

SUBSIDIEREGLEMENT CULTUUR

Inhoud

DEEL I	ERKENNING EN SUBSIDIËRING SOCIAAL-CULTURELE VERENIGINGEN	2
Algemeen	2
Hoofdstuk 1.	Erkenning sociaal-culturele verenigingen	2
Artikel 1.	Erkenningsvoorwaarden	2
Artikel 2.	Erkenningsaanvraag	3
Artikel 3.	Indieningsmodaliteiten	3
Artikel 4.	Rechten voor erkende verenigingen	3
Hoofdstuk 2.	Subsidiëring sociaal-culturele verenigingen.....	4
Artikel 5.	Soorten toelagen.....	4
Artikel 6.	Subsidie categorieën	4
Artikel 7.	Algemene voorwaarden vaste subsidie	4
Artikel 8.	Vaste subsidiebedragen	6
Artikel 9.	Bijkomende voorwaarden variabele subsidie	6
Artikel 10.	Variabele subsidiebedragen	7
Artikel 11.	Fusies van verenigingen	7
Artikel 12.	Subsidieaanvraag	7
Artikel 13.	Indieningsmodaliteiten	8
DEEL II	SUBSIDIËRING SOCIAAL-CULTURELE ACTIVITEITEN (PROJECTSUBSIDIES).....	8
Artikel 14.	Aanvrager	8
Artikel 15.	Algemene voorwaarden projectsubsidie	8
Artikel 16.	Projectsubsidiebedrag.....	9
Artikel 17.	Verplichting publicatie gemeentelogo's	9
Artikel 18.	Subsidieaanvraag	10
Artikel 17.	Indieningsmodaliteiten	10
Artikel 20.	Overgangsmaatregel	10
DEEL III	SLOTBEPALINGEN	10
Artikel 21.	Beoordeling en beslissing	10
Artikel 22.	Controle	11
Artikel 23.	Betwisting	11
Artikel 24.	Invoegetreding	11

DEEL I ERKENNING EN SUBSIDIËRING SOCIAAL-CULTURELE VERENIGINGEN

Algemeen

Binnen de in het gemeentelijk budget voorziene kredieten worden culturele erkenning en subsidiëring toegekend onder de hieronder genoemde voorwaarden.

Dit reglement regelt een gemeentelijke aangelegenheid en hanteert volgende definities:

- 1° sociaal-culturele verenigingen: deze verenigingen organiseren activiteiten die de ontplooiing van volwassenen en hun maatschappelijke participatie willen bevorderen. Personen nemen er vrijwillig aan deel. Onder deze koepel zijn verschillende soorten verenigingen actief:
 - Algemene sociaal-culturele verenigingen;
 - Harmonieën en fanfares;
 - Nationale strijdersbonden;
 - Verenigingen met specifiek humanitaire doelstellingen;
 - Verenigingen die buurt-, wijk- of straatfeesten organiseren;
 - Kermisverenigingen.
- 2° sociaal-culturele activiteiten: deze activiteiten brengen mensen samen rond een gezamenlijk maatschappelijk doel. Deze activiteiten hebben verschillende functies:
 - mensen met elkaar in contact brengen, zodat ze elkaar leren kennen en samen dingen doen;
 - mensen iets leren;
 - mensen laten deelnemen aan cultuur;
 - mensen stimuleren om zich in te zetten voor anderen.
- 3° openbaar: de activiteiten zijn voor iedereen toegankelijk en sluiten niemand uit van deelname. Dit wordt ook zo vermeld op de communicatie.

Hoofdstuk 1. Erkenning sociaal-culturele verenigingen

Artikel 1. Erkenningsvoorwaarden

Een vereniging die in aanmerking wenst te komen voor erkenning als sociaal-culturele vereniging, dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- De vereniging is opgericht door particulier initiatief zonder commerciële doeleinden en ontwikkelt een permanente werking op het vlak van sociaal-cultureel werk;
- De vereniging heeft haar werkingsgebied in de gemeente Houthulst of richt zich op de inwoners van de gemeente Houthulst;
- De vereniging heeft haar zetel in Houthulst en een bestuur met minstens drie leden wonend op minstens twee verschillende adressen.

Politieke partijen, vakbondsorganisaties, beroepsverenigingen en afdelingen ervan kunnen niet als sociaal-culturele vereniging erkend worden.

Artikel 2. Erkenningsaanvraag

De vereniging moet een aanvraag tot erkenning indienen op het daartoe voorziene aanvraagformulier. Bij de aanvraag moeten volgende documenten zitten:

- De statuten of doelstellingen van de vereniging;
- Naam, adres en eventueel juridisch statuut van de vereniging;
- De lijst van de bestuursleden (minstens drie leden wonend op minstens twee verschillende adressen);
- Een beknopt overzicht van de geplande activiteiten.

Op het erkenningsaanvraagformulier maakt de vereniging zelf de keuze van de categorie waartoe hij denkt/wenst te behoren. De cultuurdienst beoordeelt deze keuze en toetst af aan de realiteit. Waar nodig wordt de vereniging in een andere categorie ondergebracht. De vereniging wordt hiervan desgevallend op de hoogte gebracht.

Artikel 3. Indieningsmodaliteiten

Elke erkenningsaanvraag wordt schriftelijk of digitaal bezorgd via volgende contactgegevens: Gemeentebestuur Houthulst, Dienst Vrije Tijd - afdeling cultuur, Markt 1, 8650 Houthulst, cultuur@houthulst.be.

Reglementen en formulieren kunnen gedownload worden via www.houthulst.be of afgehaald worden in de dienst Vrije Tijd - afdeling cultuur, Markt 17.

Een aanvraag is enkel ontvankelijk als die alle vereiste documenten bevat.

Artikel 4. Rechten voor erkende verenigingen

De erkenningsaanvraag wordt na advies van de cultuurraad overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen dat een beslissing neemt over de erkenning.

Indien de erkenningsaanvraag positief beoordeeld wordt, kan de aanvrager met onmiddellijke ingang:

- gratis gebruik maken van de gemeentelijke culturele infrastructuur volgens de voorwaarden bepaald in het gebruikersreglement;
- voordelig kopiëren in de bibliotheek volgens de voorwaarden bepaald in het kopiereglement van de bibliotheek.

Indien de erkenningsaanvraag positief beoordeeld wordt en de vereniging voldoet aan de gestelde subsidievoorwaarden, kan er vanaf het volgende kalenderjaar een aanvraag tot subsidiëring gebeuren.

Hoofdstuk 2. Subsidiëring sociaal-culturele verenigingen

Artikel 5. Soorten toelagen

In dit reglement zijn volgende toelagen voorzien:

1. subsidies voor sociaal-culturele verenigingen (hoofdstuk 2);
2. subsidies voor sociaal-culturele activiteiten (projectsubsidies)(hoofdstuk 3).

Artikel 6. Subsidiecategorieën

categorie 1: Algemene sociaal-culturele verenigingen

Deze categorie bestaat uit drie subcategorieën:

A. Verenigingen gericht op algemene vrijetijdsbesteding;

Hieronder ressorteren: hobbyverenigingen; verzamelclubs; dansverenigingen; zangkoren; muziekverenigingen; fotoclubs; ouderverenigingen; verenigingen voor autozoektochten; reisverenigingen; carnavalsverenigingen; schuttersverenigingen die cultureel erfgoed bewaren ...;

B. gepensioneerdenvbonden en verenigingen gericht op sociale en/of culturele vorming en/of hulpverlening;

Hieronder ressorteren: bonden voor gepensioneerden; verenigingen met specifiek humanitaire doelstellingen; volkstuinontwikkeling; sociaal-cultureel vormingswerk; ideologische verenigingen; filosofische en informatieverstreckende verenigingen; zelfhulpgroepen; gezinsbonden ...;

C. verenigingen die zich richten op amateurkunsten en verenigingen met louter cultuurscheppende, cultuurbevorderende en cultuurbewarende activiteiten.

Hieronder ressorteren: kunstkringen; koren; toneelverenigingen; literatuurgenootschappen; heemkundige kringen; foto- en videoclubs ...

categorie 2: Harmonieën en fanfares

categorie 3: Feestcomités

Hieronder ressorteren de verenigingen die buurt-, wijk-, straatfeesten en kermisactiviteiten organiseren.

categorie 4: Nationale strijdersbonden

Hieronder ressorteren de oudstrijdersverenigingen die participeren aan de manifestaties die ter gelegenheid van 11 november, te deum, de officiële herdenkingsplechtigheden, e.a. nationale plechtigheden.

Artikel 7. Algemene voorwaarden vaste subsidie

Alle verenigingen uit categorie 1 tot en met 4 die voldoen aan de hieronder beschreven voorwaarden komen in aanmerking voor een vast subsidiebedrag:

5.1. Doel

Alle erkende sociaal-culturele verenigingen kunnen een subsidieaanvraag indienen. Verenigingen of organisaties uit onderstaande lijst komen nooit in aanmerkingen voor subsidiering:

- Politieke partijen, vakbondsorganisaties en beroepsverenigingen;
- Verenigingen erkend en gesubsidieerd door de sportraad, jeugdraad, milieuraad of een andere gemeentelijke instantie;
- Verenigingen met tot doel middelen te verzamelen voor andere verenigingen, organisaties of derden;
- Verenigingen waarvan het bestuur voor $\frac{3}{4}$ gelijk is aan $\frac{3}{4}$ van het bestuur van een andere door de gemeente Houthulst gesubsidieerde vereniging.

5.2. Werking

- De vereniging werd uiterlijk in het voorafgaande kalenderjaar erkend door het college van burgemeester en schepenen op advies van de cultuurraad;
- De vereniging heeft in het voorbije kalenderjaar een werking gehad waarbij aan minstens twee (*) van onderstaande voorwaarden voldaan werd:
 - De vereniging organiseerde minstens drie bestuursvergaderingen;
 - De vereniging organiseerde minstens drie ledenbijeenkomsten;
 - De vereniging organiseerde minstens één openbaar evenement op het grondgebied van Houthulst.
- De vereniging zal ook in het volgende kalenderjaar een werking uitbouwen die voldoet aan minstens twee (*) van onderstaande voorwaarden:
 - De vereniging zal minstens drie bestuursvergaderingen organiseren;
 - De vereniging zal minstens drie ledenbijeenkomsten organiseren;
 - De vereniging zal minstens één openbaar evenement op het grondgebied van Houthulst organiseren.

(*) uitzonderingen is categorie 3, waarbij minstens moet voldaan zijn aan de voorwaarde om minstens één openbaar evenement op het grondgebied van Houthulst te organiseren

5.3. Bestuur

- Het bestuur bestaat uit minstens drie bestuursleden wonend op minstens twee verschillende adressen.

5.4. Communicatie

De vereniging communiceert op minstens één van de onderstaande manieren:

- De vereniging beschikt over een regelmatig bijgewerkte eigen lokale website;
- De vereniging maakt gebruik van www.uitdatabank.be om haar activiteiten aan te kondigen;
- De vereniging staat vermeld onder de rubriek vrije tijd op de gemeentelijke website met actuele informatie.

Artikel 8. Vaste subsidiebedragen

Per categorie wordt een vast subsidiebedrag per vereniging vastgesteld:

- categorie 1 en 3 100 euro
- categorie 2 1.800 euro
- categorie 4 200 euro

Artikel 9. Bijkomende voorwaarden variabele subsidie

Verenigingen uit de categorieën 1, 2 en 3 kunnen bovenop hun vast subsidiebedrag ook rekenen op een variabel subsidiebedrag indien zij aan volgende bijkomende voorwaarden voldoen.

categorie 1: Algemene sociaal-culturele verenigingen

- A. Verenigingen gericht op algemene vrijetijdsbesteding op voorwaarde dat:
zij kunnen aantonen dat er jaarlijks minstens twee verschillende openbare sociaal-culturele activiteiten georganiseerd worden op het grondgebied van Houthulst waarvan de vereniging hoofd- of evenwaardige medeorganisator is.

- B. Gepensioneerdenbonden en verenigingen gericht op sociale en/of culturele vorming en/of hulpverlening op voorwaarde dat:
zij kunnen aantonen dat er jaarlijks minstens twee verschillende openbare sociaal-culturele activiteiten georganiseerd worden op het grondgebied van Houthulst waarvan de vereniging hoofd- of evenwaardige medeorganisator is.

- C. Verenigingen die zich richten op amateurkunsten en verenigingen met louter cultuurscheppende, cultuurbevorderende en cultuurbewarende activiteiten op voorwaarde dat:
 - a. zij kunnen aantonen dat er jaarlijks minstens 50 uren deelnemersoefeningen plaatsvinden;
 - b. er jaarlijks minstens één openbare sociaal-culturele activiteit georganiseerd wordt op het grondgebied van Houthulst waarvan de vereniging hoofd- of evenwaardige medeorganisator is.

categorie 2: harmonieën en fanfares op voorwaarde dat:

- zij kunnen aantonen dat er jaarlijks minstens 100 uren deelnemersoefeningen plaatsvinden;
- er jaarlijks minstens twee verschillende openbare sociaal-culturele activiteiten georganiseerd worden op het grondgebied van Houthulst waarvan de vereniging hoofd- of evenwaardige medeorganisator is;
- zij in traditioneel fanfare- of harmoniekostuum op vraag van het gemeentebestuur van Houthulst mee opstappen tijdens vaderlandslievende plechtigheden in de gemeente Houthulst (zie opsomming cat. 4).

categorie 3: Feestcomités op voorwaarde dat:

- zij tot doel hebben gemeenschapsvormend te werken en kunnen aantonen dat zij er in slagen de brede omgeving (wijk, buurt, deelgemeente...) bij hun activiteiten te betrekken;
- zij minstens één keer per jaar een buurt-, wijk-, straatfeest of kermisactiviteit organiseren waarbij uit minstens twee van volgende drie categorieën activiteiten op het programma staan:
 - o rommelmarkt of activiteit met een overwegend sociaal karakter, zoals kennismakingsactiviteiten, feestelijkheden, recepties...
 - o spel met een gemeenschapsvormend karakter
 - o activiteit rond woord, muziek of beeld (voordracht, toneel, concert, expo...)
- alle activiteiten een openbaar karakter hebben, gemeenschapsvormend zijn en niemand uitsluiten.

Artikel 10. Variabele subsidiebedragen

Het variabel bedrag is het restbedrag aan subsidies na verdeling van het vaste subsidiebedrag. Dit restbedrag wordt evenredig verdeeld onder de in aanmerking komende verenigingen.

Artikel 11. Fusies van verenigingen

- Wanneer twee verenigingen samensmelten over de deelgemeentegrenzen heen, dan kan bij het college een aanvraag ingediend worden om de subsidie twee jaar verder te behouden van voorheen de fusie.
- De cultuurraad geeft het college advies over de eventuele verdere betaling van de subsidie.

Artikel 12. Subsidieaanvraag

De vereniging moet een aanvraag tot subsidiëring indienen op het daartoe voorziene aanvraagformulier vóór 30 juni 2014. Indien de subsidieaanvraag te laat de gemeente bereikt, dan vervalt het recht op subsidie.

Bij de aanvraag moeten volgende documenten gevoegd worden:

- De statuten of doelstellingen van de vereniging (enkel indien veranderd);
- Naam, adres en eventueel juridisch statuut van de vereniging;
- De lijst van de bestuursleden (minstens drie leden wonend op minstens twee verschillende adressen);
- Activiteitenverslag van het voorbije kalenderjaar;
- Jaarplanning van het lopende kalenderjaar.

Artikel 13. Indieningsmodaliteiten

Elke subsidieaanvraag wordt schriftelijk of digitaal bezorgd via volgende contactgegevens: Gemeentebestuur Houthulst, Dienst Vrije Tijd - afdeling cultuur, Markt 1, 8650 Houthulst, cultuur@houthulst.be.

Reglementen en formulieren kunnen gedownload worden via www.houthulst.be of afgehaald worden in de dienst Vrije Tijd - afdeling cultuur, Markt 17.

Een aanvraag is enkel ontvankelijk als die alle vereiste documenten bevat en binnen de gestelde termijndatum is ingediend.

DEEL II SUBSIDIËRING SOCIAAL-CULTURELE ACTIVITEITEN (PROJECTSUBSIDIES)

De gemeente voorziet jaarlijks in een subsidiëring van sociaal-culturele activiteiten (hierna genoemd projectsubsidies) voor een maximum totaalbedrag van 2.000 euro.

Artikel 14. Aanvrager

Volgende verenigingen, organisaties of diensten kunnen projectsubsidies aanvragen:

- diensten van de gemeente Houthulst;
- onderwijsinstellingen, kerkfabrieken, zorginstellingen ... gevestigd binnen de gemeente;
- alle gemeentelijke adviesraden;
- minstens twee erkende verenigingen die samen een project indienen;
- een vereniging die op geen enkele andere wijze subsidies van de gemeente ontvangt;
- een individuele organisator wonende in Houthulst.

Verenigingen of organisaties uit onderstaande lijst komen nooit in aanmerking voor projectsubsidies:

- Politieke partijen, vakbondsorganisaties en beroepsverenigingen;
- Verenigingen met tot doel middelen te verzamelen voor andere verenigingen, organisaties of derden.

Artikel 15. Algemene voorwaarden projectsubsidie

Volgende projecten kunnen in aanmerking komen voor een subsidie als ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het project moet plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Houthulst;
- Het project heeft een openbaar karakter en is voor iedereen toegankelijk, activiteiten enkel en alleen voor eigen leden of besloten groep komen dus niet in aanmerking;
- Het project streeft geen commercieel doel na: het project heeft als hoofddoel een maatschappelijke functie en niet het organiseren van betalende/winstgevende activiteiten en evenementen die geen betrekking hebben op het verenigingsleven;
- Het moet gaan over een uitzonderlijke activiteit: het uitzonderlijke aspect heeft betrekking op de inhoud, thema, vorm of omvang van de activiteit en overstijgt de gewone werking van een vereniging;

En aan minstens één van volgende voorwaarden:

- Het project komt in aanmerking als het aansluit bij een of meerdere algemene en specifieke doelstellingen van het lopende meerjarenplan op het vlak van cultuur;
- Het project integreert culturele en artistieke initiatieven in een wijk, buurt of landschap;
- Het project komt in aanmerking indien de realisatie gebeurt met actieve participatie van niet-leden en specifieke doelgroepen zoals etnisch-culturele minderheden, personen met handicap en kansarmen.

Artikel 16. Projectsubsidiebedrag

Bij de eerste indiendatum van 15 maart is er maximaal 1.000 euro ter beschikking. Bij de tweede indiendatum van 15 september is het resterende bedrag ter beschikking. Projecten ingediend tegen de eerste indiendatum die in aanmerking komen voor een subsidie die hoger is dan 1.000 euro kunnen -afhankelijk van het nog resterende budget- bij de tweede indiendatum het resterende bedrag van hun projectaanvraag ontvangen.

Indien de middelen niet opgebruikt zijn, dan worden de middelen toegevoegd aan het variabel werkingssubsidiebedrag voor de sociaal-culturele verenigingen.

Het subsidiebedrag kan nooit meer dan de effectief bewezen kostprijs van het totale project bedragen.

Goedgekeurde projecten resulteren in een contract met 70% betaling binnen de 2 maanden na goedkeuring van het dossier en 30% betaling na afloop van het project, na goedkeuring van de projectverslagen en vereiste bewijsstukken (uiterlijk 3 maanden na einddatum van het project).

Artikel 17. Verplichting publicatie gemeentelogo's

Geselecteerde projecten verbinden zich ertoe het gemeentelogo en het logo Houthulst prikkelt te gebruiken op al hun communicatiemiddelen en steeds te vermelden dat het project ondersteund wordt door het gemeentebestuur van Houthulst.

Artikel 18. Subsidieaanvraag

De vereniging moet een aanvraag tot subsidiëring indienen op het daartoe voorziene aanvraagformulier. De projectsubsidieaanvraag gebeurt altijd voorafgaand aan de start van het project. Er zijn twee indienmogelijkheden:

- indienen vóór 15 maart;
- indienen vóór 15 september.

De aanvraag vermeldt duidelijk op welke manier het project aan de gestelde voorwaarden voldoet. Bij de aanvraag moet een begroting (raming van de uitgaven en inkomsten) van het project worden gevoegd.

Artikel 17. Indieningsmodaliteiten

Elke subsidieaanvraag wordt schriftelijk of digitaal bezorgd via volgende contactgegevens: Gemeentebestuur Houthulst, Dienst Vrije Tijd - afdeling cultuur, Markt 1, 8650 Houthulst, cultuur@houthulst.be.

Reglementen en formulieren kunnen gedownload worden via www.houthulst.be of afgehaald worden in de dienst Vrije Tijd - afdeling cultuur, Markt 17.

Een aanvraag is enkel ontvankelijk als die alle vereiste documenten bevat en binnen de gestelde termijndatum is ingediend.

Artikel 20. Overgangsmaatregel

Voor projecten die lopen in het kalenderjaar 2014 geldt slechts één indiendatum, met name 15 september 2014. In deze overgangsperiode kan met terugwerkende kracht tot 1 januari 2014 gewerkt worden.

DEEL III SLOTBEPALINGEN

Artikel 21. Beoordeling en beslissing

De dienst Vrije Tijd - afdeling cultuur behandelt de aanvraagdossiers. Deze dienst is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van alle voornoemde vereisten. Uit elk toekenningsbesluit zal moeten blijken dat aan de bepalingen van dit reglement werd voldaan.

Voor de beoordeling van de erkennings- en projectaanvragen wint de dienst Vrije Tijd - afdeling cultuur steeds voorafgaand advies in bij de cultuurraad.

Het college van burgemeester en schepenen neemt en motiveert de beslissing.

Het college van burgemeester en schepenen zal slechts een erkenning of subsidie toekennen indien de aanvraag voldoet aan de voorwaarden van het reglement.

Artikel 22. Controle

Het College van burgemeester en schepenen van Houthulst heeft steeds het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende subsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend. De controle gebeurt door de dienst Vrije Tijd - afdeling cultuur.

Artikel 23. Betwisting

In geval van betwisting zullen de betrokkenen gehoord worden door een afgevaardigde van het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de cultuurraad en de cultuurbeleidscoördinator. Zij formuleren een advies voor het college van burgemeester en schepenen.

Het College van burgemeester en schepenen neemt uiteindelijk de beslissing.

In volgende gevallen moet de begunstigde de subsidie, geheel of gedeeltelijk, terugbetalen:

1. als hij/zij de subsidie niet aanwendt voor het toegekende doel
2. als hij/zij de verantwoording niet of niet correct verstrekt
3. als hij/zij zich verzet tegen de controle

Deze terugbetaling dient binnen de 30 dagen na ontvangst van het aangetekend schrijven uitgaande van het college van burgemeester en schepenen te gebeuren.

Artikel 24. Invoegetreiding

Dit reglement reedt in voege vanaf het kalenderjaar 2014.

Dit reglement vervangt het reglement van 19 februari 2008 en de latere wijzigingen.

Voor te leggen aan de gemeenteraad van 29 april 2014.