.525	6.299.625	6.445.704	6.714.802
Ontvangsten	746.482	758.281	771.244	784.525	797.829	811.560
VRIJE TIJD						
Uitgaven	1.912.810	2.171.673	2.356.696	1.944.044	2.371.963	2.138.937
Ontvangsten	259.212	261.847	264.382	266.977	269.672	272.467
WELZIJN						
Uitgaven	3.084.166	3.110.004	3.116.200	3.503.425	3.682.050	3.541.260
Ontvangsten	1.202.201	1.145.604	1.158.984	1.171.437	1.184.950	1.198.759
Algemeen totaal						
Uitgaven	18.092.793	18.205.629	18.681.723	19.271.579	19.712.274	19.832.041
Ontvangsten	19.281.387	18.379.534	18.907.641	19.387.286	19.730.140	20.299.599

Gemeente Houthulst

Markt 1

KBO: 0207532092

NIS: 32006

OCMW HOUTHULST

Vijverstraat 30

KBO: 0212220558

NIS: 32006

De Burgemeester: Jeroen Vandromme

De Algemeen Directeur: Dries Braeye

De Financieel Directeur: Stefan Lagast

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Meerjarenplan 2026 - 2031

Toelichting Meerjarenplan 2026 - 2031 (2026/0/GE)

AfdrukDatum : 02/12/2025

Volgnummer Budgettair Journaal : 10147592

Schema T2 :Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal exploitatie-uitgaven	15.012.888	15.286.180	15.660.046	15.952.340	16.259.689	16.579.484
A. Operationele uitgaven	13.990.703	14.229.568	14.565.541	14.822.202	15.099.667	15.389.996
1. Goederen en diensten	3.298.647	3.244.308	3.332.288	3.336.416	3.386.396	3.446.300
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	7.828.237	7.982.824	8.140.943	8.302.120	8.466.688	8.635.193
<i>a. Politiek personeel</i>	423.936	432.415	441.063	449.884	458.881	468.059
<i>b. Vast benoemd niet-onderwijzend personeel</i>	1.878.256	1.915.779	1.954.160	1.993.245	2.033.159	2.073.847
<i>c. Niet vast benoemd niet-onderwijzend personeel</i>	4.706.676	4.802.203	4.899.951	4.999.543	5.101.072	5.205.669
<i>d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur</i>	1.035	1.056	1.077	1.099	1.121	1.143
<i>e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden</i>	496.964	506.904	517.041	527.383	537.930	548.690
<i>f. Andere personeelskosten</i>	275.520	277.702	279.949	282.311	284.897	287.164
<i>g. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen</i>	45.849	46.766	47.702	48.656	49.629	50.621
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	490.195	499.640	508.761	518.182	527.804	537.726
4. Toegestane werkingssubsidies	2.323.203	2.449.315	2.529.607	2.611.074	2.663.899	2.715.436
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	1.026.698	1.047.232	1.068.177	1.089.540	1.111.331	1.133.558
- aan de hulpverleningszone	386.064	380.277	438.643	483.891	500.649	515.575
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	502.110	511.690	521.900	532.250	542.700	553.550
- aan besturen van de eredienst	126.781	226.021	214.547	216.408	217.488	218.398
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	281.550	284.095	286.340	288.985	291.730	294.355
5. Andere operationele uitgaven	50.421	53.481	53.941	54.411	54.881	55.341
B. Financiële uitgaven	1.022.185	1.056.612	1.094.505	1.130.137	1.160.022	1.189.488
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.022.030	1.056.457	1.094.350	1.129.982	1.159.867	1.189.333
- aan financiële instellingen	1.022.030	1.056.457	1.094.350	1.129.982	1.159.867	1.189.333
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	155	155	155	155	155	155
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal Exploitatieontvangsten	16.642.140	16.940.252	17.469.352	17.949.735	18.292.607	18.750.310
A. Operationele ontvangsten	16.524.790	16.822.897	17.351.997	17.832.380	18.175.252	18.632.955
1. Ontvangsten uit de werking	702.403	710.718	720.783	729.768	739.493	749.718
<i>a. Ontvangsten uit retributies</i>	183.759	184.359	184.959	185.759	186.359	187.159
<i>a. Andere ontvangsten uit de werking</i>	518.645	526.360	535.825	544.010	553.135	562.560
2. Fiscale ontvangsten en boetes	8.796.222	9.021.079	9.301.956	9.572.685	9.707.303	9.948.626
<i>a. Aanvullende belastingen</i>	7.739.922	7.959.879	8.235.856	8.501.585	8.631.203	8.867.426
<i>- Opcentiemen op de onroerende voorheffing</i>	4.066.394	4.190.468	4.359.954	4.510.216	4.661.394	4.817.431
<i>- Aanvullende belasting op de personenbelasting</i>	3.463.495	3.555.067	3.657.246	3.769.041	3.743.853	3.820.337
<i>- Andere aanvullende belastingen</i>	210.033	214.344	218.656	222.328	225.956	229.658
<i>b. Andere belastingen</i>	1.054.800	1.059.700	1.064.600	1.069.600	1.074.600	1.079.700
<i>c. Boetes</i>	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
3. Werkingssubsidies	6.862.086	6.925.888	7.166.363	7.357.472	7.554.873	7.759.365
<i>a. Algemene werkingssubsidies</i>	5.367.027	5.495.739	5.718.080	5.890.472	6.068.883	6.254.073
<i>- Gemeentefonds</i>	4.103.085	4.184.345	4.324.618	4.469.652	4.619.747	4.775.630
<i>- Andere algemene werkingssubsidies</i>	1.263.942	1.311.394	1.393.462	1.420.820	1.449.136	1.478.443
<i>- van de federale overheid</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- van de Vlaamse overheid</i>	1.263.692	1.311.144	1.393.212	1.420.570	1.448.886	1.478.193
<i>- van de provincie</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- van de gemeente</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- van het OCMW</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- van andere entiteiten</i>	250	250	250	250	250	250
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	1.495.059	1.430.149	1.448.283	1.467.000	1.485.990	1.505.292
<i>- van de federale overheid</i>	434.659	440.988	447.103	453.489	460.031	466.566
<i>- van de Vlaamse overheid</i>	998.375	927.136	939.155	951.486	963.934	976.701
<i>- van de provincie</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- van de gemeente</i>	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000	62.000
<i>- van het OCMW</i>	0	0	0	0	0	0
<i>- van andere entiteiten</i>	25	25	25	25	25	25
4. Recuperatie individuele hulpverlening	70.000	71.000	71.900	73.000	74.000	75.200
5. Andere operationele ontvangsten	94.079	94.212	90.995	99.456	99.582	100.047
B. Financiële ontvangsten	117.350	117.355	117.355	117.355	117.355	117.355
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal Investeringsuitgaven	1.740.165	1.631.620	1.815.898	2.030.385	2.077.512	2.152.425
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	400.000	382.000	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	400.000	382.000	0	0	0
3. Verenigingen en vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	1.604.972	1.078.007	1.167.014	1.881.276	1.929.258	1.963.014
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.604.972	1.078.007	1.167.014	1.881.276	1.929.258	1.963.014
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	<i>465.000</i>	<i>380.000</i>	<i>475.000</i>	<i>525.000</i>	<i>1.095.000</i>	<i>815.000</i>
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	<i>897.000</i>	<i>685.000</i>	<i>680.000</i>	<i>1.090.000</i>	<i>823.000</i>	<i>995.000</i>
<i>c. Roerende goederen</i>	<i>230.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>255.000</i>	<i>0</i>	<i>30.000</i>
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	<i>12.972</i>	<i>13.007</i>	<i>12.014</i>	<i>11.276</i>	<i>11.258</i>	<i>123.014</i>
<i>e. erfgoed</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>b. Roerende goederen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	95.000	0	0	50.000
D. Toegestane investeringssubsidies	135.193	153.613	171.884	149.109	148.254	139.411
- <i>aan de districten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>aan de politiezone</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>aan de hulpverleningszone</i>	<i>130.993</i>	<i>131.233</i>	<i>131.084</i>	<i>131.229</i>	<i>133.854</i>	<i>136.531</i>
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>aan besturen van de eredienst</i>	<i>4.200</i>	<i>22.380</i>	<i>40.800</i>	<i>17.880</i>	<i>14.400</i>	<i>2.880</i>
- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>aan andere begunstigden</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal Investeringsontvangsten	126.275	26.275	26.275	26.275	26.275	26.275
A. Verkoop van financiële vaste activa	26.275	26.275	26.275	26.275	26.275	26.275
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	26.275	26.275	26.275	26.275	26.275	26.275
3. Verenigingen en vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	100.000	0	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	100.000	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Totaal financieringsuitgaven	1.339.740	1.287.828	1.205.780	1.288.854	1.375.073	1.100.132
A. Vereffening van financiële schulden	1.339.740	1.287.828	1.205.780	1.288.854	1.375.073	1.100.132
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	1.339.740	1.287.828	1.205.780	1.288.854	1.375.073	1.100.132
2. Niet- periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan niet confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
II. Totaal financieringsontvangsten	2.512.972	1.413.007	1.412.014	1.411.276	1.411.258	1.523.014
A. Aangaan van financiële schulden	2.512.972	1.413.007	1.412.014	1.411.276	1.411.258	1.523.014
1. Opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	2.500.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000
2. Opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	12.972	13.007	12.014	11.276	11.258	123.014
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0
<i>a. Periodieke terugvorderingen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Niet-periodieke terugvorderingen</i>	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerking van vaste activa	0	0	0	0	0	0

BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	1.629.252	1.654.071	1.809.306	1.997.396	2.032.917	2.170.826
II. Investeringsaldo	-1.613.890	-1.605.345	-1.789.623	-2.004.110	-2.051.237	-2.126.150
III. Saldo van exploitatie en investeringen	15.362	48.726	19.684	-6.715	-18.320	44.676
IV. Financieringssaldo	1.173.232	125.179	206.234	122.422	36.185	422.882
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	1.188.594	173.905	225.918	115.708	17.865	467.559

Gemeente Houthulst

Markt 1

KBO: 0207532092

NIS: 32006

OCMW HOUTHULST

Vijverstraat 30

KBO: 0212220558

NIS: 32006

De Burgemeester:

Jeroen Vandromme

De Algemeen Directeur:

Dries Braeye

De Financieel Directeur:

Stefan Lagast

T3 : Evolutie van de financiële schulden

Meerjarenplan 2026 - 2031

Toelichting Meerjarenplan 2026 - 2031 (2026/0/GE)

AfdrukDatum : 02/12/2025

Volgnummer Budgettair Journaal : 10147592

Schema T3 :Evolutie van de financiële schulden

Geraamde financiële schulden	2026	2027	2028	2029	2030	2031
A. Financiële schulden op 1 januari	24.527.717	25.700.950	25.826.128	26.032.363	26.154.785	26.190.970
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	13.084.880	12.890.844	12.692.322	12.488.659	12.280.996	12.069.741
3. Schulden aan kredietinstellingen	11.442.838	12.810.106	13.133.807	13.543.704	13.873.790	14.121.230
4. Andere leningen	0	0	0	0	0	0
B. Nieuwe leningen en leasings	2.512.972	1.413.007	1.412.014	1.411.276	1.411.258	1.523.014
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	12.972	13.007	12.014	11.276	11.258	123.014
3. Schulden aan kredietinstellingen	2.500.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000
4. Andere leningen	0	0	0	0	0	0
C. Aflossingen	1.339.740	1.287.828	1.205.780	1.288.854	1.375.073	1.100.132
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	207.008	211.529	215.677	218.939	222.513	227.558
3. Schulden aan kredietinstellingen	1.132.732	1.076.299	990.103	1.069.915	1.152.560	872.574
4. Andere leningen	0	0	0	0	0	0
D. Financiële schulden op 31 december (A+B-C)	25.700.950	25.826.128	26.032.363	26.154.785	26.190.970	26.613.853
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	12.890.844	12.692.322	12.488.659	12.280.996	12.069.741	11.965.197
3. Schulden aan kredietinstellingen	12.810.106	13.133.807	13.543.704	13.873.790	14.121.230	14.648.656
4. Andere leningen	0	0	0	0	0	0



HOUTHULST

- T1** Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- T2** Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- T3** Schema T3: Evolutie van de financiële schulden
- T4** Overzicht van de geplande investeringen
- T5** Overzicht van de personeelsinzet
- T6** Overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten
- T7** Overzicht van de financiële risico's
- T8** Beschrijving van de grondslagen en assumpties
- T9** Verklaring afwijking gecorrigeerde autofinancieringsmarge
- T10** Plaats documentatie
- T11** Overzicht SDG-doelstellingen

TOELICHTING

MARKT 1, 8650 HOUTHULST | T 051 46 07 31 | E onthaal@houthulst.be

WWW.HOUTHULST.BE

MJP 2026-2031

Overzicht van de geplande investeringen

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Aankoop vastgoed						240.000
Versterking eigen vermogen Fluvius West		400.000	382.000			
Aankoop graf- en urnekelders			25.000			35.000
Renovatie bibliotheek						200.000
Aankoop nieuw speeltoestel Chiro	50.000					
Omgevingsaanleg Chiro		30.000				
Fytoaanzuigplaatsen	30.000			30.000		30.000
Investeringsverkeersveiligheid				200.000		100.000
Vernieuwen van verkeersborden	12.000				18.000	20.000
Verkeersomgeving school	50.000			50.000	50.000	
Aanpak trage wegen				20.000	65.000	85.000
Verbouwing deeltijds kunstonderwijs	200.000					
Optimalisatie rioleringsnetwerk	585.000	585.000	580.000	570.000	590.000	590.000
Erosieprojecten (Holleweg)	50.000					
Wagenparkbeheer	150.000			200.000		
Overige wegenwerken	250.000	100.000	100.000	250.000	100.000	200.000
Patrimoniumplan	150.000			110.000	150.000	90.000
Vernieuwen sanitair oud gemeentehuis Merkem				20.000	30.000	
Vernieuwing KSA-lokalen Merkem				65.000	65.000	
Jeugdhuis – toiletcomplex Klerken					400.000	
Nieuw lokaal dienstencentrum Houthulst		50.000		250.000	450.000	250.000
Juridische finalisatie RUP's			45.000			
Plan toekomst ruimtelijke ordening			50.000			50.000
Locatie sociaal huis –optimalisatie				80.000		
Vernieuwing recreatieve zone Jonkershove	50.000	300.000	450.000			
Steiger Driegrachten	15.000					
Mobiele camerasysteem				25.000		
Licht-als-dienst Fluvius	12.972	13.007	12.014	11.276	11.258	123.014
Investeringsubsidie brandweer	130.993	131.233	131.084	131.229	133.854	136.531
Investeringsubsidie Kerkfabriek Sint-Laurentius	3.000	11.000	19.800	15.000		
Investeringsubsidie Kerkfabriek Sint-Bavo		8.500	21.000		14.400	
Investeringsubsidie Kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen	1.200	2.880		2.880		2.880
Totaal	1.740.165	1.631.620	1.815.898	2.030.385	2.077.512	2.152.425



HOUTHULST

- T1** Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- T2** Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- T3** Schema T3: Evolutie van de financiële schulden
- T4** Overzicht van de geplande investeringen
- T5** Overzicht van de personeelsinzet
- T6** Overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten
- T7** Overzicht van de financiële risico's
- T8** Beschrijving van de grondslagen en assumpties
- T9** Verklaring afwijking gecorrigeerde autofinancieringsmarge
- T10** Plaats documentatie
- T11** Overzicht SDG-doelstellingen

TOELICHTING

MARKT 1, 8650 HOUTHULST | T 051 46 07 31 | E onthaal@houthulst.be

WWW.HOUTHULST.BE

MJP 2026-2031

PERSONEELSINZET

schaal niveau	omschrijving graad	uitbetaalde equivalenten
GEMEENTEBESTUUR		76,2400
Tijdelijken en contractuelen		64,0800
A	Admin. hoofdmedewerk(st)er	0,3200
A	Beleidsverantwoordelijke	2,0000
A	Beleidsmedewerker	0,9000
B	Coördinator	1,0000
B	Deskundige	7,0600
C	Bibliotheekassistent(e)	2,4500
C	Stadswacht	0,3300
C	Administratief medewerk(st)er	10,1300
IFIC	Begeleider buitenschoolse kinderopvang	10,8800
D	Teamleider	1,9000
D	Technisch assistent(e)	26,4200
E	Technisch beambte	0,6900
Vastbenoemden		12,1600
A	Algemeen directeur	1,0000
A	Financieel directeur	1,0000
A	Beleidsverantwoordelijke	1,0000
B	Coördinator	2,5000
B	Deskundige	1,5000
C	Admin. hoofdmedewerk(st)er	1,0000
C	Administratief medewerk(st)er	2,0000
C	Technisch medewerk(st)er	1,0000
C	Bibliotheekassistent(e)	0,1600
D	Administratief assistent(e)	1,0000
OCMW		13,2000
Tijdelijke en contractuelen		8,6000
A	Beleidsverantwoordelijke	1,0000
A	Coördinator sociaal huis	1,0000
B	Maatschappelijk werk(st)er	1,0000
C	Administratief medewerk(st)er	1,6000
E	Technisch beambte (art 60 § 7)	4,0000
Vastbenoemden		4,6000
B	Maatschappelijk werk(st)er	4,6000



HOUTHULST

- T1** Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- T2** Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- T3** Schema T3: Evolutie van de financiële schulden
- T4** Overzicht van de geplande investeringen
- T5** Overzicht van de personeelsinzet
- T6** Overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten
- T7** Overzicht van de financiële risico's
- T8** Beschrijving van de grondslagen en assumpties
- T9** Verklaring afwijking gecorrigeerde autofinancieringsmarge
- T10** Plaats documentatie
- T11** Overzicht SDG-doelstellingen

TOELICHTING

MARKT 1, 8650 HOUTHULST | T 051 46 07 31 | E onthaal@houthulst.be

WWW.HOUTHULST.BE

MJP 2026-2031

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten met vermelding van de algemene bijdragen vanuit de gemeente of het OCMW Houthulst. Merk op dat zowel voor de exploitatie- als investeringstussenkomsten het totale legislatuurbudget 2026-2031 is opgenomen.

	2026-2031	
	Exploitatie	Investerings
Politiezone Polder	6.476.536	
Brandweer Westhoek	2.705.099	794.925
Kerkfabriek Sint-Jan de Doper	321.237	
Kerkfabriek Sint-Kristoffel	186.715	
Kerkfabriek Sint-Laurentius	182.273	48.800
Kerkfabriek Sint-Bavo	359.593	43.900
Kerkfabriek O.L.V. Onbevlekt Ontvangen	3.000	9.840
Kerkfabriek Sint-Jozef	166.825	
Kerkfabriek Sint-Andreas	-	-
Gaselwest	-	-
WVI	-	-
EthiasCo	-	-
MIROM	2.162.209	-
De Watergroep		
Thuiswest		
De Lijn	-	-
Ijzer en Zee	101.475	
Fluvius West	-	-
Creat (ex-TMVS)	-	-
Cipal	-	-
DVV Westhoek	77.121	-
Zefier	-	-
Fluvius A	-	-
Gaselwest OV	-	-
Gaselwest Elektro	-	-
VZW Schuldbemiddeling	109.869	-
Woonwinkel West	419.554	-
Tewerkstellingsproject de Opstap - DVV	194.506	-
Regionaal Landschap Westhoek	32.340	-



HOUTHULST

- T1** Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- T2** Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- T3** Schema T3: Evolutie van de financiële schulden
- T4** Overzicht van de geplande investeringen
- T5** Overzicht van de personeelsinzet
- T6** Overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten
- T7** Overzicht van de financiële risico's
- T8** Beschrijving van de grondslagen en assumpties
- T9** Verklaring afwijking gecorrigeerde autofinancieringsmarge
- T10** Plaats documentatie
- T11** Overzicht SDG-doelstellingen

TOELICHTING

MARKT 1, 8650 HOUTHULST | T 051 46 07 31 | E onthaal@houthulst.be

WWW.HOUTHULST.BE

MJP 2026-2031

Overzicht van de financiële risico's

Bij het beoordelen van een beleidsrapport is het voor de raadsleden van belang geïnformeerd te zijn omtrent de financiële risico's die het bestuur loopt. Vooral een zekere duiding omtrent de impact van de risico's (de financiële gevolgen dus) als deze zich voltrekken, is hierbij essentieel. Een goede inschatting van de financiële risico's en ze, zo veel als mogelijk, proberen te vermijden of toch onder controle houden, is een blijvende bezorgdheid voor het financieel gezond houden van de lokale financiën. Sommige risico's kun je als lokaal bestuur zelf goed proberen te beheersen, bij andere zijn externe factoren eerder bepalend of het risico zich al dan niet in de toekomst zal voordoen. De financiële risico's met de grootste kans op voltrekking en met de grootste financiële impact moeten onze voornaamste zorg zijn.

1. Ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting

De aanvullende personenbelasting (APB) blijft een cruciale inkomstenbron voor lokale besturen. In het kader van de meerjarenplanning 2026-2031 moet echter rekening gehouden worden met een aantal belangrijke risico's en onzekerheden die deze inkomstenstroom onder druk zetten.

De federale fiscale hervorming (taxcut), zoals opgenomen in het regeerakkoord, heeft een directe impact op de APB. Hoewel sommige maatregelen tot en met 2028 nog een positief effect generen (zoals het schrappen van belastingaftrekken en het uitdoven van het huwelijksquotiënt), zal vanaf 2029 een negatieve trend inzetten. Dit is voornamelijk te wijten aan de verhoging van de belastingvrije som, een kernmaatregel van de taxcut die vanaf 2030 volledig doorwerkt. Hoewel er op lange termijn mogelijk terugverdieneffecten kunnen optreden door een verhoogde arbeidsdeelname, zijn deze effecten onzeker en moeilijk te kwantificeren.

De federale overheid bezorgde in september 2025 nieuwe meerjarenramingen van de APB aan de gemeenten. Voor het merendeel van de Vlaamse gemeenten vallen deze ramingen lager uit dan de cijfers die in mei werden verspreid door o.a. tegenvallende opbrengsten in aanslagjaar 2024, die doorwerken in de toekomstige ramingen en de taxcut, die vanaf 2030 een structurele daling veroorzaakt.

In reactie op de gewijzigde ramingen heeft minister Hilde Crevits bevestigd dat lokale besturen toegelaten worden om de ramingen van april 2025 te blijven hanteren bij de opmaak van hun meerjarenplan. Dit biedt een tijdelijke ademruimte en stabiliteit in de planning, maar het blijft aangewezen om deze keuze expliciet te motiveren in het financieel beleid en de risicoparagraaf van het meerjarenplan.

Het gemeentebestuur van Houthulst heeft evenwel toch gebruik gemaakt van de laatst gekende ramingen van september 2025.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Totaal
APB initiële ramingen (april 2025)	3.420.673	3.535.450	3.665.352	3.805.378	3.881.486	3.959.115	22.267.454
APB ramingen september 2025	3.463.495	3.555.067	3.657.246	3.769.041	3.743.853	3.820.337	22.009.038
Verschil	42.882	19.615.65	-8.106	-36.337	-137.632	-138.778	-258.416

2. Impact van beperking werkloosheidsuitkering op OCMW's

Vanaf januari 2026 verliezen langdurig werklozen hun uitkering na 2 jaar werkloosheid. Naar schatting 100.000 mensen worden getroffen, waarvan een derde tot de helft bij het OCMW zal aankloppen voor een leefloon. De federale overheid voorziet 234 mio euro in 2026, oplopend tot 342 mio euro in 2029, maar het is onzeker of dit volstaat. OCMW's moeten extra personeel aanwerven, intensieve begeleiding voorzien en voldoen aan resultaatsverbintenissen om compensatie te ontvangen.

De betoelaging wordt gefaseerd afgebouwd:

- 2027: 90% terugbetaling
- 2028: 80% terugbetaling
- 2029: 75% terugbetaling

Deze percentages gelden voor de groep langdurig werklozen (meer dan 20 jaar), die het moeilijkst aan de slag raken.

3. Stijgende pensioenlasten

Lokale besturen moeten zelf instaan voor de financiering van de pensioenen van hun vastbenoemde medewerkers. Deze pensioenuitgaven stijgen fors: van 380 mio euro in 2023 naar een geraamde 1 mia euro in 2030. De financiering wordt steeds moeilijker, waardoor er verder uit de reserves moet worden geput. Daarom werden er algemene maatregelen genomen door de federale overheid. Zo moet een lokaal bestuur meer betalen als de pensioenlast van zijn gepensioneerd ambtenaren groter is dan de theoretische basispensioenbijdrage die het bestuur voor dat jaar betaalt. Die extra factuur wordt de responsabiliseringsbijdrage genoemd. De Vlaamse regering besliste in 2019 om voor de helft tussen te komen in de jaarlijks verschuldigde responsabiliseringsbijdragen.

Via de federale pensioendienst worden ramingen van deze responsabiliseringsbijdragen gegeven. In het verleden bleken deze ramingen veel pessimistischer dan de realiteit.

Begin vorig jaar werd de responsabiliseringsbijdrage gesimuleerd door Belfius Bank.

4. Cybersecurity

Het aantal cyberaanvallen stijgt, vaak ondersteund door staten met een vijandige houding tegenover het Westen. Als gevolg hiervan worden lokale besturen genoodzaakt om bijkomend te investeren in hun eigen veiligheid, onder meer op het vlak van IT-beveiliging.

5. Consultancy en uitbesteding van taken

Door de krapte op de arbeidsmarkt is het voor bepaalde functies steeds moeilijker om geschikte kandidaten te vinden. In dergelijke gevallen wordt soms gekozen om externe expertise in te schakelen via consultancy of externe aannemers. Deze oplossing biedt flexibiliteit en toegang tot gespecialiseerde kennis, maar kan op termijn duurder uitvallen dan het aanwerven van regulier personeel.

Een aangepast en aantrekkelijk verloningsbeleid kan helpen om de juiste profielen rechtstreeks aan te trekken en zo de afhankelijkheid van externe expertise te beperken.



HOUTHULST

- T1** Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- T2** Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- T3** Schema T3: Evolutie van de financiële schulden
- T4** Overzicht van de geplande investeringen
- T5** Overzicht van de personeelsinzet
- T6** Overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten
- T7** Overzicht van de financiële risico's
- T8** Beschrijving van de grondslagen en assumpties
- T9** Verklaring afwijking gecorrigeerde autofinancieringsmarge
- T10** Plaats documentatie
- T11** Overzicht SDG-doelstellingen

TOELICHTING

MARKT 1, 8650 HOUTHULST | T 051 46 07 31 | E onthaal@houthulst.be

WWW.HOUTHULST.BE

MJP 2026-2031

Beschrijving van de grondslagen en assumpties die het bestuur gehanteerd heeft

- De algemene inflatie- of indexassumptie bedraagt 2%/jaar. Daar waar er officiële ramingen (bvb. APB, OV, Gemeentefonds,...) zijn, nemen we die over. Voor de aanvullende personenbelasting werden de ramingen van 23 en 25 september gebruikt.
- De personeelsbegroting werd opgemaakt op basis van het huidig personeelsbestand. Eventuele vervangingen/aanwervingen gebeuren in contractueel verband. Voor 2026 werd uitgegaan van een indexsprong in februari 2026 waardoor de lonen verhogen vanaf april 2026.
- Voor de responsabiliseringsbijdrage werd gebruik gemaakt van de berekening van Belfius Bank.
- Bij de berekening van de intresten/ aflossingen van leningen werd uitgegaan dat de rentevoet 3,6% bedraagt en dat de leningen worden opgenomen op 20 jaar.
- De berekening van de kosten en opbrengsten voor de tewerkstelling van artikel 60 §7 gebeurde op basis van 4 personen per jaar.
- De toelagen aan de kerkfabrieken werden geactualiseerd conform de ontvangen meerjarenplannen van de kerkfabrieken. Voor de kerkfabriek Sint-Andreas – Woumen was geen goedgekeurde meerjarenplanning beschikbaar.
- Geraamd gecumuleerd budgettair resultaat van het boekjaar 2025

Volgens de omzendbrief betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 moet het bestuur in principe vertrekken van de gebudgetteerde cijfers 2025. Er is echter ruimte om hier van af te wijken indien men over betere en recentere informatie beschikt. In dat geval mag een geactualiseerde projectie gebruikt worden. Dergelijke afwijking moet wel met zorg onderbouwd worden.

Het bijgestuurd gecumuleerd budgettair resultaat 2025 (1.288.836,38 euro) is als volgt samengesteld:

Gecumuleerd budgettair resultaat 2024 – jaarrekening 2024	2.813.329,26
Budgettair resultaat van het boekjaar 2025 (AMJP 2020-2025)	663.823,00
Overdracht investeringskredieten uitgaven 2024-2025	-2.488.988,02
Overdracht investeringskredieten ontvangsten 2024-2025	766.480,16
Niet opnemen lening 2025	-1.100.000,00
Effect niet benutte investeringskredieten 2025	634.191,98
Totaal	1.288.836,38

Een aantal investeringsuitgaven en -opbrengsten zullen overgedragen worden naar 2026. Een hele reeks worden niet overgedragen ofwel opnieuw voorzien in het MJP 2026-2031. Het totaal bedrag aan niet benutte en eveneens niet over te dragen investeringskredieten voor 2025 bedraagt 634.191,98 euro.



HOUTHULST

- T1** Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- T2** Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- T3** Schema T3: Evolutie van de financiële schulden
- T4** Overzicht van de geplande investeringen
- T5** Overzicht van de personeelsinzet
- T6** Overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten
- T7** Overzicht van de financiële risico's
- T8** Beschrijving van de grondslagen en assumpties
- T9** Verklaring afwijking gecorrigeerde autofinancieringsmarge
- T10** Plaats documentatie
- T11** Overzicht SDG-doelstellingen

TOELICHTING

MARKT 1, 8650 HOUTHULST | T 051 46 07 31 | E onthaal@houthulst.be

WWW.HOUTHULST.BE

MJP 2026-2031

Verklaring afwijking autofinanciërmarge – gecorrigeerde autofinanciërmarge

De gecorrigeerde autofinanciërmarge (GAFM) is een financiële indicator voor lokale besturen die het structureel evenwicht van het bestuur weergeeft, los van de specifieke financieringskeuzes die gemaakt zijn. Het is een correctie op de normale autofinanciërmarge (AFM), waarbij voor de aflossing van leningen een vast percentage van 8% van de uitstaande schuld wordt gebruikt. Dit toont het "fictieve" evenwicht, omdat het verschil tussen de daadwerkelijke (AFM) en de gecorrigeerde (GAFM) marge het gevolg kan zijn van alternatieve financieringsmethoden die leningaflissingen uitstellen.

In het geval van Houthulst is dit verschil volledig te wijten aan de lange aflossingsduur van de leasing voor de vrijetijdscampus.



HOUTHULST

- T1** Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- T2** Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- T3** Schema T3: Evolutie van de financiële schulden
- T4** Overzicht van de geplande investeringen
- T5** Overzicht van de personeelsinzet
- T6** Overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten
- T7** Overzicht van de financiële risico's
- T8** Beschrijving van de grondslagen en assumpties
- T9** Verklaring afwijking gecorrigeerde autofinancieringsmarge
- T10** Plaats documentatie
- T11** Overzicht SDG-doelstellingen

TOELICHTING

MARKT 1, 8650 HOUTHULST | T 051 46 07 31 | E onthaal@houthulst.be

WWW.HOUTHULST.BE

MJP 2026-2031

Plaats bijhorende documentatie

De bijhorende documentatie bij het beleidsrapport van het Meerjarenplan 2026-2031 is terug te vinden op www.houthulst.be/meerjarenplan



HOUTHULST

- T1** Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- T2** Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- T3** Schema T3: Evolutie van de financiële schulden
- T4** Overzicht van de geplande investeringen
- T5** Overzicht van de personeelsinzet
- T6** Overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en andere verbonden entiteiten
- T7** Overzicht van de financiële risico's
- T8** Beschrijving van de grondslagen en assumpties
- T9** Verklaring afwijking gecorrigeerde autofinancieringsmarge
- T10** Plaats documentatie
- T11** Overzicht SDG-doelstellingen

TOELICHTING

MARKT 1, 8650 HOUTHULST | T 051 46 07 31 | E onthaal@houthulst.be

WWW.HOUTHULST.BE

MJP 2026-2031

Thema	SMART-Doelstelling	Toepasselijke SDG
Bestuur & IGS	Strategische audit van het IGS-portfolio (Intergemeentelijke Samenwerking) tegen 31 december 2026.	SDG 16: Sterke publieke diensten SDG 17: Partnerschap
Management	Implementatie Program Management tegen 31 maart 2026 voor opvolging beleidsacties.	SDG 16: Doeltreffende instellingen
Financiën	Reductie operationele uitgaven met min. 3% tegen 31 december 2026.	SDG 8: Economische groei (efficiëntie)
Inkoop	Actief contract- en leveranciersmanagement met 3% besparing op inkoopkosten tegen eind 2026.	SDG 12: Verantwoorde consumptie
Inkoop	Uitvoeren acties uit het actieplan overheidsopdrachten.	SDG 16: Transparantie
Fiscaliteit	Jaarlijkse analyse retributies en actualisatie belastingreglement (lager dan index) tegen 1 jan 2026.	SDG 16: Sterke publieke diensten SDG 8: Economische stabiliteit
Energie	Vastleggen middelen (EUR 781.476) voor kapitaalsverhoging Fluvius West tegen eind 2025.	SDG 7: Duurzame energie SDG 9: Infrastructuur
Participatie	Regelmatige overlegstructuur met verenigingen/adviesraden (min. 2x per jaar) tegen eind 2026.	SDG 16: Inclusieve besluitvorming
Inspraak	Organisatie van minstens 5 inspraakmomenten in deelgemeenten gedurende de legislatuur.	SDG 16: Participatieve besluitvorming

Thema	SMART-Doelstelling	Toepasselijke SDG
Communicatie	Strategie voor proactieve/preventieve communicatie operationeel tegen eind 2026.	SDG 16: Toegang tot informatie
HR	Strategisch HR-plan en personeelsbehoefteplanning ontwikkeld tegen 31 december 2027.	SDG 8: Waardig werk
Leiderschap	Leiderschapstraject voor 80% van leidinggevenden tegen eind 2026.	SDG 4: Leven lang leren SDG 8: Waardig werk
Welzijn	Welzijnsbeleid ontwikkeld o.b.v. bevraging 2025; nieuwe bevraging in 2028.	SDG 3: Goede gezondheid en welzijn SDG 8: Veilige werkomgeving
Waardering	Bundeling erkenningsinitiatieven (juni 2026) en breed vrijwilligersbeleid (eind 2027).	SDG 8: Waardig werk SDG 10: Inclusie
Digitaal	Inwoners kunnen tegen eind 2026 digitaal afspraken vastleggen.	SDG 9: Innovatie SDG 16: Toegankelijke diensten
Info	Actieve productencatalogus en brochures tegen eind 2026.	SDG 16: Toegang tot informatie
Patrimonium	Inspectie schil/daken 100% gebouwen (2028); vervanging ketels/LED in 50% strategische panden (2030).	SDG 7: Energie-efficiëntie SDG 13: Klimaatactie
Patrimonium	Meerjarenonderhoudsplan (patrimoniumplan) tegen 30 juni 2026.	SDG 11: Duurzame steden

Thema	SMART-Doelstelling	Toepasselijke SDG
Erfgoed	Onderzoeken samenwerking/subsidies met Kerkfabrieken.	SDG 11: Cultureel erfgoed SDG 17: Partnerschap
Wagenpark	Goedkeuring wagenparkbeheersplan voor 31 december 2026.	SDG 13: Klimaatactie SDG 12: Verantwoord beheer

Thema	SMART-Doelstelling	Toepasselijke SDG
Zorg	Transformatie naar 'Zorgzaam Houthulst' met diensten in alle deelgemeenten tegen eind 2027.	SDG 3: Gezondheid SDG 11: Inclusieve steden
Infrastructuur	Nieuw Lokaal Dienstencentrum (LDC) ontwikkeld in Houthulst tegen 2030.	SDG 11: Basisvoorzieningen SDG 3: Welzijn
Zorg	Antennepunten LDC in Merkem en Klerken operationeel tegen 2030.	SDG 10: Verminderen ongelijkheid (toegang)
Eerstelijn	Evaluatie en versterking deelname Eerstelijnsplatform tegen eind 2026.	SDG 3: Gezondheidszorg SDG 17: Partnerschap
Armoede	Evaluatie werking en toegang sociale kruidenier tegen eind 2026 (financieel beheersbaar).	SDG 1: Geen armoede SDG 2: Geen honger
Jeugd/Mentaal	(Mobiel) OverKop-huis operationeel tegen eind 2027.	SDG 3: Mentale gezondheid

Thema	SMART-Doelstelling	Toepasselijke SDG
Mentaal	Drie campagnes rond psychische problemen gelanceerd tegen eind 2027.	SDG 3: Mentale gezondheid
Geweld	Campagne intrafamiliaal geweld (juni 2027), meldingsprotocol (2028) en taskforce (eind 2027).	SDG 5: Gendergelijkheid SDG 16: Vrede en veiligheid
Sociaal Huis	Jaarlijks zitdagenrooster externe specialisten in Sociaal Huis.	SDG 1: Geen armoede SDG 17: Partnerschap
Gezin	Versterking Huis van het Kind als centraal aanspreekpunt tegen 2028.	SDG 3: Welzijn alle leeftijden
Kansarmoede	Aanstelling minimaal twee brugfiguren (verbinding gezin-school).	SDG 1: Geen armoede SDG 4: Kwaliteitsonderwijs
Werk	Partnerschap met lokale arbeidsmarktactoren.	SDG 8: Waardig werk en groei
Opvang	Plan voor afbouw lokale opvanginitiatieven (LOI) tegen juli 2026.	SDG 10: Ongelijkheid verminderen SDG 16: Instituties
Steun	Evaluatie en hervorming lokale sociale voordelen tegen eind 2027.	SDG 1: Geen armoede
Rouw	Begraafplaatsreglement (huisdieren) aangepast (2026); Troostplek sterrenkindjes (2028).	SDG 11: Inclusieve steden SDG 3: Mentaal welzijn
Nieuwkomers	Vernieuwd onthaalmoment (vanaf 2027) en culturele ontmoetingsmomenten (eind 2027).	SDG 10: Inclusie SDG 11: Duurzame gemeenschappen

Thema	SMART-Doelstelling	Toepasselijke SDG
Ruimte	Lokaal beleidsplan Ruimte ontwikkeld en goedgekeurd tegen eind 2028.	SDG 11: Duurzame steden SDG 15: Leven op het land
Ruimte	Juridische finalisatie drie RUP's (Sportcentrum, Dewick, Global Estategroup) tegen eind 2028.	SDG 11: Duurzame steden
Wonen	Nieuwe stedenbouwkundige verordening (o.a. gevelbreedte) tegen juni 2027.	SDG 11: Woonkwaliteit
Infra	Onderhoudsprogramma wegen/fiets/voetpaden geïmplementeerd tegen eind 2028.	SDG 9: Infrastructuur SDG 11: Veilige steden
Infra/Groen	Lijst zijbermen voor verduurzaming definiëren tegen eind 2026.	SDG 15: Biodiversiteit SDG 6: Waterbeheer
Energie	Implementatie dynamisch dimprogramma openbare verlichting in 2026 (-10% energie).	SDG 7: Energie-efficiëntie SDG 13: Klimaatactie
Water	Rioleringsnetwerk geoptimaliseerd/gepland tegen 2029 (waterkwaliteit).	SDG 6: Schoon water en sanitair
Klimaat	Minimaal 3 klimaatadaptatieprojecten (wadis, ontharding, etc.) gerealiseerd tegen eind 2028.	SDG 13: Klimaatactie SDG 15: Biodiversiteit
Water/Groen	4 drinkwaterpunten (2027), 4 biodiversiteitslocaties en Drielandenpunt (2028).	SDG 6: Water SDG 15: Leven op het land
Verkeer	Inventarisatie gevaarlijke punten (juni 2027) en plan op maat (dec 2027).	SDG 3: Verkeersveiligheid SDG 11: Veilige steden

Thema	SMART-Doelstelling	Toepasselijke SDG
School	Drone-opnames schoolomgevingen en actieplan (2027); veilige oversteekplaatsen (2028).	SDG 3: Verkeersveiligheid SDG 11: Veilige toegang
Mobiliteit	Actief beleid deelmobiliteit met min. één Hoppinpunt/Deelzone per deelgemeente tegen 2028.	SDG 11: Duurzame mobiliteit SDG 13: Klimaatactie
Toegankelijkheid	Conformiteitsaudit voor min. 75% van bushaltes tegen eind 2028.	SDG 10: Inclusie SDG 11: Toegankelijk vervoer
Fiets	Aanstelling fietspadenbeheerder (2027) en nulmeting/verbetering (2029).	SDG 9: Infrastructuur SDG 11: Duurzame mobiliteit
Veiligheid	Jaarlijks twee preventiecampagnes fietsverlichting/fluo (doel +10% gebruik).	SDG 3: Verkeersveiligheid
Armoede/Fiets	Fietsbib operationeel tegen 1 sept 2027 (min. 20 fietsen).	SDG 1: Geen armoede SDG 12: Circulair gebruik
Landbouw	Jaarlijks inzamelmoment landbouwfolie en fytoaanzuigplaatsen tegen 2027.	SDG 12: Afvalbeheer SDG 6: Waterkwaliteit
Dieren	Muskusrattenbestrijding (2026), retributie verloren honden (2026), evaluatie asiel (2026).	SDG 15: Leven op het land
Dieren	Extra hondenloopweide (2027) en reeënwildspiegels (2027).	SDG 15: Dierenwelzijn SDG 3: Verkeersveiligheid

Thema	SMART-Doelstelling	Toepasselijke SDG
Onderwijs	Modernisering en rebranding gemeenteschool tegen eind 2027.	SDG 4: Kwaliteitsonderwijs
Kunst	Overeenkomst Kadens (2026) en infrastructuur voor beelden/woord (2027).	SDG 4: Kwaliteitsonderwijs (Cultuur)
Groen/Spel	Aanleg kabouterbosje Merkem als natuurspeelplaats tegen juni 2027.	SDG 4: Educatie SDG 15: Groene ruimte
Events	Organisatie jubileumevents (50j fusie/100j Houthulst) in 2027-28.	SDG 11: Cultureel erfgoed
Events	Organisatie tractorparade, ondersteuning kermissen en festival Mei-Rockje.	SDG 11: Cultureel erfgoed SDG 8: Lokale cultuur
Toerisme	Steiger Driegrachten en provinciale promotiecampagne tegen eind 2028.	SDG 8: Toerisme & Groei SDG 11: Duurzame steden
Erfgoed	Onderhoudsplan Beukelaeremolen tegen eind 2026.	SDG 11: Bescherming erfgoed
Recreatie	Uniforme vertrekpunten (2027) en heropening 3 trage wegen (2027).	SDG 8: Toerisme SDG 3: Gezondheid
Jeugd (BOA)	Beleidsplan BOA (2026), samenwerkingsverband (2026) en erkenningskader (2027).	SDG 4: Kwaliteitsonderwijs SDG 17: Partnerschap
Speelruimte	Ontwikkeling groene speelpunten (2028) en nieuw speeltoestel Chiro (2026).	SDG 11: Veilige openbare ruimte SDG 3: Welzijn
Infrastructuur	Nieuwbouw Jeugdhuis Klerken (2028) en publiek toiletcomplex.	SDG 11: Basisvoorzieningen

Thema	SMART-Doelstelling	Toepasselijke SDG
		SDG 6: Sanitair
Preventie	Anti-drugscharter verplicht voor verenigingen tegen eind 2026.	SDG 3: Gezondheid (preventie)
Jeugd	Onderzoek locatie/renovatie KSA lokalen Merkem tegen eind 2026.	SDG 11: Veilige faciliteiten
Bib	Onderzoek boetevrije bib (2026) en boekenschuif/dienstverlening (2028).	SDG 4: Geletterdheid SDG 10: Toegang info
Bib	Onderzoek personeelsvrije openingsuren Klerken (2027); kostenneutraal Lo-Reninge.	SDG 9: Innovatie SDG 16: Efficiëntie
Bib	Fysieke herinrichting bibliotheek tegen eind 2028.	SDG 4: Leeromgeving SDG 11: Ontmoetingsplek
Digitaal	Structurele voortzetting digidokter (focus internetcriminaliteit).	SDG 4: Digitale vaardigheden SDG 16: Veiligheid
Sport	Vernieuwing recreatieve zone Jonkershove (incl. opslag KAJ) tegen 2029.	SDG 3: Gezondheid SDG 11: Recreatie
Sport	Kandidaatstelling start BK Gravel 2028.	SDG 8: Toerisme/Eco groei SDG 3: Sportpromotie
Sport	Stimuleringspakket daggebruik sportfaciliteiten tegen sept 2027 (+25%).	SDG 3: Gezondheid SDG 12: Efficiënt gebruik
Economie	Opendeurdag bedrijventerrein (juni 2027) en start Werkgroep Lokale Economie (2025).	SDG 8: Economische groei SDG 9: Industrie

Thema	SMART-Doelstelling	Toepasselijke SDG
Handel	Evaluatie eindejaarsactie en Houthulstbon tegen maart 2026.	SDG 8: Lokale economie

Thema	SMART-Doelstelling	Toepasselijke SDG
Politie	Behoud van fysiek toegankelijke lokale politiedienstverlening.	SDG 16: Vrede, justitie & veiligheid
Camera	Uitbreiding locaties tijdelijke mobiele camerabewaking met 30% tegen 2028.	SDG 16: Veiligheid
GAS	Ijveren voor uniform GAS-reglement in politiezone tegen eind 2027.	SDG 16: Rechtstaat & Instituties
Verkeer	Haalbaarheidsstudie mobiel controlesysteem tegen eind 2028.	SDG 3: Verkeersveiligheid SDG 16: Handhaving
Brandweer	Behoud lokale brandweerpost met ambulance in Merkem.	SDG 11: Veilige steden SDG 3: Gezondheidszorg
Hulp	Financiële ondersteuning MUG-heli.	SDG 3: Goede gezondheid en welzijn