

# GEBRUIKERSREGLEMENT GEMEENTELIJKE CULTURELE INFRASTRUCTUUR

*Goedgekeurd door de gemeenteraad 2016.06.21*

## TITEL 1 : ALGEMENE VOORWAARDEN.

### **Art. 1: gemeenschaps- en ontmoetingscentra**

Het gemeentebestuur van Houthulst stelt aan het ruime culturele werkveld en het verenigingsleven volgende infrastructuur ter beschikking onder de noemer gemeenschapscentrum (GC):

|                          |                      |                |
|--------------------------|----------------------|----------------|
| GC Dorpshuis Jonkershove | Mgr. Schottestraat 1 | 8650 Houthulst |
|--------------------------|----------------------|----------------|

Het gemeentebestuur van Houthulst stelt aan het ruime culturele werkveld en het verenigingsleven volgende infrastructuur ter beschikking onder de noemer ontmoetingscentra (OC):

|                          |                              |                |
|--------------------------|------------------------------|----------------|
| OC Markthuis Houthulst   | Markt 11                     | 8650 Houthulst |
| OC Stationshuis Merkem   | 9 <sup>de</sup> Linieplein 1 | 8650 Merkem    |
| OC Heuvelhuis Klerken    | Dorpsstraat 29               | 8650 Klerken   |
| OC Maeke Blyde Houthulst | Markt 14                     | 8650 Houthulst |

In GC Dorpshuis Jonkershove worden enkel vergaderlokaal, foyer, theaterzaal en loges te huur gesteld.

### **Art. 2: beheer**

Het beheer van de gemeenschaps- en ontmoetingscentra gebeurt door het gemeentebestuur. GC Dorpshuis Jonkershove beschikt hiertoe over een beheersorgaan. Dit orgaan heeft recht op informatie over alle beleidsbeslissingen inzake GC Dorpshuis Jonkershove en inspraakrecht over alle aspecten van het beheer van de infrastructuur zoals verbouwingswerken, inrichting en uitrusting, financieel beleid, huishoudelijk reglement, concessiecontracten en huurovereenkomsten enz...

Het dagelijks beheer en onderhoud van de gemeenschaps- en ontmoetingscentra wordt strikt bijgehouden door de zaalwachters die door het College van Burgemeester en Schepenen zijn aangesteld:

|                          |                     |                              |
|--------------------------|---------------------|------------------------------|
| GC Dorpshuis Jonkershove | Dhr. Jef Debouck    | 051 54 50 84 - 0493 25 58 69 |
| OC Markthuis Houthulst   | Dhr. Gabriël Pattyn | 051 70 39 29                 |
| OC Stationshuis Merkem   | Dhr. Marc Descamps  | 051 62 57 08 - 0473 98 46 47 |
| OC Heuvelhuis Klerken    | Dhr. Jef Debouck    | 051 54 50 84 – 0493 25 58 69 |
| OC Maeke Blyde           | Dhr. Daniël Derycke | 051 70 09 23                 |

### **Art. 3: gebruikers**

Het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur is in de eerste plaats bedoeld voor het lokale culturele veld en de lokale verenigingen. Alle andere aanvragen voor de gemeenschaps- en ontmoetingscentra worden steeds voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

#### **Art. 4: meldingsfiche**

Elke gebruiker die in één van de gemeenschaps- of ontmoetingscentra een activiteit wenst te organiseren doet daartoe een aanvraag via de meldingsfiche. Deze wordt bij voorkeur ingevuld via de gemeentelijke website [www.houthulst.be](http://www.houthulst.be). De papieren meldingsfiche wordt ingediend via het onthaal van het gemeentehuis, Markt 1, 8650 Houthulst, 051 46 07 31 of [onthaal@houthulst.be](mailto:onthaal@houthulst.be).

De meldingsfiches kunnen ten vroegste 1 werkjaar en ten laatste 1 maand voor de activiteit worden ingediend. Aanvragen voor activiteiten die nog meer dan één werkjaar van de indiendatum verwijderd zijn, worden als ongeldig aan de indiener terugbezorgd.

De overeenkomst komt tot stand vanaf het ogenblik dat de aanvraag door het College van Burgemeester is goedgekeurd. Daartoe wordt door het gemeentebestuur een ondertekend exemplaar aan de aanvrager toegestuurd binnen de 8 dagen vanaf de goedkeuring van de aanvraag.

De aanvragen worden chronologisch volgens datum van ontvangst toegekend.

#### **Art. 5: rechten van de gebruiker**

Door het afsluiten van de overeenkomst heeft de aanvrager ten aanzien van het gemeentebestuur recht op :

- a) het gebruik van het door het gemeentebestuur aangewezen lokalen,
- b) het gebruik van de contractueel aangeduide accommodatie,
- c) verlichting en verwarming van de gebruikte lokalen.

#### **Art. 6: plichten van de gebruiker**

Door het afsluiten van de overeenkomst verbindt de aanvrager zich ten opzichte van de het gemeentebestuur van Houthulst :

- a) de voorziene afspraken te volgen,
- b) een verzekering te nemen voor mogelijke ongevallen of problemen binnen het evenement,
- c) in te staan voor het gaaf houden van voornoemde lokalen en uitrusting en de schade aangericht door hemzelf, zijn aangestelden, de deelnemers aan de ingerichte activiteit en/of diefstal te vergoeden,
- d) de lokalen en accommodatie enkel te gebruiken voor het overeengekomen doel,
- e) zich in orde te stellen inzake betaling van auteursrechten, gemeentelijke en provinciale belastingen,
- f) zich te voegen naar de geldende politiereglementen en veiligheidsvoorschriften,
- g) onmiddellijk na de activiteit, alle door hemzelf meegebrachte voorwerpen die niet tot het patrimonium van de ontmoetingscentra behoren, te verwijderen, behoudens overeengekomen uitzonderingen,
- h) de staat van de infrastructuur bij aankomst te aanvaarden (indien de gebruiker bij aankomst in de infrastructuur onregelmatigheden vaststelt, dan brengt hij de zaalwachter hiervan onmiddellijk op de hoogte. Indien dat niet gebeurt, heeft de gebruiker geen verhaal bij eventuele discussies.),
- i) indien nodig te zorgen voor securitypersonen naar gelang de omvang en aard van de activiteit.

#### **Art. 7: een optie nemen**

Een optie nemen is mogelijk en geldt maximum voor 14 dagen. Indien er een andere aanvrager opdaagt, dient de optie op straffe van verval binnen de 48 uren omgezet te worden in een definitieve reservering. De optienemer wordt gewaarschuwd bij andere aanvragen.

#### **Art. 8: doorverhuur**

Doorverhuring aan derden, zelfs kosteloos, is steeds verboden.

Gebruik van verenigingen als dekmantel om feesten in de privésfeer te geven, is steeds verboden. Bij vastgesteld misbruik zal er een boete van 500 euro aangerekend worden aan de zogenaamd organiserende vereniging.

#### **Art. 9: fuiven**

Er wordt geen toestemming gegeven om fuiven, cantussen of andere braspartijen in de gemeenschaps- en ontmoetingscentra te laten doorgaan.

#### **Art. 10: privéverhuur en niet-Houthulstse organisaties**

Alle aanvragen door privégebruikers en niet-Houthulstse organisatoren kunnen pas 2 maanden voor de activiteit officieel bevestigd worden. Dergelijke aanvragen worden steeds op voorhand door het College van Burgemeester beoordeeld.

De weken voorafgaand aan deze officiële bevestiging krijgen erkende Houthulstse verenigingen nog steeds voorrang. De aard van de activiteit zal ook steeds vooraf door het College van Burgemeester en Schepenen worden geëvalueerd.

#### **Art. 11: initiatieven met gebruik podiumtechniek**

GC Dorpshuis Jonkershove is uitgerust met moderne podiumtechniek (klank- en lichtinstallatie). De gemeente promoot dan ook het gebruik van dit gemeenschapscentrum voor initiatieven die deze techniek eisen. Dergelijke initiatieven kunnen dan ook mits akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen voorrang krijgen op reeds eerder toegezegde initiatieven.

Organisatoren van dergelijke activiteiten kunnen tot uiterlijk vijf maanden op voorhand via de meldingsfiche een aanvraag indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen om alsnog voorrang te krijgen op het gebruik van GC Dorpshuis Jonkershove. Indien de aanvraag positief wordt bevonden, dan wordt voor de andere gebruiker een alternatief gezocht.

#### **Art. 12: nieuw talent**

Nieuwe Houthulstse cultuurgezelschappen (muziekgroepjes, theatergroepen, ...) of kunstenaars krijgen eenmalig een gemeenschaps- of ontmoetingscentrum gratis ter beschikking voor de organisatie van een eigen voorstelling, tentoonstelling of project.

#### **Art. 13: annulatie**

Het gemeentebestuur moet 14 dagen voor de aangevraagde activiteit in kennis gesteld worden van het niet-gebruik van een lokaal.

De annulatiekosten bij niet-tijdig verwittigen bedragen 50% van de huurprijs of 50 euro bij gratis gebruik, behalve in geval van onvermogen, d.i. onvoorziene omstandigheden onafhankelijk van de wil van de huurder. Elk geval van onvermogen in dit verband wordt behandeld door het College van Burgemeester en Schepenen. Indien de lokalen, in geval van overmacht, niet beschikbaar zijn tijdens de gebruikperiode, zal de gebruiker de al gestorte huurprijzen terugbetaald krijgen. De gebruiker heeft geen recht op schadevergoeding.

Wanneer het gemeentebestuur niet of pas achteraf in kennis wordt gesteld van het niet-gebruik van een lokaal, is de huurprijs toch verschuldigd.

#### **Art. 14: onbeschikbaarheid**

Het gemeentebestuur is bevoegd om een lokaal onbeschikbaar te verklaren in geval dit lokaal nodig is om een andere activiteit te laten doorgaan of indien het lokaal niet geschikt is voor de aard van de activiteit.

De gebruiker wordt tijdig gewaarschuwd van de onbeschikbaarheid van het lokaal (bv. verkiezingen, evacuaties...).

### **Art.15: gebeurlijke ongevallen**

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De burgerlijke aansprakelijkheid van de gebruikers ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het gemeentebestuur.

### **Art. 16: Billijke vergoeding en Sabam**

Bij gebruik van muziek in van publieke ruimtes zijn twee vergoedingen verplicht:

#### Billijke vergoeding:

Billijke vergoeding wordt betaald ten behoeve van artiesten en producenten (naburige rechten). De billijke vergoeding is steeds verschuldigd indien opgenomen muziek (cd, radio, computer, ...) verspreid wordt in een publiek toegankelijke ruimte.

De billijke vergoeding voor activiteiten georganiseerd in een van de gemeenschaps- of ontmoetingscentra van Houthulst is ten laste van het gemeentebestuur.

#### Sabam:

Sabam wordt betaald ten behoeve van de componisten van die muziek (auteursrechten). Sabam is steeds verschuldigd indien opgenomen muziek (mechanische achtergrondmuziek via cd, radio, computer, ...) of live muziek verspreid wordt in een publiek toegankelijke ruimte.

De vergoeding verplicht aan Sabam wordt in sommige gevallen door de gemeente betaald, in andere door de gebruiker zelf. Contactgegevens Sabam voor aangifte: Aarlenstraat 75-77, 1040 Brussel, 02 286 82 11, [contact@sabam.be](mailto:contact@sabam.be).

#### *1. Evenementen met mechanische achtergrondmuziek (cd, radio, ...)*

Het gemeentebestuur heeft hiertoe een basisovereenkomst afgesloten met Sabam. Dit betekent dat er vanuit het gemeentebestuur een vergoeding betaald wordt die het afspelen van mechanische muziek onder volgende voorwaarden dekt:

- het georganiseerde evenement moet gratis zijn,
- het artistiek budget (gage van de DJ, klank- en lichtinstallatie,...) moet lager zijn dan € 500,00 per evenement,
- de eventuele menuprijs mag niet hoger liggen dan € 50,00.

Wat wordt door deze basisovereenkomst niet gedekt en moet door de gebruiker zelf minstens 10 dagen voorafgaand aan het evenement worden aangevraagd:

- concerten, theatervoorstellingen en andere manifestaties met mechanische achtergrondmuziek met inkomprijs,
- evenementen met mechanische achtergrondmuziek met een artistiek budget hoger dan € 500,00,
- evenementen met mechanische achtergrondmuziek met een menuprijs hoger dan € 50,00.

#### *2. Live-evenementen*

Ongeacht gratis of betalende inkom, ongeacht uitkoopsom of menuprijs: live- evenementen moeten altijd aangevraagd worden door de gebruiker zelf minstens 10 dagen voorafgaand aan het evenement.

Let wel: er is een onderscheid tussen de verschillende infrastructuur met betrekking tot dans:

- o zijn erkend als ruimte met dansgelegenheid (kosten dans zijn inbegrepen in de overeenkomst tussen de gemeente en Sabam):
  - GC Dorpshuis Jonkershove
  - OC Markthuis Houthulst
  - OC Maeke Blyde Houthulst
- o zijn erkend als ruimte zonder dansgelegenheid (kosten dans zijn niet inbegrepen in de overeenkomst tussen de gemeente en Sabam):
  - OC Stationshuis Merkem
  - OC Heuvelhuis Klerken

De gebruiker kan in de infrastructuur die erkend is als ruimte zonder dansgelegenheid toch dans organiseren, mits aangifte hiervan bij Sabam. De gebruiker staat in dit geval in voor de kosten die hieraan verbonden zijn.

#### **Art. 17: toezicht**

Een verantwoordelijke van de inrichtende organisatie dient gedurende de activiteit steeds in de ter beschikking gestelde ruimte aanwezig te zijn en indien nodig ter beschikking te staan van de zaalwachter van het desbetreffende gemeenschaps- of ontmoetingscentrum.

De zaalwachter, de leden van het gemeentebestuur en het diensthoofd vrije tijd of zijn afgevaardigde hebben op elk ogenblik het recht de lokalen te inspecteren en ter plaatse na te gaan of het reglement wordt nageleefd. Zij zijn de enige bevoegden. Hun aanwijzingen dienen strikt nageleefd te worden. De burgemeester als hoofd van de politie, de politiecommissaris en de brandweercommandant zijn bevoegd voor wat betreft de openbare orde en veiligheid.

#### **Art. 18: sleutels**

De sleutels dienen vooraf door de gebruiker afgehaald en nadien terugbezorgd te worden aan de desbetreffende zaalwachter.

#### **Art. 19: veiligheid**

Er heerst een algemeen rookverbod in het hele gebouw. Het is ten strengste verboden om te roken in alle vertrekken met openbaar karakter. Gelet op de wettelijke veiligheidsvoorschriften is de zaalwachter verplicht in te grijpen, wanneer deze verordening niet strikt nageleefd wordt.

De verantwoordelijken van de inrichtende organisatie vergewissen zich van de aanwezigheid van de brandblussers en/of EHBO-kit bij aankomst in het desbetreffende gemeenschaps- of ontmoetingscentrum.

De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden. De nooduitgangen moeten ontsloten zijn en vlot toegankelijk. Er mag geen materiaal voor de uitgangen opgesteld worden. Brandblusapparaten moeten steeds toegankelijk zijn.

De gebruiker moet bij het organiseren van een evenement alle aspecten van brandveiligheid in acht nemen en indien nodig het advies van de brandweer inwinnen.

#### **Art. 20: voorbereidingen en afsluit**

Het in gereedheid brengen van de lokalen gebeurt in principe onmiddellijk voor de activiteit, tenzij anders overeengekomen, maar mag nooit voorafgaandelijke activiteiten storen. Het inrichten van de ruimten op dagen die aan de activiteit voorafgaan, kan slechts na overleg met het gemeentebestuur toegestaan worden. De gebruikte lokalen worden door de gebruiker klaargezet en nadien terug opgeruimd.

In de gemeenschaps- en ontmoetingscentra zijn schoonmaakproducten (incl. afwasproduct) en toiletpapier aanwezig en toegankelijk voor de gebruiker. Er is ook een koffiedouche beschikbaar. De gebruiker staat zelf in voor handdoeken en koffie (en toebehoren zoals melk, suiker en koekjes).

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen, vloeren en meubilair te benagelen, te beschilderen, te beschrijven of te beplakken.

De gebruiker is verantwoordelijk voor het uitdoven van de verlichting en de verwarming. De ramen en deuren worden dichtgedaan en gesloten.

#### **Art. 21: opruimen**

Na gebruik wordt de infrastructuur volledig opgeruimd. Hieronder wordt het volgende verstaan:

1. De gebruiker plaatst alle gebruikte keukenmateriaal en glazen afgewassen en afgedroogd terug op zijn oorspronkelijke plaats.
2. De gebruiker reinigt het meubilair (tafels, receptietafels, stoelen, zetels) met de nodige omzichtigheid met water en schoonmaakproducten.
3. De gebruiker reinigt de sanitaire voorzieningen met de nodige omzichtigheid met water en schoonmaakproducten.
4. De gebruiker veegt en dweilt alle gebruikte ruimtes (inclusief sanitair), tenzij anders afgesproken met de zaalwachter.
5. De gebruiker plaats alles terug in de staat zoals het aangetroffen werd bij aankomst of zoals na afspraak met de zaalwachter.
6. Alle restafval en PMD-afval wordt in de daartoe voorziene vuilniszakken gestopt. Papier en karton wordt door de gebruiker zelf naar het containerpark gebracht.
7. Gebroken glazen, kopjes... worden door de gebruiker naar de glascontainer of het containerpark gebracht.

Deze taak wordt beoordeeld door de zaalwachter. Indien vastgesteld wordt dat de infrastructuur niet volgens de afspraken werd achtergelaten, dan wordt de gebruiker meteen opnieuw gecontacteerd om de infrastructuur alsnog in ordentelijke staat te brengen. Bij herhaaldelijke vaststelling zal de gebruiker de toegang tot alle gemeenschaps- en ontmoetingscentra in Houthulst ontzegd worden.

#### **Art. 22: opmerkingen**

Wanneer de gebruiker opmerkingen heeft in verband met de lokalen, materialen en dergelijke, licht hij de verantwoordelijke zaalwachter in. Hij of zij koppelt vervolgens deze informatie door naar het gemeentebestuur.

### **TITEL 2 : BIJZONDERE VOORWAARDEN.**

#### **Art. 23: aantal aanwezigen**

De gebruiker mag geen groter aantal toegangskaarten verkopen dan het aantal beschikbare plaatsen. Bij het overschrijden van het aantal toegelaten plaatsen, dient de organisator zelf het teveel aan toeschouwers te verwijderen en dit uiterlijk voor het voorziene aanvangsuur. Wanneer de zaalwachter vaststelt dat er zich meer mensen bevinden dan reglementair toegelaten, mag hij de activiteit opschorten. Het opgegeven maximum aantal aanwezigen is vastgelegd cfr. de normen van de brandveiligheid.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| GC Dorpshuis Jonkershove | max. aantal aanwezigen theaterzaal: 370 personen |
|                          | max. aantal aanwezigen totaal: 670 personen      |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| OC Markthuis Houthulst   | max. aantal aanwezigen: 80 personen   |
| OC Stationshuis Merkem   | max. aantal aanwezigen grote zaal: 420 personen<br>max. aantal aanwezigen kleine zaal: 140 personen |
| OC Heuvelhuis Klerken    | max. aantal aanwezigen: 360 personen  |
| OC Maeke Blyde Houthulst | max. aantal aanwezigen: 200 personen  |

#### **Art. 24: technische installatie**

Het gebruik van de technische installatie zal steeds gebeuren na goedkeuring via de meldingsfiche en op aanwijzing en/of onder toezicht van de zaalwachter.

Aanpassing van de podiumbelichting kan enkel gebeuren door een door de gemeente aangestelde lichttechnicus na goedkeuring via de meldingsfiche. De kosten voor deze lichttechnicus zijn voor rekening van de gebruiker.

#### **Art. 25: podia**

Van de nieuwe infrastructuur beschikt enkel GC Dorpshuis Jonkershove over een vast podium. Indien wenselijk voor creaties van een stuk door een plaatselijk toneelgezelschap, wordt de helft van de podiumruimte (achter het zwarte doek) voor het opzetten van het decor voorbehouden. Geen enkel decorelement of attribuut mag in die periode permanent voor de zwarte doeken zichtbaar zijn. Deze periode behelst de vooraf met het gemeentebestuur afgesproken en schriftelijk goedgekeurde termijn.

In de ontmoetingscentra zonder vast podium kan voor de creatie van een dergelijk stuk een podium aangevraagd worden en voor een bepaalde tijd worden opgesteld. Deze periode behelst de vooraf met het gemeentebestuur afgesproken en schriftelijk goedgekeurde termijn. De gebruiker wordt geacht als een goede huisvader over het gebruik van en de zorg voor de podiumelementen te waken. Er wordt te vaak schade, foutief gebruik of verlies van onderdelen vastgesteld.

#### **Art. 26: tentoonstellingen**

De organisator staat in voor het risico en voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen en wel met een verzekeringspolis 'van nagel tot nagel' d.w.z. : alle risico's van brand, diefstal en beschadiging.

#### **Art. 27: petanque**

De petanque-vereniging moet steeds gebruik maken van de bestaande beschermelementen om de vloer van het ontmoetingscentrum te beschermen. De elementen moeten na afloop van de activiteit steeds zorgvuldig opgeborgen worden.

Het is ten strengste verboden een petanque-activiteit te laten doorgaan op plaatsen met een parketondergrond. Zelfs na aanbrengen van de bestaande beschermelementen.

De petanqueballen worden enkel boven de beschermelementen gebruikt en mogen nergens anders in de gebouwen terug te vinden zijn.

#### **Art. 28: bar**

De gebruiker is ertoe gehouden zich ervan te overtuigen dat het aanwezige materiaal overeenstemt met de inventaris van de zaalwachter.

Bij instelling van een sluitingsuur volgen de gemeenschaps- en ontmoetingscentra strikt de reglementering van de politiezone Polder.

### TITEL 3. TARIEVEN

#### HUURTARIEVEN.

##### **Art. 29: huurprijs of waarborg.**

Voor het afsluiten van de overeenkomst verbindt de aanvrager zich tot het betalen van de huurprijs en/of waarborg, vermeld in dit reglement.

##### **Art. 30. Gratis gebruik van de infrastructuur**

De infrastructuur wordt voor iedere Houthulstse vereniging gratis aangeboden, d.w.z. dat die vereniging :

- ofwel lid is van één of andere erkende gemeentelijke adviesraad,
- ofwel geniet van een subsidiëring,
- ofwel een aantoonbare actieve werking heeft (straat-, feestcomité, ...)

Activiteiten uitsluitend ingericht door de gemeentelijke adviesraden en door de gemeentelijke hulpdiensten, politieke partijen, scholen en parochiale werking worden tevens vrijgesteld van betaling van huur.

Het gebruik door het O.C.M.W. en het gemeentebestuur is gratis. Maar de al goedgekeurde aanvragen hebben steeds voorrang.

Uitzonderingen waarbij er een vrijstelling van betaling van huur kan worden bekomen, moeten steeds voorgelegd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Ook bij gratis gebruik van de infrastructuur is het in GC Dorpshuis Jonkershove steeds verboden op eigen initiatief de belichting aan te passen. Wie aangepaste belichting wenst, betaalt de door de gemeente aangestelde lichttechnicus per uur. De aanvraag voor deze lichttechnicus gebeurt via de meldingsfiche.

##### **Art. 31: Betalend gebruik van de infrastructuur**

###### **A. Gemeenschapscentrum**

De huurprijzen voor gebruik van GC Dorpshuis Jonkershove bedragen:

|   |          |
|---|----------|
| per dag :                                     | 350 euro |
| per 2 dagen :                                 | 500 euro |
| per weekend (van vrijdag 8u tot maandag 12u): | 750 euro |

Te storten vóór de datum van de activiteit op rekening BE65 0910 0022 0196 met als mededeling: huur gemeentelijke infrastructuur + Dorpshuis + datum van de activiteit.

Het is steeds verboden op eigen initiatief de belichting aan te passen. Wie aangepaste belichting wenst, betaalt de door de gemeente aangestelde lichttechnicus per uur. De aanvraag voor deze lichttechnicus gebeurt via de meldingsfiche.

###### **B. Ontmoetingscentra**

De huurprijzen voor gebruik van OC Markthuis Houthulst, OC Stationshuis Merkem, OC Heuvelhuis Klerken of OC Maeke Blyde Houthulst:

|   |          |
|---|----------|
| per dag :                                     | 300 euro |
| per 2 dagen:                                  | 500 euro |
| per weekend (van vrijdag 8u tot maandag 12u): | 500 euro |

Te storten vóór de datum van de activiteit op rekening BE65 0910 0022 0196 met als mededeling: huur gemeentelijke infrastructuur + naam ontmoetingscentrum + datum van de activiteit.

Bij niet-betaling tegen de vervaldatum wordt de aangevraagde activiteit geschrapt.

**Volgende ruimtes kunnen ook afzonderlijk gehuurd worden:**

- Vergaderlokaal GC Dorpshuis Jonkershove: € 100
- Vergaderlokaal OC Stationshuis Merkem: € 100
- Vergaderlokaal OC Maeke Blyde Houthulst: € 50

Indien het vergaderlokaal voor een reeks van activiteiten wordt gehuurd, dan wordt de aanvraag voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Te storten vóór de datum van de activiteit op rekening BE65 0910 0022 0196 met als mededeling: huur vergaderlokaal + *naam ontmoetingscentrum* + datum van de activiteit.

Bij niet-betaling tegen de vervaldatum wordt de aangevraagde activiteit geschrapt.

**Art. 32: waarborg**

Privégebruikers, niet-Houthulstse organisatoren en erkende Houthulstse verenigingen met problematisch verleden zijn verplicht voor de datum van activiteit een waarborg van 250 euro te storten voor het gebruik van de gemeenschaps- of ontmoetingscentra. Deze waarborg moet uiterlijk 8 dagen voor de activiteit gestort worden via onderstaand model. Het aanwenden van de waarborg moet steeds verantwoord worden door de zaalwachter.

Vol te storten vóór de datum van de activiteit op rekening BE65 0910 0022 0196 met als mededeling: waarborg gemeentelijke infrastructuur + *naam gemeenschaps- of ontmoetingscentrum* + datum van de activiteit

**BARTARIEVEN.**

**Art. 33: drank**

Elke gemeenschaps- en ontmoetingscentrum beschikt over een standaardlijst met frisdranken en bieren. Alle producten van die lijst moeten verplicht via de door het gemeentebestuur aangeduide leverancier afgenomen worden. Andere merken van gelijkaardige producten zijn niet toegestaan. Bij vaststelling van misbruik wordt een boete aangerekend van minimum 250 euro, te bepalen door het College van Burgemeester en Schepenen. Eventuele uitsluiting van het gebruik van alle gemeentelijke culturele infrastructuur kan volgen.

Indien de gebruiker dat wenst kunnen wijn en cava eveneens via de door het gemeentebestuur aangeduide leverancier besteld worden. Deze dranken zullen in dat geval aan de geldende tarieven aan de gebruiker worden verrekend. De gebruiker is vrij om bijkomende dranken via een eigen brouwer/handelaar te bestellen.

De verrekening van het drankverbruik gebeurt via de zaalwachter. Na gebruik wordt er steeds een afrekening gemaakt aan de hand van de geldende tarieven.

**Art. 34: basismateriaal bar**

Naast de bestaande bier-, wijn- en aperitiefglazen kan men steeds gebruik maken van een basisset koffiekopjes, ondertassen, kleine borden, vorken, messen, lepels, ... Alle gebroken en/of verdwenen materialen dienen vergoed te worden volgens de geldende tarieven.

#### TITEL 4. BETWISTINGEN

##### **Artikel 35.**

Voor bijzondere gevallen waar dit reglement geen onmiddellijke oplossing biedt, is het gemeentebestuur van Houthulst gemachtigd een beslissing te nemen tot een algemene intrekking van het recht op het gebruik van de infrastructuur.