



HOUTHULST

## Inschrijvingsfiche buitenschoolse kinderopvang Houtekind

Geachte ouders

Hartelijk dank voor uw inschrijving in onze buitenschoolse kinderopvang. Om administratief in orde te zijn vragen wij u vriendelijk om bijgevoegde bundel door te nemen. U vindt daarin volgende documenten:

- ↳ Het **inschrijvingsformulier en de schriftelijke overeenkomst** dient u volledig in te vullen en terug te bezorgen.
- ↳ Er wordt ook gevraagd of u boven of onder de **WIGW – grens** valt. Dit is om te weten of u in aanmerking komt voor ons sociaal tarief.
- ↳ Het **huishoudelijk reglement** van de buitenschoolse kinderopvang.

Bij vragen over deze inschrijving kan u steeds terecht bij de begeleiders of de coördinator.

Gelieve dit document zo vlug mogelijk terug te bezorgen, dan pas is uw kind geldig ingeschreven.

Met dank voor de bereidwillige medewerking.

Cindy Deseure  
Coördinator BKO Houtekind

# Inschrijvingsfiche

Gemeentelijke Buitenschoolse Kinderopvang HOUTeKIND  
Markt 1  
8650 Houthulst

## 1 Persoonlijke gegevens

Naam van het **kind** :.....

Voornaam van het kind :.....

Adres :.....

.....

.....

Telefoonnummer thuis :.....

GSM mama :.....

GSM papa :.....

Geboortedatum :.....

Geboorteplaats :.....

## 2 Familiale gegevens

Naam van de **vader** :.....

Voornaam van de vader :.....

Adres :.....

(Indien anders dan kind) .....

.....

Werkt als : zelfstandige / werknemer / statutair ambtenaar / contractueel ambtenaar

Naam werk :.....

.....

Telefoonnummer werk :.....

Naam van de **moeder** :.....

Voornaam van de moeder :.....

Adres .....

(Indien anders dan kind) .....

.....

Werkt als :zelfstandige / werknemer / statutair ambtenaar / contractueel ambtenaar

Naam werk :.....

.....

Telefoonnummer werk :.....

### **Samenstelling gezin**

Aantal kinderen in het gezin:.....

Geboortedata :.....

.....

.....

.....

Bent u een : KERNGEZIN / EENOUDERGEZIN / SAMENWONEND (met andere partner)

### **3 Administratieve gegevens**

- Ligt uw gezamenlijk belastbare gezinsinkomen beneden de **WIGW-grens** (weduwe, invalide, gehandicapten, wezen)?
  - Ja / Neen
- **Emailadres:** .....
- Wenst u de **factuur via e-mail** te ontvangen?:
  - Ja / Neen
- Naar welke **school** gaat uw kind?:.....

#### **4 Andere te verwittigen personen**

(Indien we beide ouders niet kunnen bereiken, verwittigen we deze mensen)

Naam : .....

Telefoonnummer : .....

Naam : .....

Telefoonnummer : .....

#### **5 Huisarts**

Naam : .....

Telefoonnummer : .....

#### **6 Extra's**

Zijn er bijzondere gegevens i.v.m. het kind die voor ons belangrijk zijn naar aanpak of naar handeling (bijv. bij een ongelukje, werken met bepaalde stoffen of levensmiddelen die voor het kind allergisch zijn):

.....  
.....  
.....

Mag uw kind **drankjes** drinken in de opvang? (tarieven: zie Huishoudelijk Reglement)

Ja / Neen

#### **7 Overige gegevens**

Hoeveel kinderen hebben jullie ten laste in het gezin: .....

Ondergetekende verklaart op zijn eer dat alle bovenvermelde gegevens correct zijn en gestaafd zullen worden met de door het inrichtend bestuur gevraagde bewijsstukken (WIGW-statuut).

Indien een van deze gegevens zou wijzigen zal ik dit zo snel mogelijk mededelen.

**Datum**

**Handtekening**

.....

.....

## 8 Afhalingen

De ouders geven volgende personen de toestemming om de kinderen te laten ophalen in de BKO Houtekind:

Naam : .....

Adres : .....

Telefoonnummer : .....

Naam : .....

Adres : .....

Telefoonnummer : .....

Naam : .....

Adres : .....

Telefoonnummer : .....

Naam : .....

Adres : .....

Telefoonnummer : .....

# ***Schriftelijke overeenkomst***

## **1 Info kinderopvang Houtekind**

Organiserend bestuur:

Gemeentebestuur Houthulst, Markt 1, 8650 Houthulst

Opvanglocaties en contactgegevens:

BKO Houtekind, Jonkershovestraat 101r (hoofdzetel), 8650 Houthulst, 051/ 50 58 70

BKO Houtekind, Jonkershovestraat 247, 8650 Jonkershove, 051/ 58 39 33

BKO Houtekind, Smissestraat 7a, 8650 Klerken, 051/ 70 36 99

BKO Houtekind, Kouterstraat 26b, 8650 Merkem, 051/ 54 64 76

Email: kinderopvang.houtekind@houthulst.be

## **2 Info kind**

Naam van het kind: .....

Geboortedatum: .....

## **3 Info ouders**

Naam ouder:

Naam ouder:

.....

.....

## **4 Kennisname en ontvangst huishoudelijk reglement**

De ouder verklaart dat hij/zij het huishoudelijk reglement ontvangen heeft en er kennis van heeft genomen en bevestigt dit met zijn/haar handtekening en de vermelding van de datum.

Handtekening van de ouders

.....

.....

Datum

.....

## **5 Toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal**

Ik, ouder van (naam van het kind) ..... verklaar dat

- de opvang WEL/NIET\* beelden van mijn kind mag maken en tonen in de opvang
- de opvang WEL/NIET\* beelden van mijn kind mag plaatsen in gedrukte publicaties (website, Boskrant, ...)  
(\* omcirkel)

Naam en handtekening van de ouders

.....  
.....

## **6 Gelijkwaardige opzegmodaliteiten**

### **6.1 Opzegmodaliteiten voor het gezin**

Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de zomervakantie na het beëindigen van het zesde leerjaar.

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan aan de verantwoordelijke.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder schade- of opzegvergoeding.

### **6.2 Opzegmodaliteiten voor de organisator**

IBO Houtekind kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang
- wanneer ouder of kind grensoverschrijdende gedrag vertoont

Als de opvang overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang beslist om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt een maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door 1 van beide ouders (indien zij op het zelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide ouders (indien ze afzonderlijke zijn gedomicilieerd).

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de erkenning.

De bepaling inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

## **7 Prijsbepaling en modaliteiten van de prijswijziging**

De prijs die je betaalt is gekoppeld aan de verblijfsduur van je kind. Voor volgende opvangmomenten geldt de volgende prijsregeling:

1. voor opvang voor en na schooltijd: € 1 per begonnen halfuur
2. voor opvang op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakantie bedraagt de prijs:
  - a. per verblijfsduur van minder dan drie uur: € 4,70
  - b. per verblijfsduur van drie tot zes uur: € 7,08
  - c. per verblijfsduur vanaf zes uur: € 14,14

Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de index.

De opvang vraagt een som voor extra kosten. Een overzicht van deze bijkomende kosten vind je terug in het huishoudelijk reglement.

Verandert de prijs niet volgens de afgesproken regeling, dan krijgt u daarover een schriftelijke mededeling 2 maanden voor de aanpassing. Deze moet door beide ouders ondertekend worden voor ontvangst en kennisname. Je hebt het recht om 2 maanden na kennisname van een prijswijziging in je nadeel, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding. Indien u niet reageert op deze schriftelijke melding en u verder van de opvang gebruik maakt dan verklaart u zich akkoord met de nieuwe regeling.

Je krijgt elke maand een factuur van de opvang. Betaal het bedrag binnen de 30 dagen op het rekeningnummer vermeld op de factuur.

Betaal je te laat, dan krijg je een aanmaning. Een derde aanmaning gebeurt met een aangetekende brief. Er worden voor deze aanmaning extra kosten aangerekend (zie huishoudelijk reglement). Betaal je niet, dan kunnen we deze invorderen via dwangbevel en je schorsen of de overeenkomst stopzetten.



## **8 Ondertekening voor akkoord met deze schriftelijke overeenkomst**

Handtekening van beide ouders, vermeld 'gelezen en goedgekeurd' en datum

.....

.....

.....

.....

Handtekening verantwoordelijke BKO Houtekind

.....