



HOUTHULST



Politie





**Richtlijnen voor het  
organiseren van  
wielerwedstrijden  
Versie 2013**

Brochure 'Richtlijnen voor het organiseren van wielerwedstrijden' 1

## **Inhoudstabel**

1.	Reglementering	4
2.	Aanvraag	5
3.	Verdere opvolging	6
4.	Seingever	7
5.	Medische bijstand	12
6.	Dag van de wedstrijd	14



## **Voorwoord**

Beste sportieveling

Elk jaar worden door verschillende organisaties van Houthulst en daarbuiten wielervedstrijden ingericht op het grondgebied van de gemeente Houthulst.

Wij beseffen ten volle dat het organiseren van dergelijke wedstrijden niet altijd even gemakkelijk is.

Met deze brochure willen wij een leidraad aanbieden aan organisatoren die voor het eerst of opnieuw een wielervedstrijd op het grondgebied van de gemeente Houthulst wensen in te richten.

Let wel: aanvragen die niet voldoen aan de vereiste voorwaarden, kunnen negatief geadviseerd worden waardoor de geplande

wedstrijden niet zouden kunnen doorgaan. Je hebt er dus alle belang bij zo nauwgezet mogelijk met je aanvraag bezig te zijn.

Tevens willen we je ook inzicht geven in wat er gebeurt met je aanvraag nadat deze op de gemeente is toegekomen.

Met wiewerminnende groeten

Ann Vansteenkiste

Erik Verbeure

Burgemeester

Schepen van Sport

## **1. Reglementering**

Hieronder vind je de geldende reglementen waaraan de organisatie van een wielervedstrijd zich dient te houden:

- a) Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer:
  - Sportwedstrijden op de openbare weg zijn verboden behoudens voorafgaandelijke en schriftelijke toelating van de burgemeesters.
  - De toelating bepaalt de voorzorgen en voorwaarden die zowel door de organisator als de deelnemers in het belang van de veiligheid moeten getroffen worden.
- b) Koninklijk besluit van 1 december 1975 betreffende het

algemeen reglement op de politie van het wegverkeer:  
de wegcode.

- c) Koninklijk besluit van 21 augustus 1967 tot  
reglementering van de wielervedstrijden en veldritten,  
met zijn wijzigingen:
- verplichting tot het aanstellen van een  
koersdirecteur;
  - richtlijnen betreffende de inzet van seingeverers;
  - vormvereisten van de rode en de groene vlag;
  - publiciteitskaravaan;
  - volgwagens;
  - vergunningsaanvraag.



- d) UCI-reglement van de wielersport
  - aansprakelijkheid;
  - vergunning;
  - parcours en veiligheid.

## **2. Aanvraag**

De aanvraag voor het organiseren van een wielervedstrijd dient toe te komen bij het gemeentebestuur van Houthulst, ter attentie van de burgemeester, Markt 1 te 8650 Houthulst, en dit **ten laatste 3 maanden voor de wedstrijd** door middel van de meldingsfiche en het

formulier "AANVRAAG OM VERGUNNING VAN WIELERWEDSTRIJD OF VELDRIT". Deze formulieren kunnen gedownload worden van de gemeentelijke website [www.houthulst.be](http://www.houthulst.be).

Deze aanvraag dient **aangetekend** te worden opgestuurd of **afgegeven** aan het onthaal **tegen ontvangstbewijs**.

Het aanvraagdossier mag ook via mail bezorgd worden aan [onthaal@houthulst.be](mailto:onthaal@houthulst.be).

Bij de aanvraag moet een **plan** met het parcours gevoegd worden en de kleurencode gebruikt worden zoals bepaald op de aanvraag.

Tevens dient tezelfdertijd een **kopie van de verzekering** bijgevoegd te worden.

Brochure 'Richtlijnen voor het organiseren van wielervedstrijden' 5

### **3. Verdere opvolging**

Eens de aanvraag op de gemeente is ontvangen, begint het werk voor ons pas.

Een kopie van de aanvraag wordt overgemaakt aan de dienst "Werken in eigen beheer" van de gemeente Houthulst en aan de politie. Indien je wedstrijd over een gewestweg loopt of deze kruist, wordt er tevens een kopie gestuurd naar het "Agentschap Wegen en Verkeer" om goedkeuring te krijgen voor het gebruik van de gewestweg.

Wanneer alle documenten aanwezig zijn en er geen bezwaren zijn met betrekking tot het gevolgde parcours en het tijdstip van de

wedstrijd, wordt door de politie advies gegeven aan het College van Burgemeester en Schepenen (CBS) voor de opmaak en goedkeuring van de uiteindelijke vergunning en het tijdelijke politiereglement.

Het secretariaat bezorgt na de goedkeuring door het CBS een exemplaar van de vergunningen en het politiereglement aan de Lijn, de politie, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en van de politierechtbank in Veurne, aan de deputatie van de provincie West-Vlaanderen, aan de brandweer en uiteraard één aan de organisator. Het tijdelijke politiereglement wordt ook op het E-loket van de gemeentelijke website [www.houthulst.be](http://www.houthulst.be) gepubliceerd.

Van zodra de datum van de wedstrijd gekend is, voert de organisator op zijn beurt de gegevens van de wielervedstrijd in op de website [www.uitdatabank.be](http://www.uitdatabank.be). De geregistreerde activiteit wordt vervolgens gepubliceerd in het gemeentelijke informatieblad, de Boskrant. Een

tijdige registratie (min. 4 maanden op voorhand) is hierbij heel belangrijk aangezien het gemeentelijke informatieblad slechts om de 3 maanden wordt uitgegeven.

Minimum 3 dagen voor de wedstrijd brengt de organisator de omwonenden langs het parcours van de koers en de omliggende straten schriftelijk op de hoogte en bezorgt een kopie van de brief aan de burgemeester.

#### **4. Seingeverers**

Ten laatste 8 dagen voor de wedstrijd dient de organisator een lijst met de namen van de seingeverers over te maken aan de burgemeester, zodat kan gecontroleerd worden of de opgegeven

personen voldoen aan de basisvoorwaarden om seingever te zijn.

Een blanco seingeverlijst is beschikbaar via het E-loket van de website [www.houthulst.be](http://www.houthulst.be).

Wanneer de lijst onvolledig is, wordt deze onverwijld teruggestuurd ter aanvulling. Bij het niet tijdig ontvangen van deze lijst zal de organisator voor de wedstrijd ter verantwoording geroepen worden bij de burgemeester!



4.1. Taakbeschrijving van de seingever:

Ben je tussen 18 en 78 jaar en heb je zin voor verantwoordelijkheid, dan beschik je alvast over de basisvoorwaarden om seingever te worden. De maximumleeftijd van de mobiele signaalgever of signaalgever op moto is vastgesteld op 70 jaar.

Als seingever ben je onmisbaar bij de organisatie van een wielervedstrijd op de openbare weg. Je staat gedurende de wedstrijd zowel in voor de veiligheid van de renners en de toeschouwers als voor de veiligheid van de andere weggebruikers.

De taak van een seingever bestaat erin het verkeer stil te leggen wanneer de wielervedstrijd in aantocht is, vanaf het voorbijrijden van de wagen met de rode vlag (openingswagen) tot de passage van de groene vlag (sluitingswagen).



4.2. Van een seingever wordt verwacht:

- dat hij minstens 30 minuten voor de aanvang van de wedstrijd of de passage van de renners op zijn aangewezen punt staat én er blijft tot 15 minuten na het einde van de wielervedstrijd;
- dat hij correct optreedt (hij mag bijvoorbeeld het verkeer niet nutteloos ophouden);
- dat hij zich NIET schuldig maakt aan drankmisbruik.

4.3. Bevoegdheid van de seingever:

De bevoegdheid van de seingever begint bij het naderen van de wagen met de gevarendriehoek A51, met onderbord “WEDSTRIJD” tot de wagen met de groene vlag voorbij is. Deze bevoegdheid is bij wet vastgelegd. De seingever is bevoegd om het verkeer tijdig en op hoffelijke wijze staande te houden. Hij weet de bedoelingen van de andere weggebruikers goed in te schatten. Na passage van de groene vlag, dient hij onmiddellijk de weg vrij te geven. Hier houdt zijn opdracht dan ook op én dient de seingever zich te houden aan de algemeen geldende verkeersregels. De seingever heeft niet de bevoegdheid het verkeer te regelen. Hij mag echter wel de nummerplaat van weggebruikers in overtreding noteren en bij problemen de politie verwittigen.

4.4. Uitrusting van de seingever:



Een goede seingever beschikt steeds over de nodige uitrusting voor hij de baan opgaat.

De basisuitrusting van een seingever bestaat uit:

- een reflecterend jasje;
- een armband met de nationale driekleur en het opschrift “seingever” (duidelijk zichtbaar te bevestigen aan de linker bovenarm);
- een verkeersbord C3 (“spiegelei”);
- een dosis gezond verstand en een portie verantwoordelijkheidszin.

#### 4.5. Verzekering:

Als seingever ben je gedekt voor je burgerlijke aansprakelijkheid door de bondspolis van de KBWB in hoedanigheid van medewerker aan de organisatie van wielervedstrijden en –meetings. Tijdens de uitvoering van de opdracht zijn de gevolgen van fouten en nalatigheden dus ten laste van FORTIS-AG, indien zij betrekking hebben op de vervulling van de rol van seingever.

#### 4.6 Vrijwilligersregister:

Sportclubs die vrijwilligers een forfaitaire onkostenvergoeding toekennen, moeten bij een eventuele boekhoudkundige controle

kunnen aantonen dat zij de maximale onkostenvergoedingen per vrijwilliger niet overschreden hebben. Voor de boekhouding dienen dus een aantal gegevens bijgehouden te worden.

Door steeds de uitgekeerde forfaitaire onkostenvergoedingen in een vrijwilligersregister in te geven, kan je op een eenvoudige manier een overzicht geven van de betaalde vergoedingen per vrijwilliger (ook wel 'nominatieve vrijwilligerslijst' genoemd).

Ben je een bestuurder van een sportclub aangesloten bij een VSF-federatie? Vraag dan gratis het model "Vrijwilligersregister" aan op [www.dynamoproject.be](http://www.dynamoproject.be).

Bij het Dynamo Projectteam kan je trouwens voor allerlei vragen betreffende vzw- wetgeving, vrijwilligersvergoedingen, de btw-plicht van jouw sportclub,... terecht.

## 5. Medische bijstand



### 5.1 Open parcours

Elke Belgische wielervedstrijd op de weg dient gevolgd te worden door een ziekenwagen met aan boord ten minste twee gekwalificeerde personen (dokter, verpleger, ambulancier). Bovendien moet er zich op elk wielercours een vaste eerste hulp post bij ongevallen bevinden, bemand door ten minste twee bevoegde personen (verplegers of personen met minstens EHBO-kwalificatie), die beschikken over het nodige materiaal om EHBO-assistentie te verlenen. Een geneesheer is verplicht vanaf de deelname van 1 renner met profstatuut (zie KB 21/8/1967).



Het vervoer van eventuele gewonden naar het ziekenhuis gebeurt steeds door de dienst 100/112. Slechts bij levensbedreigende situaties kan de ambulance ter plaatse voor dit vervoer instaan.

Alle wielervedstrijden die doorgaan op het grondgebied van Groot-Houthulst moeten voldoen aan de Belgische wetgeving, zoals hierboven beschreven.

### 5.2 Gesloten parcours

Bij een gesloten parcours moet er een ambulance ter plaatse zijn met ten minste twee gekwalificeerde personen (arts, verpleger, ambulancier). Er hoeft geen extra hulppost aanwezig te zijn.

Het vervoer van eventuele gewonden naar het ziekenhuis gebeurt steeds door de dienst 100/112. Slechts bij levensbedreigende situaties kan de ambulance ter plaatse voor dit vervoer instaan.

## **6. Dag van de wedstrijd.**

Op het tijdstip dat het tijdelijke politiereglement van kracht is, gaat de politie over tot controle van het parcours om na te gaan of er zich geen foutief geparkeerde voertuigen meer op het parcours bevinden.

Eén uur voor aanvang van de wedstrijd worden de verkeersborden (éénrichtingsverkeer, verboden doorgang, wegomlegging enz.) door de technische dienst van de gemeente Houthulst geplaatst. Kort daarna doet de politie een tweede controle om na te gaan of alle borden correct geplaatst zijn.

30 minuten voor de wedstrijd wordt een derde controle gedaan naar de aanwezigheid van de seingever.

Indien er geen problemen zijn, wordt het parcours vrijgegeven door

de politie en kan de wedstrijd starten.

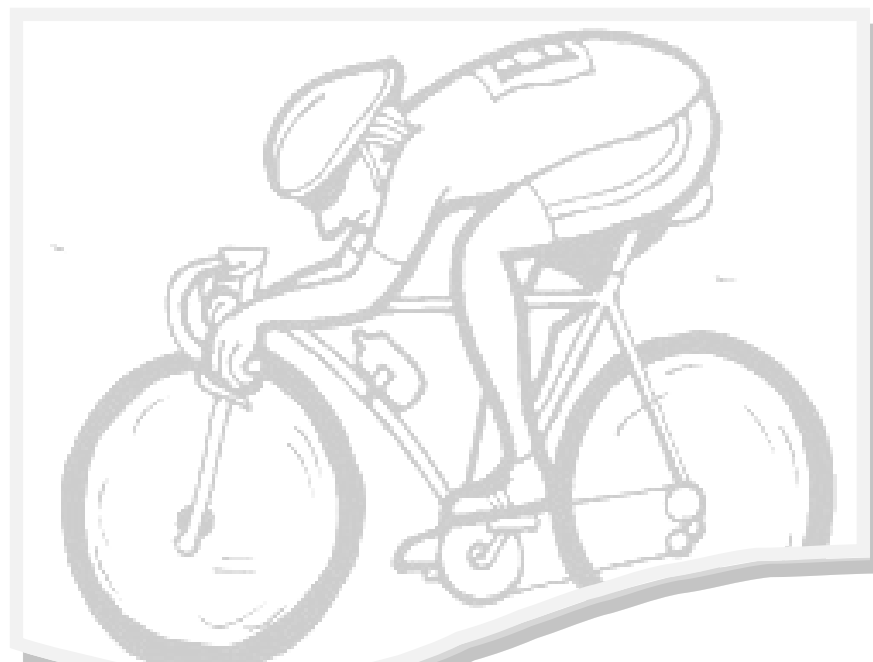
Het is dan ook van het allerhoogste belang dat het gsm-nummer van de koersdirecteur bij de politie gekend is en dat de koersdirecteur alle oproepen beantwoordt!

Zo vlug mogelijk na het einde van de wedstrijd dient het parcours opnieuw beschikbaar gemaakt te worden voor het reguliere verkeer, vooral als de wedstrijd over gewestwegen loopt. Het is dan ook belangrijk dat de seingeverers de verkeersborden na afloop van de wedstrijd platleggen of omdraaien. Daarna doet de technische dienst van de gemeente een controleronde.

Om het verkeer zo snel mogelijk na de koers te normaliseren, is het ook aangewezen dat de huldigingen na de koers niet op de openbare weg gebeuren.







<b>Gemeentebestuur Houthulst</b>	<b>Politiezone Polder, Wijkteam Houthulst</b>
Markt 1	Markt 13
8650 Houthulst	8650 Houthulst
tel 051 46 07 31	tel 051 57 60 01
Fax 051 46 07 36	Fax 051 70 35 55
onthaal@houthulst.be	Wijk.houthulst@pzpolder5460.be
www.houthulst.be	www.politiezonepolder.be