

GEBRUIKERSREGLEMENT GEMEENTELIJKE JEUGDWERKINFRASTRUCTUUR

Hoofdstuk 1.1. Algemeen

1. Het gemeentebestuur Houthulst stelt volgende infrastructuur ter beschikking van het jeugdwerk :
 - Jeugdlokalen, Jonkershovestraat 101 S, 8650 Houthulst :
 - Chiro Sint-Jan Houthulst
 - Speelpleinwerking 't Ravottersnest Houthulst
 - Oud schoolhuis Merkem, Kouterstraat 24, 8650 Houthulst- Merkem (benedenverdieping, met uitzondering van het lokaal van de P.O.B., eerste verdieping + zolder)
 - KSA Marsupilami's Merkem
 - Oude jongensschool Merkem, Kouterstraat 26 B, 8650 Houthulst-Merkem (zolderverdieping en bergruimte)
 - KLJ Merkem
 - Oude jongensschool Merkem, Kouterstraat 26 B, 8650 Houthulst-Merkem (polyvalente ruimte en bergruimte)
 - Speelpleinwerking Marsupilami's Merkem

Bijkomend wordt door de speelpleinwerking, tijdens de maanden juli en augustus, ook gebruik gemaakt van de lokalen van BKO Houtekind, Kouterstraat 26 C, 8650 Houthulst-Merkem.
 - Bovenverdieping Vrije Basisschool, ingang Stokstraat z/n, 8650 Houthulst-Klerken (een lokaal)
 - KAJ Klerken
 - Oude pastorie Jonkershove, Jonkershovestraat 247, 8650 Houthulst-Jonkershove (zolderverdieping)
 - KAJ Jonkershove
 - Oud Rijkswachthuis Klerken, Predikboomstraat 12, 8650 Houthulst-Klerken
 - Speelpleinwerking Harlekijn Klerken
2. Deze infrastructuur is eigendom van de gemeente Houthulst en wordt beheerd in samenwerking met en op advies van de gemeentelijke jeugdraad.
3. De diverse locaties zijn bedoeld om het jeugdwerk van Houthulst de kans te geven hun activiteiten te ontplooiën.
4. De bestuursleden en monitoren van de jeugdvereniging of speelpleinwerking, hierna de gebruikers genoemd, hebben het uniek gebruik van deze infrastructuur.
5. Tijdens de duur van de werking kunnen de jeugdwerkinitiatieven exclusief gebruik maken van de infrastructuur en de bijhorende buitenspeelruimte.
6. Voor infrastructuur die door meerdere verenigingen uit het jeugdwerk gebruikt wordt, dienen tussen beide partijen duidelijke afspraken gemaakt te worden voor het lokaal door de andere partij in gebruik wordt genomen.
7. Het gebruik van voornoemde infrastructuur door derden dient steeds via de meldingsfiche te worden aangevraagd.
8. Per jeugdlokaal kunnen, als bijlage aan dit reglement, een aantal specifieke plaats- of situatiegebonden afspraken worden toegevoegd.

Hoofdstuk 1.2. Gebruiksvoorwaarden en -afspraken

9. De toegang tot de lokalen buiten de activiteiten beperkt zich tot de gebruikers. Tijdens de activiteiten zijn de leden, weliswaar onder toezicht, in de lokalen toegelaten.
10. Elk jeugdwerkinitiatief is aansprakelijk voor de sleutels/badges van hun infrastructuur.
11. De badges mogen niet aan derden worden doorgegeven zonder toestemming van het gemeentebestuur.

Hoofdstuk 1.3. Onderhoudsafspraken

12. Verenigingen die een lokaal van de gemeente Houthulst in bruikleen hebben dragen er zorg voor dat deze lokalen steeds schoongemaakt worden na de activiteiten. Dit houdt in dat de lokalen meermaals per maand grondig worden gepoetst. Minstens één keer per jaar wordt er werk gemaakt van een grote schoonmaak. Indien er meerdere verenigingen gebruik maken van dezelfde infrastructuur is dat vooraleer de andere vereniging het lokaal in gebruik neemt.
13. De gebruikers zorgen ervoor dat het afval wordt gesorteerd (papier, karton, glas, restafval, PMD,...). De vuilniszakken worden tijdig buiten (aan de straat) gezet. Ander afval wordt door de gebruikers

zelf naar het containerpark gebracht. Hiervoor kan een KMO-badge aangevraagd worden bij het gemeentebestuur.

14. De verenigingen dragen er zorg voor dat de nooduitgangen steeds vrij blijven en vlot bereikbaar zijn.
15. De verenigingen dragen er zorg voor dat na elke activiteit de lokalen zorgvuldig worden afgesloten, dat alle ramen dicht zijn en dat de verwarming op minimumstand wordt gezet.
16. Indien het lokaal gedurende een langere periode door een andere (jeugd)vereniging gebruikt wordt, dient er een staat van gebouw opgemaakt te worden die door beide partijen wordt ondertekend, vooraleer het gebouw door de andere partij in gebruik wordt genomen. Een kopie van deze staat van gebouw wordt overgemaakt aan de gemeentelijke jeugddienst.
17. Kleine gebreken, zoals kapotte lampen, dienen door de gebruiker zo vlug mogelijk hersteld te worden in eigen beheer. Grotere gebreken en schade worden zo spoedig mogelijk gemeld aan de gemeentelijke jeugddienst. De onkosten voor de herstellingswerken kunnen worden aangerekend aan de gebruiker.
18. Door het gemeentebestuur zullen op geregelde tijdstippen controles uitgevoerd worden op de orde en netheid van de infrastructuur en de bijhorende buitenruimte.
 - Indien bij een controlebezoek nalatigheden worden vastgesteld, worden de gebruikers hiervan via e-mail op de hoogte gebracht en gevraagd dit zo spoedig mogelijk in orde te brengen.
 - Na twee weken wordt een nieuwe controle uitgevoerd. Indien blijkt dat de vereniging herhaaldelijk in gebreke blijft, wordt het lokaal opgeruimd door de poetsdienst van de gemeente of een externe firma. Dit bedrag wordt integraal doorgerekend aan de jeugdvereniging.
 - Als binnen de zes maand opnieuw vastgesteld wordt dat het lokaal niet in orde is, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om tijdelijk de toegang tot het lokaal te schorsen. Een schorsing is minimum voor 14 kalenderdagen.
19. Het gemeentebestuur van Houthulst zorgt ervoor dat de speelterreinen en speeltoestellen beantwoorden aan de geldende voorschriften betreffende de veiligheid van speeltoestellen en de uitbating van speelterreinen. Om dit te verwezenlijken wordt door de gemeentelijke jeugddienst, of een afgevaardigde:
 - een regelmatige controle uitgevoerd op de veiligheid van de speeltoestellen en de algemene toestand van het speelterrein
 - de bevindingen van deze controles worden bijgehouden in het logboek van de speelterreinen. Bij het vaststellen van gebreken worden deze zo spoedig mogelijk hersteld om de veiligheid van de speelpleingebruikers niet in het gedrang te brengen.
20. Gebreken aan de speeltoestellen worden door de gebruiker onmiddellijk gemeld bij de gemeentelijke jeugddienst.
21. De gebruiker beheert de ter beschikking gestelde infrastructuur en speelruimte volgens het goede huisvader-principe.

Hoofdstuk 1.4. Verzekeringen

22. Het gemeentebestuur verzekert voornoemde gebouwen voor brand en objectieve aansprakelijkheid voor brand en ontploffing.
23. De inboedel van de jeugdwerkinfrastructuur dient verzekerd te worden door de gebruiker.

DEEL 3. ONDERHOUDSOVEREENKOMST

24. De gebruikers worden aan het begin van elk werkjaar uitgenodigd dit reglement te ondertekenen.
25. Na het ondertekenen van dit reglement krijgt de gebruiker zijn persoonlijke badge en wordt hij verondersteld de inhoud van dit reglement te kennen en zorgvuldig toe te passen.
26. Indien een gebruiker tijdens het werkjaar stopt, dient zijn persoonlijke badge onmiddellijk terug ingeleverd te worden bij de gemeentelijke jeugddienst, die de badge zal deactiveren.

DEEL 4. SANCTIES

27. Bij het niet naleven van dit reglement kan door het gemeentebestuur van Houthulst na een verwittiging:
 - een geldboete aan de gebruiker worden opgelegd
 - of de toegang tot de lokalen worden geschorst