

# GEBRUIKERSREGLEMENT GEMEENTELIJKE CULTURELE INFRASTRUCTUUR

Geldig vanaf 01 oktober 2024.

Gezien en goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 augustus 2024.

De algemeen directeur

De gemeenteraadsvoorzitter

Dries Braeye

Kelly Es

## TITEL 1 : ALGEMENE VOORWAARDEN.

### **Art. 1: gemeenschaps- en ontmoetingscentra**

Het gemeentebestuur van Houthulst stelt aan het ruime culturele werkveld en het verenigingsleven volgende infrastructuur ter beschikking onder de noemer gemeenschapscentrum (GC) :

- GC Dorpshuis Jonkershove Mgr. Schottestraat 1 te 8650 Houthulst.

Het gemeentebestuur van Houthulst stelt aan het ruime culturele werkveld en het verenigingsleven volgende infrastructuur ter beschikking onder de noemer ontmoetingscentra (OC) :

- OC Markthuis Houthulst, Markt 11 te 8650 Houthulst
- OC Stationshuis Merkem, 9°-Linieplein 1 te 8650 Merkem
- OC Heuvelhuis Klerken, Dorpsstraat 29 te 8650 Klerken
- OC Maeke-Blyde Houthulst, Markt 14 te 8650 Houthulst.

### **Art. 2: beheer**

Het beheer van de gemeenschaps- en ontmoetingscentra gebeurt door het gemeentebestuur.

Het dagelijks beheer en onderhoud van de gemeenschaps- en ontmoetingscentra wordt strikt bijgehouden door de zaalwachters die door het college van burgemeester en schepenen zijn aangesteld.

De contactgegevens van deze zaalwachters zijn terug te vinden op de gemeentelijke website.

### **Art. 3: gebruikers**

Het gebruik van de gemeentelijke culturele infrastructuur is in de eerste plaats bedoeld voor het lokale culturele veld en de lokale verenigingen.

### **Art. 4: reservatie**

Elke gebruiker die in één van de gemeenschaps- of ontmoetingscentra een activiteit wenst te organiseren doet daartoe een reservatie via de gemeentelijke website [www.houthulst.be](http://www.houthulst.be).

- De reservaties door erkende Houthulstse verenigingen (cf. artikel 29) kunnen ten vroegste 18 maanden en ten laatste 1 week voor de activiteit worden ingediend. Reservaties voor activiteiten die nog meer dan 18 maanden van de indiendatum verwijderd zijn, worden als ongeldig beschouwd.
- De reservaties door privépersonen en niet-Houthulstse verenigingen kunnen ten vroegste 9 maanden en ten laatste 1 week voor de activiteit worden ingediend. Reservaties voor activiteiten die nog meer dan 9 maanden van de indiendatum verwijderd zijn, worden als ongeldig beschouwd.

### **Art. 5: rechten van de gebruiker**

Door het goedkeuren van de reservatie heeft de aanvrager recht op :

- a) het gebruik van de gereserveerde zaal
- b) verlichting en verwarming van de gebruikte zaal.

### **Art. 6: plichten van de gebruiker**

De aanvrager verbindt er zich toe :

- de voorziene afspraken te volgen
- een verzekering te nemen voor mogelijke ongevallen of problemen binnen het evenement
- in te staan voor het gaaf houden van de voornoemde zaal en uitrusting en de schade aangericht door hemzelf, zijn aangestelden, de deelnemers aan de ingerichte activiteit en/of diefstal te vergoeden
- de gereserveerde zaal enkel te gebruiken voor het doel waarvoor het werd gereserveerd
- zich te voegen naar de geldende politiereglementen en veiligheidsvoorschriften
- onmiddellijk na de activiteit, alle door hemzelf meegebrachte voorwerpen die niet tot het patrimonium van de ontmoetingscentra behoren, te verwijderen, behoudens overeengekomen uitzonderingen
- de staat van de infrastructuur bij aankomst te aanvaarden (indien de gebruiker bij aankomst in de infrastructuur onregelmatigheden vaststelt, dan brengt hij de zaalwachter hiervan onmiddellijk op de hoogte. Indien dat niet gebeurt, heeft de gebruiker geen verhaal bij eventuele discussies.
- indien nodig te zorgen voor securitypersonen naar gelang de omvang en aard van de activiteit.

### **Art. 7: doorverhuur**

Doorverhuring aan derden, zelfs kosteloos, is steeds verboden.

Gebruik van verenigingen als dekmantel om feesten in de privésfeer te geven, is steeds verboden.

Bij vastgesteld misbruik zal er een boete van 500 euro aangerekend worden aan de zogenaamd organiserende vereniging.

### **Art. 8: fuiven**

Er wordt geen toestemming gegeven om fuiven, cantussen of andere braspartijen in de gemeenschaps- en ontmoetingscentra te laten doorgaan.

### **Art. 9: initiatieven met gebruik podiumtechniek**

GC Dorpshuis Jonkershove is uitgerust met moderne podiumtechniek (klank- en lichtinstallatie).

De gemeente promoot dan ook het gebruik van dit gemeenschapscentrum voor initiatieven die deze techniek eisen.

Dergelijke initiatieven kunnen dan ook mits akkoord van het college van burgemeester en schepenen voorrang krijgen op reeds eerder toegezegde initiatieven.

Organisatoren van dergelijke activiteiten kunnen tot uiterlijk vijf maanden op voorhand een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen om alsnog voorrang te krijgen op het gebruik van GC Dorpshuis Jonkershove.

Indien de aanvraag positief wordt bevonden, dan wordt voor de andere gebruiker een alternatief gezocht.

### **Art. 10: nieuw talent**

Nieuwe Houthulstse cultuurgezelschappen (muziekgroepjes, theatergroepen, ...) of kunstenaars krijgen eenmalig een gemeenschaps- of ontmoetingscentrum gratis ter beschikking voor de organisatie van een eigen voorstelling, tentoonstelling of project.

### **Art. 11: annulatie**

Het gemeentebestuur moet 14 dagen voor de aangevraagde activiteit in kennis gesteld worden van het niet gebruik van een zaal.

De annulatiekosten bij niet-tijdig verwittigen bedragen 50% van de huurprijs of 50 euro bij gratis gebruik, behalve in geval van onvermogen, d.i. onvoorziene omstandigheden onafhankelijk van de wil van de huurder.

Elk geval van onvermogen in dit verband wordt behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

Indien de zalen, in geval van overmacht, niet beschikbaar zijn tijdens de gebruikperiode, zal de gebruiker de al gestorte huurprijzen terugbetaald krijgen.

De gebruiker heeft geen recht op schadevergoeding.

Wanneer het gemeentebestuur niet of pas achteraf in kennis wordt gesteld van het niet-gebruik van een zaal, is de huurprijs toch verschuldigd.

### **Art. 12: onbeschikbaarheid**

Het gemeentebestuur is bevoegd om een zaal onbeschikbaar te verklaren in geval deze zaal nodig is om een andere activiteit te laten doorgaan of indien de zaal niet geschikt is voor de aard van de activiteit.

De gebruiker wordt tijdig gewaarschuwd van de onbeschikbaarheid van de zaal (bv. verkiezingen, evacuaties...).

### **Art.13: gebeurlijke ongevallen**

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

De burgerlijke aansprakelijkheid van de gebruikers ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het gemeentebestuur.

### **Art. 14: Billijke vergoeding en Sabam**

Bij gebruik van muziek in van publieke ruimtes zijn twee vergoedingen verplicht :

#### **1° Billijke vergoeding :**

wordt betaald ten behoeve van artiesten en producenten (naburige rechten). De billijke vergoeding is steeds verschuldigd indien opgenomen muziek (cd, radio, computer, ...) verspreid wordt in een publiek toegankelijke ruimte. De billijke vergoeding voor activiteiten georganiseerd in een van de gemeenschaps- of ontmoetingscentra van Houthulst is ten laste van het gemeentebestuur.

#### **2° Sabam :**

Sabam wordt betaald ten behoeve van de componisten van die muziek (auteursrechten). Sabam is steeds verschuldigd indien opgenomen muziek (mechanische achtergrondmuziek via cd, radio, computer, ...) of live muziek verspreid wordt in een publiek toegankelijke ruimte.

De vergoeding verplicht aan Sabam wordt in sommige gevallen door de gemeente betaald, in andere door de gebruiker zelf.

Contactgegevens Sabam (Unisono) voor aangifte :

- Tweekerkenstraat 41-43 te 1000 Brussel

- 02 286 84 84

- [www.unisono.be](http://www.unisono.be) .

### **1. Evenementen met mechanische achtergrondmuziek (cd, radio, ...)**

Het gemeentebestuur heeft hiertoe een basisovereenkomst afgesloten met Sabam. Dit betekent dat er vanuit het gemeentebestuur een vergoeding betaald wordt die het afspelen van mechanische muziek onder volgende voorwaarden dekt :

- het georganiseerde evenement moet gratis zijn
- het artistiek budget (gage van de DJ, klank- en lichtinstallatie,...) moet lager zijn dan €500,00 per evenement
- de eventuele menuprijs mag niet hoger liggen dan €50,00.

Wat wordt door deze basisovereenkomst niet gedekt en moet door de gebruiker zelf minstens 10 dagen voorafgaand aan het evenement worden aangevraagd :

- concerten, theatervoorstellingen en andere manifestaties met mechanische achtergrondmuziek met inkomprijs
- evenementen met mechanische achtergrondmuziek met een artistiek budget hoger dan €500,00
- evenementen met mechanische achtergrondmuziek met een menuprijs hoger dan €50,00.

### **2. Live-evenementen**

Ongeacht gratis of betalende inkom, ongeacht uitkoopsom of menuprijs :

live- evenementen moeten altijd aangevraagd worden door de gebruiker zelf minstens 10 dagen voorafgaand aan het evenement.

Let wel : er is een onderscheid tussen de verschillende infrastructuur met betrekking tot dans :

- zijn erkend als ruimte met dansgelegenheid (kosten dans zijn inbegrepen in de overeenkomst tussen de gemeente en Sabam) :
  - GC Dorpshuis Jonkershove
  - OC Markthuis Houthulst
  - OC Maeke-Blyde Houthulst

- zijn erkend als ruimte zonder dansgelegenheid (kosten dans zijn niet inbegrepen in de overeenkomst tussen de gemeente en Sabam) :
  - OC Stationshuis Merkem
  - OC Heuvelhuis Klerken

De gebruiker kan in de infrastructuur die erkend is als ruimte zonder dansgelegenheid toch dans organiseren, mits aangifte hiervan bij Sabam.

De gebruiker staat in dit geval in voor de kosten die hieraan verbonden zijn.

#### **Art. 15: toezicht**

Een verantwoordelijke van de inrichtende organisatie dient gedurende de activiteit steeds in de ter beschikking gestelde ruimte aanwezig te zijn en indien nodig ter beschikking te staan van de zaalwachter van het desbetreffende gemeenschaps- of ontmoetingscentrum.

De zaalwachter, de leden van het gemeentebestuur en het diensthoofd vrije tijd of zijn afgevaardigde hebben op elk ogenblik het recht de zalen te inspecteren en ter plaatse na te gaan of het reglement wordt nageleefd. Zij zijn de enige bevoegden. Hun aanwijzingen dienen strikt nageleefd te worden. De burgemeester als hoofd van de politie, de politiecommissaris en de brandweercommandant zijn bevoegd voor wat betreft de openbare orde en veiligheid.

#### **Art. 16: toegang tot de zaal**

- met sleutel : OC Maeke-Blyde :

De sleutel dient vooraf door de gebruiker afgehaald en nadien terugbezorgd te worden aan de desbetreffende zaalwachter.

- met badge : GC Dorpshuis, OC Markthuis, OC Stationshuis, OC Heuvelhuis :

De badge kan op het afgesproken tijdstip door de gebruiker worden afgehaald en nadien terugbezorgd worden bij de dienst onthaal.

#### **Art. 17: veiligheid**

Er heerst een algemeen rookverbod in het hele gebouw. Het is ten strengste verboden om te roken in alle vertrekken met openbaar karakter. Gelet op de wettelijke veiligheidsvoorschriften is de zaalwachter verplicht in te grijpen, wanneer deze verordening niet strikt nageleefd wordt.

De verantwoordelijken van de inrichtende organisatie vergewissen zich van de aanwezigheid van de brandblussers en/of EHBO-kit bij aankomst in het desbetreffende gemeenschaps- of ontmoetingscentrum. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden. De nooduitgangen moeten ontsloten zijn en vlot toegankelijk. Er mag geen materiaal voor de uitgangen opgesteld worden. Brandblusapparaten moeten steeds toegankelijk zijn.

De gebruiker moet bij het organiseren van een evenement alle aspecten van brandveiligheid in acht nemen en indien nodig het advies van de brandweer inwinnen.

#### **Art. 18: voorbereidingen en afsluit**

Het in gereedheid brengen van de zalen gebeurt in principe onmiddellijk voor de activiteit, tenzij anders overeengekomen, maar mag nooit voorafgaandelijke activiteiten storen.

Toneelverenigingen mogen ten vroegste 1 maand vóór de datum van de eerste voorstelling hun decor plaatsen.

Het inrichten van de ruimten op dagen die aan de activiteit voorafgaan, kan slechts na overleg met het gemeentebestuur toegestaan worden. De gebruikte zalen worden door de gebruiker klaargezet en nadien terug opgeruimd.

In de gemeenschaps- en ontmoetingscentra zijn schoonmaakproducten (incl. afwasproduct) en toiletpapier aanwezig en toegankelijk voor de gebruiker.

Er is ook een koffiedouche beschikbaar. De gebruiker staat zelf in voor handdoeken en koffie (en toebehoren zoals melk, suiker en koekjes).

Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen, vloeren en meubilair te benagelen, te beschilderen, te beschrijven of te beplakken.

De gebruiker is verantwoordelijk voor het uitdoven van de verlichting.

De ingestelde temperatuur van de thermostaat mag niet aangepast worden.

De ramen en deuren worden dichtgedaan en gesloten.

### **Art. 19: opruimen**

Na gebruik wordt de infrastructuur volledig opgeruimd. Hieronder wordt het volgende verstaan :

1. De gebruiker plaatst alle gebruikte keukenmateriaal en glazen afgewassen en afgedroogd terug op zijn oorspronkelijke plaats.
2. De gebruiker reinigt het meubilair (tafels, receptietafels, stoelen, zetels) met de nodige omzichtigheid met water en schoonmaakproducten.
3. De gebruiker reinigt de sanitaire voorzieningen met de nodige omzichtigheid met water en schoonmaakproducten.
4. De gebruiker veegt en dweilt alle gebruikte ruimtes (inclusief sanitair), tenzij anders afgesproken met de zaalwachter.
5. De gebruiker plaats alles terug in de staat zoals het aangetroffen werd bij aankomst of zoals na afspraak met de zaalwachter.
6. Alle restafval en PMD-afval wordt in de daartoe voorziene vuilniszakken gestopt. Papier en karton wordt door de gebruiker zelf naar het recyclagepark gebracht.
7. Gebroken glazen, kopjes... worden door de gebruiker naar het recyclagepark gebracht.

Deze taak wordt beoordeeld door de zaalwachter. Indien vastgesteld wordt dat de infrastructuur niet volgens de afspraken werd achtergelaten, dan wordt de gebruiker meteen opnieuw gecontacteerd om de infrastructuur alsnog in ordentelijke staat te brengen.

Bij herhaaldelijke vaststelling zal de gebruiker de toegang tot alle gemeenschaps- en ontmoetingscentra in Houthulst ontzegd worden.

### **Art. 20: opmerkingen**

Wanneer de gebruiker opmerkingen heeft in verband met de zalen, materialen en dergelijke, licht hij de verantwoordelijke zaalwachter in. Hij of zij koppelt vervolgens deze informatie door naar het gemeentebestuur.

## **TITEL 2 : BIJZONDERE VOORWAARDEN.**

### **Art. 21: aantal aanwezigen**

De gebruiker mag geen groter aantal toegangskaarten verkopen dan het aantal beschikbare plaatsen.

Bij het overschrijden van het aantal toegelaten plaatsen, dient de organisator zelf het teveel aan toeschouwers te verwijderen en dit uiterlijk voor het voorziene aanvansuur.

Wanneer de zaalwachter vaststelt dat er zich meer mensen bevinden dan reglementair toegelaten, mag hij de activiteit opschorten.

Het opgegeven maximum aantal aanwezigen is vastgelegd cfr. de normen van de brandveiligheid, en wijken af van het reële aantal :

- GC Dorpshuis Jonkershove max. aantal aanwezigen theaterzaal : 370 personen max. aantal aanwezigen totaal: 670 personen
- OC Markthuis Houthulst max. aantal aanwezigen : 80 personen
- OC Stationshuis Merkem max. aantal aanwezigen grote zaal : 420 personen max. aantal aanwezigen kleine zaal: 140 personen
- OC Heuvelhuis Klerken max. aantal aanwezigen : 360 personen
- OC Maeke-Blyde Houthulst max. aantal aanwezigen : 200 personen

Het reële aantal aanwezigen wordt bepaald naar gelang de activiteit, in overleg met de administratie.

### **Art. 22: technische installatie**

Het gebruik van de technische installatie zal steeds gebeuren op aanwijzing en/of onder toezicht van de zaalwachter.

Aanpassing van de podiumbelichting in het OC Dorpshuis kan enkel gebeuren door een door de gemeente aangestelde lichttechnicus. De kosten voor deze lichttechnicus zijn voor rekening van de gebruiker.

### **Art. 23: podia**

Van de nieuwe infrastructuur beschikt enkel GC Dorpshuis Jonkershove over een vast podium.

Indien wenselijk voor creaties van een stuk door een plaatselijk toneelgezelschap, wordt de helft van de podiumruimte (achter het zwarte doek) voor het opzetten van het decor voorbehouden.

Geen enkel decorelement of attribuut mag in die periode permanent voor de zwarte doeken zichtbaar zijn. Deze periode behelst de vooraf met het gemeentebestuur afgesproken en schriftelijk goedgekeurde termijn.

In de ontmoetingscentra zonder vast podium kan voor de creatie van een dergelijk stuk een podium aangevraagd worden en voor een bepaalde tijd worden opgesteld. Deze periode behelst de vooraf met het gemeentebestuur afgesproken en schriftelijk goedgekeurde termijn.

De gebruiker wordt geacht als een goede huisvader over het gebruik van en de zorg voor de podiumelementen te waken. Er wordt te vaak schade, foutief gebruik of verlies van onderdelen vastgesteld.

### **Art. 24: tentoonstellingen**

De organisator staat in voor het risico en voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen en wel met een verzekeringspolis 'van nagel tot nagel' d.w.z. : alle risico's van brand, diefstal en beschadiging.

### **Art. 25: petanque**

De petanque-vereniging moet steeds gebruik maken van de bestaande beschermelementen om de vloer van het ontmoetingscentrum te beschermen. De elementen moeten na afloop van de activiteit steeds zorgvuldig opgeborgen worden.

Het is ten strengste verboden een petanque-activiteit te laten doorgaan op plaatsen met een parketondergrond. Zelfs na aanbrengen van de bestaande beschermelementen.

De petanqueballen worden enkel boven de beschermelementen gebruikt en mogen nergens anders in de gebouwen terug te vinden zijn.

### **Art. 26: bar**

De gebruiker is ertoe gehouden zich ervan te overtuigen dat het aanwezige materiaal overeenstemt met de inventaris van de zaalwachter.

Bij instelling van een sluitingsuur volgen de gemeenschaps- en ontmoetingscentra strikt de reglementering van de politiezone Polder.

## **TITEL 3. TARIEVEN**

### **Art. 27: huurprijs / waarborg**

Door de reservatie verbindt de aanvrager zich tot het betalen van de huurprijs en waarborg, vermeld in dit reglement.

### **Art. 28. Gratis gebruik van de infrastructuur**

De infrastructuur wordt voor iedere Houthulstse vereniging gratis aangeboden, d.w.z. dat die vereniging :

- ofwel lid is van één of andere erkende gemeentelijke adviesraad
- ofwel geniet van een subsidiëring
- ofwel een aantoonbare actieve werking heeft (straat-, feestcomité, ...).

Tevens zijn de volgende gebruikers(groepen) zijn vrijgesteld van betaling van huur en waarborg :

- gemeentelijke adviesraden
- politie- en hulpdiensten
- politieke partijen
- Houthulstse onderwijsinstellingen en ouderraden
- parochiale werkingen
- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uit maken
- aanvragen met een duidelijk sociaal en niet-commercieel karakter
- Unizo afdeling Houthulst.

Het gebruik door het O.C.M.W. en het gemeentebestuur is gratis. Maar de al goedgekeurde aanvragen hebben steeds voorrang.

Ook bij gratis gebruik van de infrastructuur is het in GC Dorpshuis Jonkershove steeds verboden op eigen initiatief de belichting aan te passen. Wie aangepaste belichting wenst, betaalt de door de gemeente aangestelde lichttechnicus per uur. De aanvraag voor deze lichttechnicus gebeurt via de dienst onthaal.

### **Art. 29: Betalend gebruik van de infrastructuur**

#### **A. GEMEENSCHAPSCENTRUM**

De huurprijzen voor gebruik van GC Dorpshuis Jonkershove bedraagt 1.000 euro per dag

Er is een voordeeltarief 500 euro per dag voor inwoners uit Houthulst.

- de huurprijs wordt gefactureerd aan de aanvrager.
- de waarborg is te betalen op rekeningnr. BE11 0013 4729 6048 met als mededeling : waarborg + Dorpshuis + datum van de activiteit.

De reservatie is pas definitief na volledige betaling van huur en waarborg.

#### **B. ONTMOETINGSCENTRA**

De huurprijzen voor gebruik van OC Markthuis Houthulst, OC Stationshuis Merkem, OC Heuvelhuis Klerken of OC Maeke-Blyde Houthulst bedraagt 800 euro per dag.

Er is een voordeeltarief 400 euro per dag voor inwoners uit Houthulst.

- de huurprijs wordt gefactureerd aan de aanvrager
- de waarborg is te betalen op rekeningnr. BE11 0013 4729 6048 met als mededeling : waarborg + naam van het OC + datum van de activiteit.

De reservatie is pas definitief na volledige betaling van huur en waarborg.

#### **C. VOLGENDE RUIMTES KUNNEN OOK AFZONDERLIJK GEHUURD WORDEN (ZONDER BETALING WAARBORG):**

- Vergaderlokaal GC Dorpshuis Jonkershove : 125 euro
- Vergaderlokaal OC Stationshuis Merkem : 125 euro
- Vergaderlokaal OC Maeke-Blyde Houthulst : 60 euro.

De huurprijs wordt gefactureerd aan de aanvrager.

De reservatie is pas definitief na volledige betaling van huur.

#### **D. BETALEND GEBRUIK TEGEN GEREDUCEERD TARIEF (ZONDER BETALING WAARBORG) :**

Voor beperkte activiteiten kan men gebruik maken van het GC Dorpshuis Jonkershove, OC Markthuis Houthulst, OC Stationshuis Merkem, OC Heuvelhuis Klerken of OC Maeke-Blyde Houthulst voor een gereduceerde prijs van 100 euro per dag, mits een grondige motivering van de aanvrager.

### **Art. 30: waarborg**

Privégebruikers, niet-Houthulstse organisatoren en erkende Houthulstse verenigingen met problematisch verleden zijn verplicht voor de datum van activiteit een waarborg van 250 euro te storten voor het gebruik van de gemeenschaps- of ontmoetingscentra.

Deze waarborg moet steeds gestort worden bij het aanvragen van de activiteit via onderstaand model. Het aanwenden van de waarborg moet steeds verantwoord worden door de zaalwachter.

Te storten bij het aanvragen van de activiteit op rekening BE11 0013 4729 6048 met als mededeling : waarborg gemeentelijke infrastructuur + naam gemeenschaps- of ontmoetingscentrum + datum van de activiteit

### **Art. 31 : Beschadiging, diefstal**

Schade die opgemerkt wordt bij het in gebruik nemen van de zaal, moet onmiddellijk gemeld worden bij de zaalwachter. Alle beschadigingen aangebracht tussen het verkrijgen en teruggeven van de sleutel/badge vallen ten laste van de gebruiker en worden gemeld bij het terugbezorgen van de sleutel.

Herstellingsopdrachten worden gegeven door het gemeentebestuur.

Zij maakt de factuur over ter betaling aan diegene die op het tijdstip van het schadegeval zaalgebruiker was. Binnen de maand dienen alle desbetreffende facturen te zijn vereffend. Wat niet herstelbaar is, wordt financieel vergoed, dit tegen de gangbare verkoopprijs van datgene wat beschadigd of vernield werd.

Bij diefstal zijn de bepalingen inzake vergoeding identiek als deze bij beschadiging.

### **Art. 32: bar**

Elke gemeenschaps- en ontmoetingscentrum beschikt over een standaardlijst met frisdranken en bieren. Alle producten van die lijst moeten verplicht via de door het gemeentebestuur aangeduide leverancier afgenomen worden.

Andere merken van gelijkaardige producten zijn niet toegestaan.

Bij vaststelling van misbruik wordt een boete aangerekend van minimum 250 euro, te bepalen door het college van burgemeester en schepenen.

Eventuele uitsluiting van het gebruik van alle gemeentelijke culturele infrastructuur kan volgen.

De gebruiker is vrij om wijn en cava via een eigen brouwer/handelaar te bestellen. Indien de gebruiker dat wenst kunnen wijn en cava eveneens via de door het gemeentebestuur aangeduide leverancier besteld worden. Deze dranken zullen in dat geval aan de geldende tarieven aan de gebruiker worden verrekend.

De verrekening van het drankverbruik gebeurt via de zaalwachter. Na gebruik wordt er steeds een afrekening gemaakt aan de hand van de geldende tarieven.

### **Art. 33: basismateriaal bar**

Naast de bestaande bier-, wijn- en aperitiefglazen kan men steeds gebruik maken van een basisset koffiekopjes, ondertassen, kleine borden, vorken, messen, lepels, ... Alle gebroken en/of verdwenen materialen dienen vergoed te worden volgens de geldende tarieven.

## **TITEL 4. BETWISTINGEN**

### **Artikel 34**

Voor bijzondere gevallen waar dit reglement geen onmiddellijke oplossing biedt, is het gemeentebestuur van Houthulst gemachtigd een beslissing te nemen tot een algemene intrekking van het recht op het gebruik van de infrastructuur.